

Na temelju članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16, 114/22 i 48/26) i članka 50. Statuta DJEČJEG VRTIĆA ROŽICA, Upravno vijeće Dječjeg vrtića ROŽICA na 12. sjednici održanoj dana 20.8.2026. godine donosi

PRAVILNIK O PROVEDBI POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovim Pravilnikom uređuju se način, uvjeti i postupci provedbe jednostavne nabave roba, usluga i radova za potrebe DJEČJEG VRTIĆA ROŽICA (u daljnjem tekstu: Vrtić), čija je procijenjena vrijednost manja od vrijednosnih pragova propisanih člankom 12.

Zakona o javnoj nabavi, odnosno:

- za robu i usluge manje od **50.000,00 EUR** bez PDV-a
- za radove manje od **100.000,00 EUR** bez PDV-a.

(2) Na postupke jednostavne nabave ne primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi kojima se uređuju postupci javne nabave, osim odredbi koje se prema Zakonu izričito primjenjuju i na jednostavnu nabavu.

(3) U provedbi jednostavne nabave Vrtić je obvezan poštovati odredbe ovoga Pravilnika, Zakona o javnoj nabavi, Zakona o obveznim odnosima te druge posebne propise koji uređuju pojedino područje nabave.

(4) Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 2.

Pri provedbi postupaka jednostavne nabave Vrtić je obvezan osigurati poštivanje načela tržišnog natjecanja, jednakog tretmana, zabrane diskriminacije, transparentnosti, razmjernosti, učinkovitosti, ekonomičnosti i svrhovitog trošenja javnih sredstava.

Članak 3.

(1) Jednostavna nabava planira se u skladu s Financijskim planom Vrtića, Planom nabave te stvarnim potrebama ustanove.

(2) Zabranjeno je umjetno dijeljenje predmeta nabave radi izbjegavanja primjene Zakona o javnoj nabavi ili odredbi ovoga Pravilnika.

(3) Procijenjena vrijednost nabave određuje se prije početka postupka na temelju ukupnog iznosa bez PDV-a.

Članak 4.

Vrtić koristi elektronička sredstva komunikacije kada je to moguće i svrsishodno (Elektronički oglasnik javne nabave RH – EOJN, modul jednostavne nabave, službena elektronička pošta Vrtića).

II. PLANIRANJE NABAVE

Članak 5.

(1) Nabava roba, usluga i radova provodi se na temelju Plana nabave koji donosi ravnatelj sukladno Financijskom planu Vrtića.

(2) Predmeti nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od **5.000,00 EUR** bez PDV-a evidentiraju se u Planu nabave i Registru ugovora te se objavljuju u EOJN u skladu s važećim propisima.

III. PROVEDBA POSTUPAKA PO VRIJEDNOSNIM PRAGOVIMA

Članak 6.

Ovlaštene osobe za provedbu

(1) Postupke jednostavne nabave pokreće i vodi ravnatelj ili osoba koju on pisano ovlasti (u daljnjem tekstu: ovlaštena osoba).

(2) Iznimno, kada procijeni da je to potrebno zbog posebne složenosti predmeta nabave, ravnatelj može odlukom imenovati stručno povjerenstvo od najmanje dva člana.

Članak 7.

Opis predmeta nabave

(1) Predmet nabave mora biti opisan jasno, potpuno i neutralno na način koji omogućuje izradu usporedive ponude, bez neopravdanog pogodovanja određenom gospodarskom subjektu.

(2) Kod nabave prehrambenih proizvoda za potrebe prehrane djece, Vrtić propisuje zahtjeve koji proizlaze iz važećih prehrambenih standarda i HACCP sustava.

Članak 8.

Postupak do 15.000,00 EUR bez PDV-a (Prikupljanje ponuda)

(1) Nabava robe, usluga i radova procijenjene vrijednosti do **15.000,00 EUR** bez PDV-a može se provesti izravnim ugovaranjem prikupljanjem **najmanje jedne ponude** od gospodarskog subjekta po izboru Vrtića.

Ponude se mogu prikupiti elektroničkom poštom, uvidom u javno dostupne cjenike ili internetske stranice ponuditelja.

(2) Postupak se realizira izdavanjem narudžbenice ili sklapanjem ugovora.

(3) Prilikom odabira ponuditelja vodi se računa o ekonomičnosti, kvaliteti, dosadašnjim iskustvima i rokovima isporuke.

(4) Odredbe o prikupljanju najmanje dviju ponuda ne primjenjuju se u slučaju hitne nabave iz članka 10. ovoga Pravilnika.

Članak 9.

Postupak od 15.000,00 EUR do pragova javne nabave (Putem EOJN-a)

(1) Za nabavu robe i usluga procijenjene vrijednosti veće od **15.000,00 EUR** do **25.000,00 EUR** bez PDV-a, odnosno za radove veće od **15.000,00 EUR** do **45.000,00**

EUR bez PDV-a, postupak se provodi putem modula jednostavne nabave u EOJN-u slanjem poziva na dostavu ponuda prema dva gospodarska subjekata.

(2) Za nabavu robe i usluga procijenjene vrijednosti veće od **25.000,00 EUR** do **50.000,00 EUR** bez PDV-a, odnosno radova veće od **45.000,00 EUR** do **100.000,00 EUR** bez PDV-a, postupak se provodi javnom objavom poziva u modulu jednostavne nabave u EOJN-u.

(3) Rok za dostavu ponuda u postupcima iz ovog članka ne može biti kraći od pet dana.

Članak 10.

Hitna nabava

(1) U slučaju nastanka okolnosti koje nije bilo moguće unaprijed predvidjeti, a koje mogu ugroziti:

- život ili zdravlje djece,
- sigurnost zaposlenika,
- imovinu Vrtića,
- kontinuitet odgojno-obrazovnog rada, ravnatelj može odobriti provedbu hitne jednostavne nabave.

(2) U slučajevima iz stavka 1. ovoga članka ravnatelj može odmah naručiti radove, robu ili usluge od gospodarskog subjekta koji može u najkraćem roku otkloniti nastalu opasnost ili štetu.

- razlog hitnosti,
- opis nastalog događaja,
- vrijednost nabave,
- naziv odabranog gospodarskog subjekta,
- obrazloženje odabira.

(4) Hitna nabava ne smatra se povredom načela tržišnog natjecanja ako je provedena radi zaštite života, zdravlja djece ili sprječavanja veće materijalne štete.

IV. PREGLED, ODABIR I UGOVARANJE

Članak 11.

(1) Pristigle ponude u postupcima iz članka 9. ovog Pravilnika otvaraju se automatski kroz sustav EOJN-a (otvaranje nije javno).

(2) Ravnatelj ili ovlaštena osoba pregledava ponude, sastavlja sažeti zapisnik o pregledu i ocjeni te predlaže najpovoljniju ponudu prema kriteriju najniže cijene ili ekonomski najpovoljnije ponude.

(3) Ako ponuda sadrži pojašnjenja ili računske pogreške, Vrtić će ponuditelju ostaviti primjereni rok (ne kraći od 2 dana) za pojašnjenje ili prihvrat ispravka.

Članak 12.

(1) Odluku o odabiru ili odluku o poništenju postupka donosi ravnatelj Vrtića.

(2) U postupcima vrijednosti iznad **15.000,00 EUR** ponuditelji imaju pravo prigovora ravnatelju u roku od 3 dana od objave odluke u EOJN-u.

Prigovor odgađa izvršenje nabave.

VII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 13.

Dokumentacija o jednostavnoj nabavi čuva se najmanje četiri godine od realizacije.

Članak 14.

Ovaj Pravilnik objavljuje se na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Vrtića, a stupa na snagu 1. rujna 2026. godine, čime prestaje važiti Pravilnik o provedbi postupka jednostavne nabave, KLASA:601-02/21-19/01, URBROJ:2197-26-02-21 od 4.2.2021. godine

KLASA: 601-02/26-11/01

URBROJ: 2197-26-02-26-1

U Velikom Trgovišću, 20.8.2026. godine.

PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA

Štefica Kukolja

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića ROŽICA dana 21.8.2026. 2026. godine i stupio je na snagu dana 1.9.2026. godine.

RAVNATELJICA

Ana Ivanetić