



VELIKO TRGOVIŠĆE, Augusta Šenoa 3

tel. 049/236-844; fax. 049/236-855

e-mail: dv-rozica@dv-rozica.com.hr

www: djecji-vrtic-rozica.hr

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA DJEČJEG VRTIĆA ROŽICA ZA PEDAGOŠKU GODINU 2025./2026.

Pripremila:

Ana Ivanetić, ravnateljica



KLASA: 601-02/25-11/02

URBROJ: 2197-26-01-25-1

Rujan, 2025. godine

Sadržaj

1. UVOD	3
2. USTROJSTVO RADA.....	4
2.1. Skupine u redovitom programu	4
2.2. Broj zaposlenih djelatnika u DV Rožica	5
i radno vrijeme ostvarivanja programa	5
2.3. Radno vrijeme.....	5
3. MATERIJALNI UVJETI RADA	8
3.1. Opća i didaktička oprema	9
3.2. Financiranje programa.....	11
4. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE.....	11
4.1. Zdravstvena zaštita djeteta.....	12
4.2. Prehrana djeteta	13
4.3. Higijensko-tehnički uvjeti rada.....	14
4.4. Sigurnost djeteta.....	14
5. ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD.....	15
5.1. Opći cilj i zadaće odgojno-obrazovnog rada.....	15
5.2. Specifični cilj i zadaće odgojno-obrazovnog rada	16
5.3. Programi u DV Rožica	17
5.3.1. Cjelodnevni redoviti desetosatni program	17
5.3.2. Program predškole (program javnih potreba)	19
5.3.3. Posebni kraći programi i projekti.....	21
5.4. Rad s djecom s teškoćama u razvoju	23
6. PLAN STRUČNOG USAVRŠAVANJA ODGOJNO–OBRAZOVNIH DJELATNIKA	25
7. SURADNJA S RODITELJIMA.....	27
8. SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA.....	28
9. VREDNOVANJE PROGRAMA	30
10. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA	32
11. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA	35
11.1. Organizacija, praćenje i procjena njege i odgojno-obrazovnog rada.....	35
12. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZDRAVSTVENOG VODITELJA	38
12.1. Zdravstvena zaštita djece	39
12.2. Sanitarno-higijenski uvjeti u dječjem vrtiću.....	40
12.3. Prehrana djece	40
12.4. Zdravstveni odgoj.....	41
12.5. Zdravstvena dokumentacija	44

1. UVOD

Dječji vrtić Rožica je predškolska ustanova koja provodi programe njege, odgoja i obrazovanja djece od navršene prve godine djetetovog života do polaska u osnovnu školu. Dječji vrtić ima sjedište u ulici Augusta Šenoe broj 3 u Velikom Trgovišću, čiji je osnivač Općina Veliko Trgovišće. Ukupna površina vrtićkog prostora je 3.458 m², sam prostor vrtića obuhvaća 872 m², a površina vanjskog prostora vrtića je 2.586 m². Sadašnji kapaciteti ne zadovoljavaju potrebe za upisom, no po završetku radova u sklopu projekta dogradnje vrtića nadamo se kako će sva djeca s područja Općine Veliko Trgovišće biti upisana. Proširenjem bi zadovoljili trenutne potrebe roditelja, rasteretili postojeće odgojno-obrazovne skupine i riješili se tzv. „liste čekanja“.

Iskustva potvrđuju da će i dalje biti potrebno što više djelovati na razvoj tolerancije među djecom i odraslima, uvažavanje razlika i poštivanje različitosti, te svakako prevenciju neprihvatljivog ponašanja. Naš je cilj rad na stalnom unapređivanju kulture ustanove kako vezano za međusobne kvalitetne odnose pa sve do obogaćivanja prostornog i materijalnog konteksta.

Nastavit ćemo s akcijskim istraživanjem koje će uključivati kontinuirano praćenje, dokumentiranje, refleksiju i samorefleksiju. Na tjednim timskim susretima, odgojiteljskim vijećima te refleksivnim praktikumima odgojitelji će prezentirati svoj rad, ali i iznositi probleme s kojima se susreću, davati prijedloge i planove za daljnju međusobnu suradnju. Nastavit ćemo rad na projektima, što na razini vrtića, a što u samim odgojno-obrazovnim skupinama. Planirat ćemo i provoditi djeci atraktivne sadržaje koji uključuju susrete, posjete, izlete, gostovanja kroz cijelu odgojno-obrazovnu godinu.

Cjelokupan rad Ustanove provodit će se u skladu sa zakonskim, podzakonskim i programskim dokumentima: Zakon o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22 i 101/23), Državni pedagoški standard predškolskog odgoja i naobrazbe (NN 63/2008 i 90/2010), Nacionalni kurikulum za rani i predškolski odgoj i obrazovanje (NN 05/2015) i drugim važećim zakonskim, podzakonskim, općim i posebnim pravnim aktima, kojima je regulirana djelatnost predškolskog odgoja. Polazeći od stvarnih potreba djeteta i njegove osobnosti te poštivanjem individualnih prava svakog djeteta i njegove obitelji kao i prava zaposlenika odgojno – obrazovne ustanove.

2. USTROJSTVO RADA

Organizacija rada temelji se na cjelodnevnom desetosatnom programu te programu predškole za djecu u godini prije polaska u osnovnu školu. Kroz planirane programe rada ostvarit će se djelatnost njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece predškolske dobi koji su prilagođeni razvojnim potrebama djece, njihovim mogućnostima i sposobnostima.

Nova pedagoška godina započinje 1. rujna 2025. i završava 31. kolovoza 2026. godine.

1.9.2025. – početak pedagoške godine

1.10.2025. – 29.5.2026. program predškole

29.6.2026. – 31.8.2026. ljetna organizacija rada

31.8.2026. – završetak pedagoške godine

2.1. Skupine u redovitom programu

Odgajno-obrazovna skupina	Broj djece	Godište djece	Djeca s TUR (provedena kategorizacija)	Broj odgojitelja
Mješovita jaslička skupina „Zvončići“	21	2024. 2023.		3
Mlađa vrtićka skupina „Potočnice“	22	2023. 2022.		3
Mlađa vrtićka skupina „Tratinčice“	24	2022. 2021.		3
Srednja vrtićka skupina „Ljubičice“	25	2021. 2020.	1* (kategorizacija u tijeku)	3 + 1* (pomoćnik za dijete s TUR-u*)
Mješovita vrtićka skupina „Ružice“	29	2020. 2019. 2018.	1	2 + 1 + 1* (treći odgojitelj / voditelj programa predškole, pomoćnik za dijete s TUR-u*)
Mješovita vrtićka skupina „Zumbuli“	29	2021. 2020. 2019.	1	2 + 1* (pomoćnik za dijete s TUR-u*)
Ukupno:	150		3	17 + 3*

2.2. Broj zaposlenih djelatnika u DV Rožica i radno vrijeme ostvarivanja programa

POSLOVI	BR. ZAPOSLENIH	RADNO VRIJEME
RAVNATELJICA	1	7.00 – 15.00
PEDAGOG (u tijeku natječaj)	0	8.00 – 15.00 (+1)
ZDRAVSTVENI VODITELJ	1	7.00 – 14.00 (+1)
ADMINISTRATIVNO- RAČUNOVODSTVENI REFERENT	1	7.00 – 15.00
ODGOJITELJI	17 + 2* (*dopust trudne radnice, rodiljni dopust)	Neposredni rad 5.30/6.30/7.00 – 11.00/12.00/12.30 9.00 – 14.30 10.30/11.00/11.30 – 16.00/16.30/17.00
VODITELJ PROGRAMA PREDŠKOLE	1** (**odgojitelj iz redovnog programa)	12.00 - 15.00 (3 x tjedno)
POMOĆNIK ZA DJECU S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU	3	6.30/6.45/7.00 – 14.30/14.45/15.00
KUHARI	3	5.30/6.30/7.30 – 13.30/14.30/15.30
SPREMAČICE	3	7.00 – 15.00 / 9.30 – 17.30
DOMAR	1	7.00 – 15.00
UKUPNO	32	

2.3. Radno vrijeme

Radno vrijeme svih djelatnika je 40 sati tjedno raspoređenih u 5 radnih dana. Evidencija radnog vremena svih djelatnika vodi se u skladu s propisima. Tjedna satnica za sve odgojitelje određuje se prema *Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe (2008.)*. U neposrednom radu to iznosi 27.5 radnih sati tjedno, te ostali sati do pune satnice.

Tablica 1. Struktura radnog vremena odgojitelja

NEPOSREDNI RAD	BROJ SATI	OSTALA ZADUŽENJA	BROJ SATI
Neposredni rad s djecom	27,5	Planiranje, programiranje i dokumentiranje	6
		Stručno usavršavanje	2
		Suradnja sa stručnjacima i roditeljima	1
		Ostali poslovi: priprema prostora i poticaja	1
		Dnevna stanka	2,5
UKUPNO	27,5	UKUPNO	12,5
SVEUKUPNO: 40 SATI			

Radno vrijeme stručnog suradnika pedagoga i zdravstvenog voditelja je unutar propisane satnice prema potrebi djece, roditelja i djelatnika.

Za stručnog suradnika pedagoga satnica iznosi 25 radnih sati tjedno u neposrednome pedagoškom radu s djecom, odgojiteljima i roditeljima, a ostali poslovi obavljaju se u sklopu 7-satnoga radnog vremena, a odnosi se na poslove vezane uz suradnju s drugim ustanovama, poslove stručnoga usavršavanja, planiranja, pripreme za rad i druge poslove.

Zdravstveni voditelj poslove neposrednoga zdravstveno-odgojnog rada s djecom, odgojiteljima i ostalim radnicima u dječjem vrtiću obavlja u sklopu 7-satnoga radnog vremena, a ostatak se odnosi na poslove vezane uz suradnju s drugim ustanovama, poslove stručnog usavršavanja, planiranja, pripreme za rad i druge poslove.

Za vođenje satnice nadležna je ravnateljica.

Radno vrijeme uskladili smo prema potrebama djece i zaposlenih roditelja. Radno vrijeme vrtića je od 5.30 do 17.00 sati. U vrijeme blagdana i ljetnih mjeseci provodit će se anketa o potrebama roditelja te na temelju povratnih podataka radno vrijeme i organizacija unutar ustanove prilagodit će se potrebama roditelja. Kraći program predškole (od početka listopada do kraja svibnja) odvijat će se u vrijeme redovitog desetosatnog programa (od 12.00 do 15:00 sati) u mješovitoj vrtićkoj skupini „Ružice“. Obavijest o radnom vremenu dječjeg vrtića nalazi se na ulaznim vratima i sastavni je dio kućnog reda ustanove.

Satnica se fleksibilno pomiče u dane održavanja roditeljskih sastanaka, proslava, izleta i sl. Odgojitelji će u desetosatnom programu raditi u jutarnjoj i popodnevnoj smjeni + međusmjena u skupinama s trećim odgojiteljima. Rad tijekom srpnja i kolovoza organizirat će se sukladno potrebama roditelja i organizacijskim mogućnostima vrtića u svrhu korištenja godišnjeg odmora svih djelatnika vrtića.

Kao i do sada, stalno ćemo pratiti potrebe u cjelokupnoj organizaciji rada vrtića ovisno o broju djece, dostupnih djelatnika (moguća planirana i neplanirana izbivanja) te shodno stvarnim i realnim situacijama, mijenjati i fleksibilno prilagođavati radno vrijeme djelatnika, stručnog i pomoćno-tehničkog kadra.

Usklađivanjem Zakona o predškolskom odgoju, uz prethodnu suglasnost Osnivača zapošljavamo 3 (tri) pomoćnika za djecu s TUR-u do 31.8.2026. godine. Njihovo radno vrijeme je fleksibilno i obvezni su provesti punu tjednu satnicu (40 sati) svoga radnog vremena u radu s djecom. Uz prethodnu suglasnost Osnivača, nastavljamo zapošljavanje 3 (tri) treća odgojitelja u skupinama zbog povećanog opsega posla.

Tablica 2. Razrađena godišnja struktura satnice odgojitelja

Mjesec	Radni dani	Neposredni rad	Ostali poslovi	Pauza	Ukupno radnih sati
9./25.	22	121	44	11	176
10./25.	23	126,5	46	11,5	184
11./25.	19	104,5	38	9,5	152
12./25.	21	115,5	42	10,5	168
1./26.	20	110	40	10	160
2./26.	20	110	40	10	160
3./26.	22	121	44	11	176
4./26.	21	115,5	42	10,5	168
5./26.	20	110	40	10	160
6./26.	19	104,5	38	9,5	152
7./26.	23	126,5	46	11,5	184
8./26.	20	110	40	10	160
Ukupno	250	1375	500	125	2000

Tablica 3. Ukupno zaduženja radnika u periodu od 1.9.2025. do 31.8.2026. godine

Mjesec	Broj dana	Radni dani	Neradni dani (sub/ned)	Neposredni rad	Blagdani i praznici	Ostali poslovi	Pauza	Ukupno radnih sati
9./25.	30	22	8	121	0	44	11	176
10./25.	31	23	8	126,5	0	46	11,5	184
11./25.	30	19	10	104,5	2	38	9,5	152
12./25.	31	21	8	115,5	2	42	10,5	168
1./26.	31	20	9	110	2	40	10	160
2./26.	28	20	8	110	0	40	10	160
3./26.	31	22	9	121	0	44	11	176
4./26.	30	21	8	115,5	2	42	10,5	168
5./26.	31	20	10	110	2	40	10	160
6./26.	30	19	8	104,5	3	38	9,5	152
7./26.	31	23	8	126,5	0	46	11,5	184
8./26.	31	20	10	110	2	40	10	160
Ukupno	365	250	104	1375	15	500	125	2000

3. MATERIJALNI UVJETI RADA

Pravovremeno će se osigurati sva potrebna sredstva i materijali za rad u svim PPO-ima uvažavajući specifičnosti skupina u odnosu na dob i vrstu programa, kao i postojeće uvjete. Radit će se na sveopćem poboljšanju uvjeta rada, osvješćivanju djelatnika za brigu i odgovornost prema sredstvima za rad, kao i angažiranju u cilju njihova poboljšanja (prijavljivanjem na natječaje, ponudom projekata, suradnjom s roditeljima i vanjskim čimbenicima itd.). Plan nabave i dopune didaktike i potrošnog materijala da bi djeca mogla istraživati, surađivati i učiti, nužno je pripremiti okruženje u kojem će se djeca osjećati slobodno, sigurno i udobno. Prostor i materijali čine temelj za dječje aktivnosti kroz koje djeca uče. Budući da smo svjesni toga da djeca svoja znanja konstruiraju kroz neposredno iskustvo i suradnju s drugom djecom i odraslima, a ne direktnim poučavanjem, naša je zadaća stvoriti okruženje koje to omogućuje, potiče i podupire. Odgojitelji će tijekom cijele pedagoške godine (u okviru satnice koja je za to predviđena) izrađivati didaktička sredstva, a ponekad će se u to uključiti i roditelji putem radionica koje će se organizirati u ustanovi tijekom pedagoške godine. Cilj: Osiguravati potrebne uvjete, sredstva i materijale za kvalitetno provođenje djelatnosti i

kontinuirano poboljšanje uvjeta življenja djece i odraslih u vrtiću i zajednici.

U održavanju objekta i opreme, a poradi sigurnosti djece i kvalitetnijeg provođenja programa realizirat će se potrebni popravci i nabava u skladu sa financijskim mogućnostima. Domar će odraditi veliki dio manjih popravaka, košnju trave, održavanje i provjeru kotlovnice. U suradnji s vanjskim suradnicima izvršit će se nadzor i servis klima uređaja, vatro dojava, i dr. Plan nabave:

- nabava sušilice za rublje
- nabava didaktičkih sredstava i igračaka
- nabava potrošnog materijala za potrebe skupina prema iskazanim potrebama odgojitelja
- nabava didaktike za djecu s TUR-u
- pijesak za pješčanik
- radna obuća i odjeća za djelatnike
- nadopuna stručne literature i slikovnica
- nabava uredskog potrošnog materijala
- bojanje zidova pojedinih soba dnevnog boravka
- brušenje i lakiranje parketa
- nabava posuđa za kuhinju

3.1. Opća i didaktička oprema

O prostorno-materijalnom okruženju Vrtića, osnovnoj opremi, didaktičkim sredstvima i materijalima ovisi usvajanje vrijednosti i razvoj kompetencija djece sadržanih u Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje. Predškolsko dijete uči aktivno, čineći, u suradnji s drugom djecom i odraslima, a to jedino može u poticajnom materijalnom okruženju. Vrtić je osigurao opremu koja zadovoljava ključne kriterije: primjerenosti dobi djece (dostupna su djeci, multisenzorična, stimuliraju sve osjete: osjet dodira, vida, sluha), funkcionalnosti (govore o tome da sve što je u prostoru u funkciji je dječje igre i aktivnosti, ili je produkt dječjeg stvaralaštva), sigurnosti djece (misleći na stabilnost, lakoću predmeta, njihovu laku prenosivost i mijenjanje formi, zaobljenost svih uglova koji bi mogli povrijediti dijete), fleksibilnosti (prenosivosti, kvalitete i prirodnosti materijala, lakoće održavanja i estetskog izgleda). Namještaj je jednostavnih linija, toplih ekoloških boja, lako primjenjiv u dječjim igrama i aktivnostima te stabilan. Djeca imaju mogućnost fleksibilnog korištenja prostora i aktivnog sudjelovanja u njegovu mijenjanju i oblikovanju. U takvom prostoru djeca će stjecati sve veću samostalnost i razvijati inicijativu za vlastite aktivnosti. Unutarnje prostorno okruženje soba dnevnog boravka je strukturirano u manje prostorne cjeline, centre aktivnosti. Takva struktura

prostora poziva djecu na grupiranje u manje skupine, koje će pridonositi kvalitetnijim socijalnim interakcijama djece, te razvijati socijalnu kompetenciju. Druženje s drugom djecom važan je obrazovni potencijal, te iz toga razloga važno nam je poticati i njegovati sve oblike socijalnih interakcija djece. Opću opremu čini sustav fiksiranih i pokretnih polica, stolovi i stolice standardnih dimenzija, lako pokretljivi elementi i pregrade s kojima smo oblikovali centre aktivnosti.

Od centara aktivnosti djeci će biti dostupni i na raspolaganju centri:

- obiteljski s kuhinjom,
- građenja i konstruiranja,
- stolnih i didaktičkih igara,
- dramsko scenskih igara,
- likovnih aktivnosti,
- glazbenih aktivnosti,
- centar istraživačko - spoznajnih aktivnosti
- centar početnog čitanja i pisanja i predmatematičkih vještina,
- životno - praktičnih i radnih aktivnosti i - centar aktivnosti s kretanjem
- centar osame
- centar tržnice

Svakodnevno će se pratiti djeca, njihovi interesi i potrebe, zainteresiranost za pojedine materijale i poticaje, te će se prema tome formirati novi centri aktivnosti. Svaki centar ima pripadajući raznovrsni materijal u dovoljnim količinama i na dohvat dječje ruke. Materijali su ponuđeni djeci pregledno, logično i svrsishodno. Djeca će zajedno s odgojiteljima stvarati nove prostore za igru i aktivnosti unutar i izvan vrtića. Uz gotova didaktička sredstva i igračke, u vrtiću će se koristiti neoblikovani i poluoblikovani materijal kojeg će odgojitelji sakupljati i prerađivati zajedno s djecom i roditeljima. Trudit ćemo se da to bude materijal kojeg će biti lako čistiti i održavati, dezinficirati. Takav će materijal uvelike obogatiti dječju igru, poticati istraživanje i stvaralaštvo. Koristit će se sredstva koja izrađuju sami odgojitelji kao i odgojitelji s djecom i roditeljima, a to će biti igračke tipa: lota, domina, pokrivaljki, konstruktora, labirinata, slagalica, mozaika, zbirki i sličica, kostima i rekvizita za stvaralačke igre i dramatizacije, scenskih lutaka, prijevoznih sredstava, raznih maketa, prometnih znakova, kaširanih životinja i slično.

3.2. Financiranje programa

Program će se financirati u skladu NN čl.48. i čl.50. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju, a sukladno Odluci Općine Veliko Trgovišće o cijeni i mjerilima financiranja redovitog cjelodnevnog desetosatnog programa.

Sredstva za rad Dječjeg vrtića osigurat će se iz:

- proračuna Općine Veliko Trgovišće
- participacije roditelja djece korisnika usluga, sukladno mjerilima koje utvrđuje Općinsko vijeće Općine Veliko Trgovišće, osim Programa predškole koji je za roditelje besplatan
- donacija
- drugih zakonom dopuštenih izvora

Trenutna ekonomska cijena za pojedino dijete u vrtiću iznosi 212,36 eur, od kojeg iznosa 50%, odnosno 106,18 eur financira Općina Veliko Trgovišće, a roditelji sudjeluju iznosom od 50%, odnosno 106,18 eur. Za roditelje djece s područja naše Općine, određenoj kategoriji roditelja priznaju se određene povlastice u plaćanju usluge.

4. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE

Temeljem državnog standarda i svih postojećih propisa o zdravstvenoj njezi i zaštiti djece, te provedbe HACCP-a i uvođenja elemenata zdravstvenog odgoja djece u dječjim vrtićima, planiramo osigurati sljedeće:

- Sustavno praćenje psihofizičkog razvoja djeteta i zdravstvenog stanja djece s naglaskom na prevenciju zaraznih bolesti, nepravilnog razvoja sustava za kretanje, prevenciju pretilosti i prevenciju karijesa
- Identifikacija djece s posebnim potrebama (teškoće u razvoju, darovitost)
- Intenziviranje različitih motoričkih aktivnosti djece radi poticanja cjelovitog psihomotornog razvoja i prevencije
- Prehrana djece prema važećim standardima i propisima i zadovoljavanje specifičnih prehrambenih potreba, te provođenje HACCP sustava u kuhinji
- Sustavno provođenje zdravstvenog odgoja djece u svim skupinama
- Promjene vezane uz proslavu rođendana djece u skupinama:
 - od 1.9.2025. godine za proslavu dječjeg rođendana u vrtić nije dopušteno donositi hranu za konzumiranje, kao ni napitke za piće.

Umjesto toga roditelji mogu donijeti (u dogovoru sa svojim djetetom, matičnim odgojiteljima) hobby art ili likovni materijal koji dijete voli, omiljenu slikovnicu, edukativnu enciklopediju, djetetovu omiljenu društvenu igru i didaktičku igračku (puzzle, umetaljke, nizaljke, konstruktor i slično).

Taj dan, djetetu u čast te proslavi njegovog rođendana, matični odgojitelji će s djecom i slavljenikom organizirati različite aktivnosti s naglaskom na slavljenika,

– dotično dijete je u fokusu (razvoj pozitivne slike o sebi, samopoštovanje, osjećaj važnosti, vrijednosti, cijenjenja i ljubavi, proslava rođendana kao slavljenje života i životne radosti).

Po samom upisu djeteta u vrtić roditelji su dužni donijeti *Potvrdu o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu predškolskog djeteta*, te dokaz o procijepljenosti djeteta. Liječničku potvrdu dužni su donijeti nakon bolesti i predložiti je odgojitelju. Liječničke potvrde zdravstveni voditelj preuzima i unosi podatke u evidenciju.

Tijekom godine provest će se obvezni redovni zdravstveni pregledi zaposlenika, u suradnji sa Zavodom za javno zdravstvo Krapinsko-zagorske županije. U vrtiću će se svakodnevno vršiti dezinfekcija sanitarnih čvorova, kuhinjske opreme i didaktičkih sredstava s kojima djeca dolaze u doticaj te će se nekoliko puta dnevno provjetravati svi prostori vrtića. Dva puta godišnje vršit će se analiza hrane, vode i brisevi u kuhinji od strane Zavoda za javno zdravstvo. Nadležna služba Salubris d.o.o. vršit će deratizaciju i dezinsekciju unutarnjeg i vanjskog prostora vrtića.

Poslovi vezani za njegu, skrb za tjelesni razvoj djece i brigu za njihovo zdravlje grupiraju se u četiri područja:

- zdravstvena zaštita djeteta
- prehrana djeteta
- higijensko-tehnički uvjeti
- sigurnost djeteta

4.1. Zdravstvena zaštita djeteta

Primarni zadatak zaštite zdravlja je prevencija i očuvanje zdravlja koja se očituje u nizu mjera, a provode se kao:

- praćenje tjelesnog rasta i razvoja djeteta,
- zadovoljavanje osnovnih bioloških potreba,
- podrška djetetu pri stvaranju navika zdravog načina življenja,
- jačanje dječjeg organizma: kroz tjelesno vježbanje, uključivanjem djece u zdravstveno-rekreativne programe te svakodnevnim boravkom na zraku,
- adekvatno reagiranje u potencijalno opasnim situacijama za dijete,

- kontinuirana edukacija vezana za zdravstvenu zaštitu djece.

4.2. Prehrana djeteta

Podrazumijeva planiranje pravilne prehrane djece u vrtiću u skladu s preporučenim prehrambenim standardima, uz primjenu zdravstvenih, kulturoloških i obrazovnih elemenata, te prilagođavanje oblika prehrane specifičnim potrebama djece.

CILJ: Održavanje postignutih standarda kvalitete i kvantitete prehrane, te daljnje poticanje usvajanja prehrambenih navika s ciljem pravilnog rasta i razvoja djeteta

BITNE ZADACI:

- Rad na osvještavanju djece o važnosti pravilne prehrane, djeci prihvatljivim i poticajnim sadržajima
- Razvijanje kompetencije o konzumiranju optimalnih količina hrane i vode s obzirom na dob i zdravstvene specifičnosti
- Praćenje provedbe HACCP sustava

Zdravstveni voditelj u suradnji s kuharima sastavlja jelovnike svaki tjedan, u skladu s prehrambenim standardima. Jelovnici se objavljuju na oglasnim pločama i Internet stranici vrtića kako bi roditelji imali uvid u dnevni ritam prehrane djece. Tijekom dana djeci je ponuđeno šest obroka: zajuttrak, doručak, voćni obrok, ručak, užina i kasna užina. Voćni obrok i voda dnevno su ponuđeni u sobama dnevnog boravka. Po uvidu u medicinsku dokumentaciju, tijekom godine utvrđivat će se posebne prehrambene potrebe i alergije kod djece pa će se takvoj djeci omogućiti posebno pripremljeni obroci.

U posebnim uvjetima, poput ljetne organizacije rada, doručak će se odvijati na vanjskim terasama, a ručak u sobama dnevnog boravka.

Dnevni ritam vrtića i prehrane

JUTARNJE DEŽURSTVO	5:30 – 7:00
ZAJUTRAK	6:00 – 7:00
BORAVAK U SKUPINAMA	7:00 – 16:00
DORUČAK	8:00 – 9:00
VOĆE	9:00 – 11:00
RUČAK	11:00 – 12:00
POPODNEVNI ODMOR	12:00 – 14:00

UŽINA	14:00 – 15:00
POPODNEVNO DEŽURSTVO	16:00 – 17:00
KASNA UŽINA	16:00

4.3. Higijensko-tehnički uvjeti rada

Higijensko-tehnički uvjeti podrazumijevaju osiguravanje najviše moguće razine higijene prostora i stalni nadzor nad higijenskim uvjetima unutarnjih i vanjskih prostora vrtića. Zadovoljavaju se svi higijensko-tehnički zahtjevi iz Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe, te sigurnosno-zaštitnih i preventivnih programa i protokola postupanja u mogućim rizičnim situacijama.

CILJ:

- osiguranje najviše moguće razine higijene prostora i nadzor nad higijensko – sanitarnim uvjetima unutarnjih i vanjskih prostora,
- redovito provjetravanje prostorija,
- svakodnevno pranje i dezinfekcija podova i površina,
- tjedna izmjena posteljnog rublja,
- tjedno pranje i dezinfekcija igračaka (po potrebi i češće),
- provođenje redovite kontrole higijenskih uvjeta i provođenje HACCP sustava u kuhinji.

Osiguran je prostor za odlaganje i čuvanje didaktičkih sredstava, igračaka, radnih listova i dr. opreme, kao i sredstava za održavanje higijene osoba i sl. te prikladan sanitarni prostor i prikladna garderoba. Za potrebe rada Dječjeg vrtića koristit će se vanjski prostor koji je u potpunosti ograđen, stoga pruža sigurnost djece u igri. Prostor je opremljen ljuljačkama, klackalicama, toboganima, pješčanicima, što djeci omogućuje kvalitetniji boravak na zraku.

4.4. Sigurnost djeteta

Odnosi se na stvaranje sigurnih uvjeta za boravak djeteta unutar objekta i za vrijeme boravka na svježem zraku. Isto tako odnosi se i na odgojno-obrazovni rad s djecom na usvajanju vještina samozaštite, kao i higijenskih navika. Sigurnost se može osigurati svakodnevnim pregledom unutrašnjeg i vanjskog prostora. Svakodnevni jutarnji obilazak i čišćenje obavljaju spremačice i domar.

Najvažnija osoba u zaštiti zdravlja djeteta je roditelj koji odlučuje o svim bitnim odrednicama djeteta. Pomoći ćemo mu, kroz razne aktivnosti, donositi kompetentne odluke te uključiti u aktivnosti očuvanja zdravlja.

5. ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD

Dječji vrtić mjesto je življenja, igre i učenja djece i odraslih. Kao takav treba biti otvoren i odgovarati na potrebe djece, roditelja, kulturne i društvene sredine u kojoj djeluje. Odgojno-obrazovni rad temeljimo na Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje (NN/2015). Rad ćemo usmjeriti prema daljnjoj implementaciji njegovih značajki i promišljanju kvalitete odgojno-obrazovnog procesa. U planiranju odgojno-obrazovnog procesa i dalje ćemo raditi na unapređivanju dobrobiti za svako pojedino dijete (osobna, emocionalna i tjelesna, socijalna i obrazovna) i na stvaranju uvjeta za cjelovit razvoj djeteta. S obzirom da dijete uči čineći i istražujući putem svih osjetila potrebno je osigurati poticajno prostorno-materijalno i socijalno okruženje koje će na najbolji mogući način djetetu omogućiti stjecanje različitih iskustava i sukonstruiranje i konstruiranje znanja u ozračju međusobnog razumijevanja, tolerancije, uvažavanja i prihvaćanja različitosti. Potrebno je daljnje promišljanje kvalitete humanističkog ozračja u kojem je dijete jednakopravan sudionik koji ima pravo razvijati svoju autonomiju i emancipaciju. Odgojno-obrazovni proces treba usmjeriti prema prepoznavanju interesa i potreba djeteta i oblikovati proces tako da je jasno vidljivo da je dijete uvaženo, poštovano, zadovoljno i sigurno. Isto tako proces treba bazirati na vrijednostima koje će unapređivati intelektualni, društveni, emocionalni, govorni, kreativni i motorički razvoj djece. Bitne pretpostavke ostvarivanju postavljenih ciljeva su:

- podizanje stručnih kompetencija odgojitelja te jačanje profesionalne komunikacije i svijesti
- kvalitetna suradnja roditelja i vrtića, stvaranje partnerskih odnosa
- razvoj kulture ustanove
- prepoznatljivost i podrška lokalne zajednice.

5.1. Opći cilj i zadaće odgojno-obrazovnog rada

Opći cilj odgojno-obrazovnog rada DV Rožica je **osiguravanje dobrobiti za dijete, cjelovit razvoj, odgoj i učenje djece te razvoj njihovih kompetencija.**

Osiguravanje dobrobiti za dijete podrazumijeva:

- Stvaranje optimalnih uvjeta za cjelovit razvoj djeteta i cjelovit razvoj kolektiva s jednakim mogućnostima za sve uz uvažavanje individualnosti, različitosti i specifičnosti.
- Stvaranje jedinstvenog i prilagođenog okruženja za rast i učenje svih sudionika u skladu s njihovim kompetencijama koje je podloga za rast i učenje.
- Jačanje snage svakog sudionika, njegove uloge i vrijednosti u procesu i kolektivu.

Dobrobit djeteta uključuje **osobnu, emocionalnu i tjelesnu, obrazovnu i socijalnu dobrobit djeteta.**

Cjelovit razvoj, odgoj i učenje djece te razvoj njihovih kompetencija temelji se na shvaćanju djeteta kao cjelovitog bića te prihvatanju integrirane prirode njegova učenja u organizaciji odgojno-obrazovnog procesa u vrtiću. Kompetencije djece su razvojne, nisu statične pa se potiče njihov razvoj i prati kontinuirano, a ne jednokratno ili povremeno (jednokratnim, periodičkim mjerenjem). Uključuje uspješnost djeteta u obavljanju određenih aktivnosti. Određuje splet više različitih kompetencija, čiji se pojavni oblici suptilno pretapaju s pojavnim oblicima mnogih drugih kompetencija. Zato se kompetencije djece procjenjuju cjelovito, a ne izdvojeno iz konteksta cjeline ostalih. Djeca jednake kronološke dobi mogu se u velikoj mjeri razlikovati po svojim razvojnim mogućnostima i kompetencijama. Kompetencije se u skladu sa tim potiču i promatraju u kontekstu razvojnih mogućnosti svakog djeteta ponaosob, a ne njegove kronološke dobi. Posebna pažnja posvećuje se kompetencijama koje u ranoj dobi predstavljaju okosnicu razvoja svih ostalih, a osobito razvoju samopoštovanja, samopouzdanja i pozitivne slike djeteta o sebi.

Zadace koje proizlaze iz općeg cilja:

- **promišljati, planirati, provoditi i vrednovati suvremene teorijske postavke u odgojno-obrazovnom radu s djecom**
- pratiti dijete i omogućiti mu potpun razvoj
- **poticati unapređivanje kvalitete djetetova života u cjelini**
- osposobljavati dijete da bolje prepozna svoje potrebe i kako da ih zadovolji
- osposobljavati dijete kako da prepozna svoje mogućnosti i granice tih mogućnosti
- organizirati i obogaćivati centre aktivnosti u koje će se dijete samoinicijativno uključivati.

5.2. Specifični cilj i zadace odgojno-obrazovnog rada

I ove pedagoške godine nastavljamo unapređivati odgojno-obrazovni rad kroz specifične zadace koje će biti usmjerene na:

- **Kvalitetno praćenje i dokumentiranje odgojno-obrazovnog procesa u svrhu boljeg razumijevanja djeteta.**

Cilj i zadace odgojno-obrazovnog rada i dalje su usmjerene na cjelokupni rast i razvoj, poštivanje i uvažavanje individualnih potreba svakog djeteta u našoj predškolskoj ustanovi, kvalitetu njegova obiteljskoga života te osiguravanje uvjeta koji jamče razvoj svih sposobnosti svakoga djeteta i osiguravaju jednake mogućnosti svoj djeci. **Osnovno polazište rada tijekom**

ove pedagoške godine biti će odgojiteljevo razumijevanje svakog pojedinog djeteta, načina kako ono uči i doživljava život i svijet oko sebe. Za realizaciju spomenutog, potrebno je konstantno slušanje djece, praćenje i razumijevanje njegovih aktivnosti te prikupljanje i interpretiranje dokumentacije o tim aktivnostima. Također, potrebno je stvarati uvjete i okruženje poticajno za maksimalan razvoj aktualnih i potencijalnih funkcija i sposobnosti djece. Kroz pažljivo promatranje i dokumentiranje aktivnosti, odgojitelji imaju mogućnost uočavati interes djece, njihove sposobnosti i mogućnosti.

5.3. Programi u DV Rožica

Programi odgoja i obrazovanja predškolske djece polaze od stvarnih potreba djeteta kao cjelovite dinamične osobnosti koja se nalazi u stalnoj interakciji s fizičkim i socijalnim okruženjem. Programi se temelje na humanističkim vrijednostima s ciljem poticanja cjelovitog razvoja djeteta uvažavajući razvojne potrebe i mogućnosti djeteta.

5.3.1. Cjelodnevni redoviti desetosatni program

Cjelodnevni redoviti desetosatni program njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi prilagođen je razvojnim potrebama djeteta te njegovim mogućnostima i sposobnostima. Temeljen je na humanističko-razvojnoj koncepciji odgoja i obrazovanja djece rane i predškolske dobi s posebnostima koje odgojno-obrazovni djelatnici vrtića njeguju u sklopu razvojnog okvira - slika o sebi (omogućiti djetetu da samo gradi svoj svijet, pratiti razvoj i individualne osobine djeteta u odgojno-obrazovnom procesu, čuvati, uvažavati, poštivati i prihvaćati djetetovu individualnost, razvijati samosvijest i samostalnost). Program karakterizira njegova otvorenost, te pluralizam pedagoških ideja. Sadržaji, aktivnosti, strategije i vremensko planiranje ne utvrđuju se strogo unaprijed. Odgojitelj o njima odlučuje uzimajući u obzir dječje interese, potrebe i životne situacije. Sadržaji programa i teme proizlaze iz analize i promatranja djeteta/djece u skupini, sklonostima odgojitelja, roditeljima kao partnerima kao i socijalnom okruženju dječjeg vrtića. U redoviti program vrtića upisano je 150 djece u 6 odgojno-obrazovnih skupina. Broj podnesenih Zahtjeva za ovu pedagošku godinu bio je 83, od toga je 35 Zahtjeva prihvaćeno, a 48 odbijeno. Kao i svake godine do sada, očekuje se promjena u broju upisane djece zbog ispisa i naknadnih upisa tijekom godine.

Odgojno-obrazovni proces obogaćujemo blagdanima, važnim datumima, događajima, izletima, druženjima, posjetima tijekom pedagoške godine.

Kalendar blagdana, svečanosti, izleta

RUJAN	LISTOPAD
7.9. Dan hrvatskih voda 10.9. Hrvatski olimpijski dan 15.9. - 21.9. Europski tjedan mobilnosti 22.9. Europski dan bez automobila 23.9. Prvi dan jeseni 24.9. Dan vozača 26.9. Dan čistih planina 29.9. Dan hrvatske policije	1.1. Međunarodni dan starijih osoba * jesenske svečanosti 3.10. Međunarodni dan djeteta 4.10. Svjetski dan zaštite životinja 6.10. – 10.10. Dječji tjedan 5.10. Svjetski dan učitelja 12.10. Dan zahvalnosti za plodove zemlje 16.10. Dani kruha 18.10. Dan kravate 20.10. Svjetski dan jabuka 26.10. Međunarodni dan međusobnog pomaganja
STUDENI	PROSINAC
1.11. Blagdan Svih svetih 9.11. Svjetski dan izumitelja 11.11. Dan hrvatskih knjižnica 16.11. Međunarodni dan tolerancije 18.11. Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje 20.11. Međunarodni dan dječjih prava 23.11. Svjetski humanitarni dan	6.12. Sveti Nikola 10.12. Dan ljudskih prava (UN) 13.12. Sveta Lucija 21.12. Prvi dan zime 24.12. Badnjak 25.12. Božić 26.12. Sveti Stjepan
SIJEČANJ	VELJAČA
1.1. Nova godina 6.1. Sveta tri kralja 10.1. Svjetski dan smijeha 21.1. Međunarodni dan zagrljaja	2.2. Dan DV Rožica *kazališna predstava 4.2. Međunarodni dan života 11.2. Dan bolesnika 14.2. Valentinovo 17.2. Fašnik 22.2. Svjetski dan ekologije
OŽUJAK	TRAVANJ
8.3. Međunarodni dan žena	2.4. Međunarodni dan dječje knjige

19.3. Dan očeva (Sv. Josip)	5.4. USKRS
20.3. Svjetski dan oralne higijene	6.4. Uskrsni ponedjeljak
20.3. Međunarodni dan sreće	7.4. Svjetski dan zdravlja
20.3. Svjetski dan kazališta za djecu i mlade	22.4. Dan planeta Zemlje i Dan hrvatske knjige
21.3. Prvi dan proljeća	26.4. Svjetski dan obnovljivih izvora energije
21.3. Svjetski dan zaštite šuma	29.4. Međunarodni dan plesa
21.3. Svjetski dan sindroma Down	
22.3. Svjetski dan voda	
27.3. Međunarodni dan kazališta	
SVIBANJ	LIPANJ
1.5. Međunarodni praznik rada	3.6. Svjetski dan bicikla
3.5. Svjetski dan Sunca	4.6. Tijelovo
4.5. Sv. Florijan – Dan vatrogasaca	5.6. Dan zaštite okoliša
10.5. Majčin dan	14.6. Svjetski dan darivatelja krvi
15.5. Međunarodni dan obitelji	21.6. Prvi dan ljeta
18.5. Međunarodni dan muzeja	21.6. Svjetski dan glazbe
22.5. Međunarodni dan biološke raznolikosti	22.6. Dan antifašističke borbe
26.5. Međunarodni dan sporta	25.6. Dan nezavisnosti
30.5. Dan državnosti	*završne svečanosti
*jednodnevni izlet starije skupine i predškolaraca	
SRPANJ I KOLOVOZ – ljetna organizacija rada	

5.3.2. Program predškole (program javnih potreba)

Program predškole obvezni je program odgojno-obrazovnog rada s djecom u godini dana prije polaska u osnovnu školu i dio je sustava odgoja i obrazovanja u Republici Hrvatskoj. Sadržaj i trajanje programa predškole odnosi se na svu djecu u godini dana prije polaska u osnovnu školu, kako za djecu koja su polaznici redovitog programa DV Rožica tako i za djecu te dobi koja nisu polaznici dječjega vrtića.

Sadržaj, programske zadaće i organizacija provedbe programa predškole moraju omogućavati zadovoljavanje svih djetetovih potreba, a posebno njegovih potreba za sigurnošću, pripadnošću, ljubavlju, samopoštovanjem i poštovanjem drugih osoba te potrebe za

samoostvarenjem njegovih osobnih potencijala. Program predškole mora osigurati svakom djetetu u godini dana prije polaska u osnovnu školu optimalne uvjete za razvijanje i unapređivanje vještina, navika i kompetencija te stjecanje spoznaja i zadovoljavanje interesa koji će mu pomoći u prilagodbi na nove uvjete života, rasta i razvoja u školskom okruženju.

Kompetencije koje dijete u godini dana prije polaska u osnovnu školu treba steći i/ili unaprijediti odnose se na komunikaciju na materinskom jeziku, elementarnu komunikaciju na stranim jezicima, matematičke kompetencije i osnovne kompetencije u prirodoslovlju i tehnologiji, digitalne kompetencije, učiti kako učiti, socijalne i građanske kompetencije, inicijativnost i poduzetništvo, kulturnu svijest i izražavanje te motoričke kompetencije primjerene dobi.

Osobni potencijal i cjeloviti razvoj svakog djeteta odnosi se na njegove tjelesne, emocionalne, socijalne, komunikacijske, stvaralačke i spoznajne mogućnosti i zrelosti koje u toj dobi treba poticati da bi doseglye svoj optimalni razvoj i to ne samo utjecajima u obiteljskom okruženju već i preko djetetova interaktivnog odnosa s njegovim vršnjacima, odgojiteljima i drugim stručnjacima te neposrednom prirodnom i društvenom okolinom.

Okruženje u kojem se provodi program predškole predstavlja niz čimbenika koji potiču i usmjeravaju djetetov tjelesni, socio-emocionalni, komunikacijski i spoznajni razvoj te utječu na oblikovanje njegove osobnosti, vrijednosti, navika i vještina (prostor, oprema, skupina vršnjaka, odrasle osobe, događaji, aktivnosti).

Prostor za provedbu Programa predškole mora biti prilagođen psihofizičkim osobinama djeteta u godini dana prije polaska u osnovnu školu i slijediti higijensko-zdravstvene i odgojno-obrazovne standarde.

Dječji vrtić obavezan je surađivati s roditeljima djece u godini dana prije polaska u školu, ustanovama i pojedincima koji mogu sudjelovati u odgoju i obrazovanju te skrbi za dijete u godini dana prije polaska u osnovnu školu te pridonijeti kvaliteti programa predškole.

Program predškole provodit će se tijekom pedagoške godine od 1. listopada 2025. godine do 29. svibnja 2026. godine, te ukupno traje 250 sati. U iznimnim situacijama (ako je manji broj djece) program predškole se može smanjiti na 150 sati, što je u skladu sa Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i naobrazbe (NN 63/08 i 90/10), a organiziran je za djecu koja nisu polaznici redovitog desetosatnog programa dječjeg vrtića. Sredstva za provedbu programa i ove godine sufinancirat će MZOM i KZŽ.

Ove godine sveukupno na području Općine Veliko Trgovišće ima 41 dijete koje je u godini dana pred polazak u školu. Od toga 35-ero djece polazi redoviti program DV Rožica, u dvije odgojno-obrazovne skupine. Program će voditi Anamarija Kralj, Katarina Cvetković, Antonela Puhek i Maja Grozaj – odgojitelji DV Rožica. U kraći program predškole u

pedagoškoj godini 2025./2026. upisano je 6-ero djece. Kraći program predškole provodit će se u prostorima Dječjeg vrtića Rožica tri puta tjedno od 12.00 do 15.00 sati. Ove pedagoške godine djeca iz kraćeg programa predškole boravit će u mješovitoj vrtićkoj skupini „Ružice“. Smatramo da će ova integracija povoljno utjecati na djecu i njihov socio-emocionalni razvoj, u vidu izgradnje samopouzdanja djeteta, stvaranja pozitivne slike o sebi, lakšeg stupanja u socijalne odnose s vršnjacima i dr. Voditelj kraćeg programa predškole je Danijela Golec, koja je ujedno i treći odgojitelj u mješovitoj vrtićkoj skupini. Prema popisu Ureda državne uprave još četvero djece trebalo je doći na upis, od toga dvoje djece su polaznici drugih vrtića, a dvoje se iselilo iz Hrvatske.

5.3.3. Posebni kraći programi i projekti

Od kraćih programa u vrtiću od vanjskih suradnika, djeci su ponuđena dva programa verificirana od strane Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih te Agencije za odgoj i obrazovanje:

1. Program ranog učenja engleskog jezika
2. Program Male sportske škole

5.3.3.1. Program ranog učenja engleskog jezika

Cilj programa ranog učenja engleskog jezika je razvijanje senzibilnosti za engleski jezik kod djece, uz poseban naglasak na stjecanju osnovnih znanja kroz igru. Prilikom realizacije programa u obzir se uzima priroda učenja djeteta pa se u skladu s time organizira poticajno materijalno i socijalno okruženje. Posebna se pažnja pridaje usvajanju engleskog govornog izričaja, bogaćenju rječnika te pobuđivanju interesa za komunikaciju i izražavanje na engleskom jeziku. Iznimna se briga vodi o zadovoljavanju aktualnih razvojnih potreba djeteta, razvijanju socijalnih vještina te stvaranju pozitivne slike o sebi. Udruga za promicanje ranog učenja stranih jezika „Naučimo puno“ već nekoliko godina ostvaruje suradnju s našim vrtićem i proteklu godinu bilježimo veću zainteresiranost za engleski nego za drugi ponuđeni program. Voditelj engleskog programa ove godine je Katarina Cvetković, odgojitelj DV Rožica. Program će se provoditi u popodnevnom terminu dva puta tjedno od 16:15 do 17:00 sati te blok-sat od 15.30 do 17.00 sati jednom tjedno za stariju dobnu skupinu. Program traje od 29.9.2025. do 12.6.2026. godine.

5.3.3.2. Program Male sportske škole

Sportsko društvo KU-KU-RI-KU iz Zaboka nudi svoj kraći program djeci u dobi od 4. godine do polaska u školu. Cilj programa je razvoj pozitivne slike o sebi, jačanje

samopouzdanja i samopoštovanja, uvažavanje različitosti, preveniranje nepoželjnih i neprihvatljivih ponašanja, utjecaj na prosocijalno ponašanje, učenje socijalnih vještina, razvijanje osjetljivosti za zdrav način života, utjecaj na pravilan rast i razvoj te poticanja osnovnih motoričkih vještina i sposobnosti. Dinamika provedbe programa bila bi dva puta tjedno u sportskoj dvorani Osnovne škole Veliko Trgovišće od 29.9.2025. do 30.4.2026. godine. Voditelji sportskog programa su magistri ili studenti kineziologije.

Ovi programi bit će ponuđeni u redovitom programu. Oba programa roditelji plaćaju dodatno.

5.3.3.3. Sportsko rekreativni program/ radionice za predškolce – ritmika

Sportsko rekreativni program/ radionice za predškolce - ritmika je Pilot projekt Općine Veliko Trgovišće i Centra za edukaciju i savjetovanje Sunce. Radionice će se održavati dinamikom od 1 susreta svaka dva tjedna po 1 školski sat odnosno ukupno 20 treninga/ radionica u periodu od 10 mjeseci. U program se dobrovoljno uključuju djeca predškolske dobi (u 5. i 6. godini) uz suradnju s roditeljima. Roditelji sudjeluju u aktivnostima ovisno o emocionalnom i motoričkom statusu djece. Program je besplatan za djecu i roditelje.

Sportski program za djecu predškolske dobi osmišljen je kao sportska škola ritmike primjerena dobi djece te će djeca razvijati svoje motoričke sposobnosti. Uz sportske sadržaje kombinirati će se i aktivnosti izražavanja kroz glumu te će na kraju djeca polaznici izvesti koreografiju. U radu s djecom i roditeljima biti će korištene metode grupnog rada kroz interaktivne radionice. Koristiti će se cjelokupni pristup kombiniranjem znanja i vještina kineziologa i socijalnog pedagoga. U radionicama će se primjenjivati učenje po modelu, socijalno učenje, razgovor, diskusija, dogovor, pregovori, oluja ideja, ekspresivne tehnike, glumačke tehnike, poučavanje, vježbanje i kineziološke metode i tehnike rada.

5.3.3.4. Višednevni programi u trajanju od jednoga do deset dana (programi izleta, posjeta)

Ovi programi biti će ponuđeni kako u redovitom programu tako i u Programu predškole. Ovaj oblik programa uključuje posjete dječjim kazalištima, muzejima te aktualnostima s obzirom na interes djece ne zanemarujući odgojno-obrazovnu usmjerenost. U planu su jednodnevni izleti s djecom na kraju pedagoške godine. Izleti će se planirati u suradnji s roditeljima i to na temelju interesa djece, specifičnosti odgojno-obrazovne skupine, organizacijskih mogućnosti unutar Vrtića. Tijekom pripreme izleta, odgojitelji će prikupiti potrebne suglasnosti roditelja.

5.3.3.5. Preventivni program za djecu predškolske dobi – CAP program

CAP PROGRAM - Child Assault Prevention (prevencija napada na djecu)

Nositelji programa su odgojitelji DV Rožica Danijela Groš, Antonela Puhek i Nikolina Penezić.

Trajanje: 3 dana/30 min.

Ciljana skupina: djeca u godini pred polazak u osnovnu školu iz redovitog programa i programa predškole.

Ciljevi programa:

- poučiti dijete elementarnim pravima da bude sigurno, jako i slobodno,
- informirati dijete o tome kako prepoznati opasne situacije,
- poučavanje strategijama kojima će povećati svoju sigurnost i na taj način smanjiti vlastitu ranjivost koja proizlazi iz nedostatka informacija o mogućim opasnostima, bespomoćnosti i nesamostalnosti, te ovisnosti o odraslima - izoliranosti od izvora podrške i pomoći,
- što može učiniti da se zaštiti.

CAP program poučava djecu efikasnim preventivskim strategijama koje počivaju na dječjim sposobnostima, a ne na ograničavanju tih sposobnosti. Djeca moraju znati koje stvari mogu učiniti ako se nađu u opasnoj situaciji i s kim o tome mogu razgovarati.

Izvedba CAP programa

Predavanje za roditelje

Informacije o CAP programu roditelji će dobiti u sklopu redovitog roditeljskog sastanka u sklopu teme: *Dijete i polazak u školu.*

Radionica za djecu

Koristeći igranje uloga i vođene grupne diskusije, djecu se uči prepoznati potencijalno opasne situacije i učinkovito koristiti različite mogućnosti. Nakon uvodnog razgovora o osnovnim pravima *svakog djeteta da bude sigurno, jako i slobodno* slijede 3 igrokaza. U njima se predstavljaju najčešće situacije zlostavljanja koje bi djeca mogla susresti:

- vršnjak nasilnik protiv djeteta (*bullying*)
- nepoznata odrasla osoba protiv djeteta
- poznata odrasla osoba protiv djeteta.

5.4. Rad s djecom s teškoćama u razvoju

Osnovne zadaće u radu s djecom s teškoćama u razvoju i medicinskom dokumentacijom :

- stalno identificiranje djece u svim programima te primjenjivanje odgovarajućih mjera

- praćenje prijema i tijeka prilagodbe djece
- provođenje opservacije novo upisane djece
- stvaranje optimalnih uvjeta za uspješnu integraciju djece s teškoćama u razvoju i medicinskom dokumentacijom u skupine vršnjaka i obogaćivanje postojeće integracije putem razvijanja pozitivnih stavova, empatije te razvijanja sposobnosti prihvatanja različitosti
- jačanje stručne kompetencije odgojitelja stručnim usavršavanjem, prenošenjem dosadašnjeg iskustva i upoznavanjem s novom stručnom literaturom i periodikom
- osnaživanje djeteta stjecanjem vještina potrebnih za svakodnevno funkcioniranje i osamostaljivanje
- pružanje potpore u savladavanju znanja i vještina sukladno djetetovoj dobi, sposobnostima i interesima
- razvijanje samopouzdanja i samopoštovanja djeteta

Način rada:

- U svakodnevnom radu provodi se individualizirani odgojno-obrazovni program kroz likovni, glazbeni, spoznajno istraživački, manipulativni, dramsko scenski i tjelesni izričaj, te razvoj kulturno higijenskih navika. Aktivnosti se provode kroz igru, pokret i glumu.
- Svakodnevno provođenje jednog dijela vremena s djecom iz redovitih vrtićkih skupina u igri i ostalim zajedničkim aktivnostima kao što su kazališne i mađioničarske predstave, posjeti, proslave, izleti, priredbe, rođendani, maskenbali... Pružamo svakom djetetu mogućnost razvoja i jačanja socijalnih vještina, kako bi što bolje funkcioniralo u socijalnom okruženju.

Suradnja s roditeljima:

Njegovujemo partnerski odnos putem kojeg nastojimo ostvariti predviđene ciljeve i na taj način postići usklađenost postupaka kod kuće i u vrtiću.

- redoviti roditeljski sastanci
- individualni kontakti
- zajedničke radionice djece i roditelja vezane uz predstojeće blagdane
- mogućnost uključivanja roditelja prilikom različitih proslava, posjeta i izleta
- sudjelovanje u zajedničkom radu odgojitelja na uređenju i oplemenjivanju unutarnjeg i vanjskog prostora

U DV Rožica u pedagoškoj godini 2025./2026. boravit će troje djece s teškoćama u razvoju koja su integrirana u redoviti desetosatni program. Djeci su osigurani pomoćnici za dijete s TUR-u. Time će im biti osigurana neposredna potpora u redovnim uvjetima. Ovakva organizacija omogućava organizaciju okruženja pogodnog za socijalizaciju djeteta s teškoćama.

6. PLAN STRUČNOG USAVRŠAVANJA ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA

Stručno usavršavanje odgojno-obrazovnih djelatnika DV Rožica provodi se s ciljem unapređivanja odgojno-obrazovne prakse, a realizirat će se na dvije razine:

- stručno usavršavanje na razini DV Rožica,
- stručno usavršavanje na razini županijskih stručnih skupova za odgojitelje, stručne suradnike i ravnatelje te online putem raznih platformi

Svjesni činjenice o potrebi cjeloživotnog obrazovanja, posebice u području odgojno-obrazovnog rada, stručnom usavršavanju pristupamo planski i sustavno nudeći mogućnosti usavršavanja i učenja svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa. O provedbi programa stručnog usavršavanja skrbe ravnatelj i stručni suradnik pedagog.

CILJ: Proširivanje, razmjena i stjecanje novih iskustava, znanja i vještina te razvijanje kompetencija stručnih djelatnika u funkciji što kvalitetnijeg odgojno-obrazovnog rada i zadovoljavanja potreba djece.

Nastojat ćemo osigurati uvjete pogodne za kontinuirano usavršavanje i podizanje stručne kompetencije odgojitelja s ciljem prepoznavanja, vrednovanja i mijenjanja vlastite odgojno-obrazovne prakse, potičući cjeloživotno učenje i refleksivnost kod svakog djelatnika.

BITNE ZADAĆE

- Daljnji rad na razvoju osobnih i profesionalnih kompetencija odgojitelja i ostalih stručnih djelatnika kroz različite oblike edukacije.
- Iskustveno učenje i timski rad na provedbi projekata u cilju unapređivanja cjelokupnog konteksta i procesa učenja djece u skladu s prirodom i suvremenim razumijevanjem djeteta.
- Dokumentiranjem i refleksijom odgojno-obrazovnog procesa potaknuti bolje razumijevanje djeteta i prakse te podići kvalitetu rada.

Vrste stručnog usavršavanja na razini DV Rožica:

ODGOJITELJSKO VIJEĆE

- Razmatranje Godišnjeg plana i programa rada vrtića, Kurikuluma
- Prenos znanja sa stručnog usavršavanja odgojitelja
- Predavanje prema potrebama razvojnog plana – tema vezana uz prioriteta područja unapređenja za pedagošku godinu 2025./26.
- Samovrednovanje – analiza razvojnog plana
- Analiza rada po timovima
- Dani dječjeg vrtića
- Godišnja izvješća odgojno obrazovnog rada

TIMSKO PLANIRANJE

Timski rad odgojitelja, ravnatelja i zdravstvenog voditelja usmjeren je na unapređivanje bitnih zadataka Godišnjeg plana i programa rada te Kurikuluma:

- Analiza tijeka prilagodbe djece, timski rad na planiranju odgojno-obrazovnog rada u skupinama (razvojne zadatke, uvjeti za ostvarivanje, suradnja i dr.), dogovor u vezi tematskih cjelina i projekata odgojnih skupina, prijedlozi za kalendar događanja.
- Analiza inicijalnih uvida u kontekstualne uvjete, procese dokumentiranja, provedbu rutinskih poslova, inicijalni uvid u pedagošku dokumentaciju skupina (uvid u planiranje kroz makro i mikro plan), dogovor smjernica unapređivanja.
- Analiza uvida u planiranje, provedbu, praćenje postignuća djece u zadovoljavanju primarnih potreba (hrana, dnevni odmor), razvoja psihomotorike, razvoj govora, socijalnih vještina i proces.
- Planiranje, analiza i valorizacija elemenata organizacije i odgojno-obrazovnog rada, strategija rada, razmjena informacija
- Osvrt na provedbu ciljanih aktivnosti za djecu u godini pred polazak u školu i dogovor o daljnjem tijeku aktivnosti
- Valorizacija plana i programa rada odgojno-obrazovnih skupina i razvojnog plana ustanove.
- Timski rad na izradi Ljetnog plana i programa rada.
- Individualne konzultacije i timski rad odgojitelja na rješavanju aktualne problematike u pojedinim segmentima odgojno-obrazovnog procesa.

RADNI DOGOVORI

- Radni dogovori odgojitelja, tehničkog osoblja i stručnog tima u pojedinim etapama unapređivanja rutinskih poslova i prehrane djece

- Vijeća zaposlenika tijekom godine – 2x

STRUČNO OSPOSOBLJAVANJE PRIPRAVNIKA

I ove pedagoške godine Vrtić će omogućiti stručno osposobljavanje odgojiteljima djece rane i predškolske dobi te stručnim suradnicima kako bi se pripremili za samostalan rad i polaganje stručnog ispita. Aktivnosti će provoditi na temelju Plana i programa pripravničkog staža.

7. SURADNJA S RODITELJIMA

Važan aspekt u odgojno-obrazovnom radu je suradnja s roditeljima zbog zajedničkog utjecaja na dijete. Suradnja vrtića i roditelja je nužna radi nadopunjavanja odgojno-obrazovnog procesa. S obzirom da roditelji imaju potpuno pravo, ali i obvezu sudjelovati u odlukama koje se tiču odgoja, brige i obrazovanja njihove djece intenzivno će se raditi na uspostavi partnerskih odnosa Vrtića i roditelja. Osnovna aktivnost djeteta zasniva se na ponašanju odgojitelja, odnosno roditelja i zato zahtjeva veliku roditeljsku inicijativu i aktivno uključivanje u proces odgoja i obrazovanja. Međusobna suradnja omogućuje roditeljima i odgojiteljima bolje razumijevanje djetetovih potreba.

Planirani oblici suradnje su roditeljski sastanci, razgovori prilikom dolaska i odlaska djeteta, neformalna druženja, individualni razgovori, savjetodavni rad, komunikacija putem kutića za roditelje, komunikacija putem društvenih mreža –Viber grupa, plakata i uključivanje roditelja u realizaciju programa.

Partnerski odnosi će se ostvarivati na sljedeći način:

OBLICI AKTIVNOSTI

Individualna suradnja:

- inicijalni razgovori s novim roditeljima prije dolaska djeteta u jaslice/vrtić
- savjetodavni rad s roditeljima čija djeca prolaze težu prilagodbu na jaslice/vrtić
- edukacija roditelja o teškoćama koje se javljaju u pojedinoj razvojnoj fazi
- savjetodavni rad s roditeljima, pogotovo s onima koji imaju djecu s teškoćama u razvoju
- informacije o eventualnoj potrebi logo tretmana djeteta
- edukacija roditelja o odgojno-obrazovnom radu
- svakodnevna suradnja i informiranje na relaciji odgojitelj-roditelj

Roditeljski sastanci:

- informativni sastanak o godišnjem planu i programu rada u skupini

- tematski sastanci

- radionice

Kutići za roditelje:

- informacije o djeci

- obavijesti, ankete, kutije za prijedloge

- dječji radovi, fotografije rada s djecom, fotografije s izleta, predstava

- plakati, letci, stručni članci

Sudjelovanje roditelja u odgojno obrazovnom procesu:

Izravno:

- boravak i neposredno uključivanje u rad skupine

- zajednički izleti roditelja, djece i odgojitelja

- svečanosti

- zajedničke akcije roditelja, djece i odgojitelja

Posredno:

- donošenje pedagoški neoblikovanog materijala

- sudjelovanje u izradi igračaka i drugih pedagoških materijala

- akcije skupljanja, uređivanja vrtića i okoliša i sl.

Ostalo:

- sudjelovanje u radionicama u Vrtiću

- upućivanje roditelja na čitanje stručne literature i knjiga za djecu

- pomoć u kontaktiranju ustanova specijaliziranih za pomoć djeci s teškoćama u razvoju

8. SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA

Dinamičan proces kao što je odgojno – obrazovni kurikulum te integrativan pristup u radu s djecom nužno zahtijevaju suradnju s društvenim čimbenicima. Dječji vrtić je sastavni dio društvenog okruženja i važan čimbenik funkcioniranja društva. Zbog toga poslovanje vrtića i ostvarivanje ciljeva odgojno-obrazovnog rada nije moguće bez raznolike i sveobuhvatne suradnje vrtića s čimbenicima društvene zajednice i aktivnog sudjelovanja vrtića u aktualnim zbivanjima u okruženju. U cilju što boljeg zadovoljavanja svih specifičnih potreba djece i njihovih obitelji, kao i promicanja stručne teorije i prakse, ostvaruje se suradnja s lokalnom zajednicom te raznim institucijama, ustanovama i udrugama. Vođeni temeljnim načelima inkluzivnog pristupa da pojedinac pripada društvu kojem na vlastiti način doprinosi, a s ciljem

potpunijeg uključivanja u zajednicu, ova ustanova se aktivno uključuje u zbivanja u široj lokalnoj i društvenoj sredini.

Bitne zadaće:

- Obogatiti život djece u vrtiću s različitim kulturno-umjetničkim, sportsko-rekreativnim susretima, druženjima djece i odraslih kroz različite suradnje i uključivanje djece u društvena događanja
- Ostvariti suradnju s vanjskim ustanovama koje mogu pomoći stručnom usavršavanju djelatnika te s osobama i ustanovama koje pomažu cjelovitom odgojno-obrazovnom razvoju djeteta
- Suradnja s vanjskim ustanovama koje mogu pružiti pomoć u ostvarivanju boljih materijalnih uvjeta - donacije, sponzorstva
- Suradnja s vanjskim ustanovama i lokalnom zajednicom na osiguranju uvjeta za unapređenje i zaštitu te razvoj djece: sigurnosni prometni programi, programi prevencije ovisnosti, provedba eko i etno projekata, knjižnica, škola, umjetnička i sportska društva, udruge

Planiramo suradnju sa sljedećim ustanovama:

- Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih – praćenje promjena u sustavu obrazovanja, slanje Godišnjih planova, Kurikuluma i Izvješća,
- Agencija za odgoj i obrazovanje Zagreb – sudjelovanje u edukaciji prema katalogu, slanje Godišnjih planova, Kurikuluma i Izvješća, traženje stručnih mišljenja, pomoć u problemskim situacijama
- Upravni odjel za obrazovanje, kulturu, šport i tehničku kulturu KZZ - redovito slanje podataka vezanih za statistiku, Godišnjih planova i Izvješća, izdavanje potrebne dokumentacije, razvojni projekti vrtića
- Obiteljski centar KZZ Krapina - konzultacije sa sustručnjacima
- Dječji vrtići na nivou županije – stalna razmjena iskustava na nivou ustanova, prenošenje primjera dobre prakse putem društvenih mreža i prezentacija pojedinih segmenata odgojno-obrazovne prakse vrtića, sudjelovanje u manifestacijama koje služe promoviranju djelatnosti, druženju djece i sl.
- HE služba – stalni nadzor i davanje informacija u cilju zaštite zdravlja djece
- Dom zdravlja Zabok - Ambulanta Veliko Trgovišće – izdavanje potrebne dokumentacije za boravak djece u skupini, potrebni pregledi djece kod bolesti i povreda
- Stomatološka služba - preventijski programi,
- Osnovna škola Veliko Trgovišće – priprema djece za školu i suradnja s timom škole, zajedničke priredbe i manifestacije kroz program suradnje s školom

- Općina Veliko Trgovišće – sudjelovanje u društvenim događanjima, promocija prava djece i lobiranje roditelja kroz rad u Vijeću općine
- Centar za kulturu dr. Franjo Tuđman – sudjelovanje u kulturnim događanjima, predstavama, festivalima i sl.
- Župni ured - suradnja s Caritasom, obilježavanje blagdana
- DND Veliko Trgovišće – promicanje prava djece, zajedničke humanitarne akcije, svečanosti i priredbe
- Policijska uprava Krapinsko-zagorska - prometna policija – zajednički projekt iz prometnog odgoja, briga za sigurnost djece i objekta
- Centar za socijalnu skrb Zabok - kontaktiranje i rješavanje problema s područja zaštite djece u obitelji i obitelji
- Inspeksijske i druge nadzorne službe – rad na sigurnosti i zaštiti djece, objekta i prevencija neželjenih događanja

9. VREDNOVANJE PROGRAMA

Razvojni ciljevi:

- Praćenje i procjena postignuća i kompetencija djece
- Dokumentiranje odgojno-obrazovnog rada u skladu s zakonskim obvezama - Pravilnik o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencija o djeci u dječjem vrtiću (NN 83/2001)
- Analiza prakse i kritičkih točaka u procesu
- Proces samovrednovanja razvojnog plana kroz refleksiju i izvješća

Metode i aktivnosti realizacije razvojnih ciljeva:

- Grupno i individualno praćenje djece
- Dokumentiranje aktivnosti djece
- Postignuća djece na kraju godine, razvojne kompetencije

Mjerljivi pokazatelji:

- Obavezna zakonski propisana dokumentacija na nivou ustanove
- Obrasci, protokoli, zapažanja, ankete
- Dokumentiranje na nivou skupine

- Stručna znanja odgojitelja: prezentacije radova, sudjelovanja u suradnjama, mentorstvo za pripravništvo, motiviranje za pokretanje postupka izbora u zvanje mentora
- Profesionalne mape odgojitelja, teme od posebnog interesa prezentirane PP prezentacijama za završna izvješća, završne procjene odgojitelja putem procjene uspješnosti ostvarenog odgojno-obrazovnog programa
- Stručna edukacija u ustanovi i van ustanove, pripreme za stručne skupove za odgojitelje i stručne suradnike
- Potvrde o edukaciji i stručnom usavršavanju
- Radovi djece (zajednički i individualni), redovito prezentirani projekti i aktivnosti prostoru vrtića, različiti oblici zapisa
- Individualni i grupni portfolio djece
- Individualni dosjei za posebne potrebe

U dodatnu pedagošku dokumentaciju ubrajaju se u pisanom ili elektroničkom obliku:

- Posebni zapisi, bilješke odgojitelja i/ili članova stručno-razvojne službe
- Dječje mape, radovi djece, zapisi njihovih izjava, radni materijali, likovna i druga ostvarenja
- Različite liste praćenja za djecu i/ili odrasle
- Foto, video i audio zapisi djece i/ili odraslih, njihovih pojedinačnih i/ili zajedničkih radova i različitih ostvarenja u vrtiću
- Mjerni instrumenti izrađeni za potrebe procjene rada odgojno-obrazovne ustanove specifičnih segmenata tog procesa (upitnici, ankete, skale procjene, evaluacijske liste i sl.)
- Praćenje rada odgojitelja pripravnika
- Zapisnici individualnih sastanaka s roditeljima u skupinama
- Zapisnici komunikacijskih i plenarnih roditeljskih sastanaka
- Zapisnici/izvješća radnih dogovora Timskog planiranja
- Obavijesti, suglasnosti, potvrde
- Letci, brošure, članci, smjernice za roditelje i posjetitelje
- Potpisne liste
- Tekstovi za web stranicu vrtića

Vrednovanje i praćenje odgojno – obrazovnog procesa pridonosi rastu kvalitete cjelokupnog programa rada vrtića. Vrednovanjem i samovrednovanjem pojedinac i ustanova mogu utvrditi stvarno stanje, uočiti nedostatke, ali i prednosti te na temelju toga odrediti strategiju za unapređivanje i pojedinca i ustanove.

Samovrednovanje programa

Bitni čimbenici u procesu samovrednovanja cjelokupnog programa jesu: suradnički odnosi, kvalitetna komunikacija te zajedničko djelovanje ka istom cilju. Metode samovrednovanja u Dječjem vrtiću „Rožica“ provodit će se kroz: - tjedno i mjesečno sastajanje ravnateljice, zdravstvenog voditelja i odgojitelja – gdje će se provoditi refleksija na rad s djecom za osvješćivanje vlastita ponašanja te njegovo mijenjanje i unapređivanje.

10. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA

Rad ravnatelja bit će raspoređen u 5 dana u tjednu, u okviru 40-satnog radnog tjedna, u sklopu 8-satnog radnog vremena (od 7.00 do 15.00), te prema potrebi i u popodnevrim satima.

Struktura dnevnog radnog vremena ravnatelja

PODRUČJE RADA	SATI
Poslovi planiranja, upravljanja i financijskog poslovanja	4
Rad s roditeljima	0,5
Rad s odgojiteljima	0,5
Suradnja sa stručnim timom	0,5
Društveno okruženje	0,5
Promicanje rada i stručno usavršavanje	0,5
Dokumentiranje, planiranje i valorizacija rada	0,5
Ostali poslovi	0,5
Pauza	0,5

Poslovi planiranja, upravljanja i financijskog poslovanja

- organizacija poslova vezanih za novoprimljenu djecu (ugovori, intervjui)
- formiranje odgojno-obrazovnih skupina prema Planu upisa
- provedba upisa i ispisa djece
- roditeljski sastanci za novoprimljenu djecu
- roditeljski sastanci za predškolsku djecu
- raspored odgojnih djelatnika po skupinama

- izrada Plana korištenja godišnjeg odmora
- izrada Ljetnog plana rada vrtića
- vođenje Ljetopisa
- zastupanje Vrtića
- vođenje evidencije o radnicima i radnom vremenu
- utvrđivanje potreba za zapošljavanjem djelatnika na određeno vrijeme
- provedba natječaja za zapošljavanje u skladu sa zakonom
- izrada općih akata
- usklađivanje akata sa zakonskim odredbama
- praćenje primjene zakona i podzakonskih akata
- stručno usavršavanje iz područja vođenja ustanove
- izrada Plana nabave didaktičkih sredstava, igračaka, slikovnica, stručne literature
- priprema sjednica Upravnog vijeća
- usklađivanje odluka vijeća sa zakonom i aktima Vrtića
- na osnovi finansijskih kriterija osigurati kontinuirano i kvalitetno funkcioniranje djelatnosti
- izrada prioriteta nabavki ovisno o namjenskim finansijskim sredstvima
- podnošenje Godišnjeg izvješća o finansijskom planu
- sklapanje ugovora s dobavljačima

Poslovi u odnosu na roditelje

- unapređenje suradnje s roditeljima
- organizacija individualnih razgovora prema potrebi
- informiranje roditelja o načinu rada u ustanovi
- organizaciju rada prilagoditi potrebama roditeljima
- motivirati roditelje za sudjelovanje u neposrednom odgojno-obrazovnom radu sa djecom
- praćenje broja zahtjeva za upis djece
- uključiti se i pratiti proces prilagodbe

Poslovi u odnosu na odgojitelje, stručne suradnike i sve ostale zaposlenike

- organiziranje i vođenje sjednica Odgojiteljskog vijeća
- omogućavanje stručnog usavršavanja izvan i unutar vrtića
- valorizacija stručnog usavršavanja

- promicanje timskog rada
- formiranje odgojnih grupa i raspored odgojitelja po odgojnim skupinama
- izrada Godišnjeg plana i programa rada
- izrada Izvješća o realizaciji plana i programa vrtića
- sudjelovanje u izradi programa stažiranja
- praćenje realizacije programa po fazama
- uvid u odgojno obrazovni rad
- provođenje mjera zdravstvene i protupožarne zaštite, zaštite na radu i civilne zaštite u skladu s Procjenom rizika
- stvaranje suradničkih odnosa u ustanovi
- savjetodavni rad
- organiziranje izleta i zajedničkih druženja

Poslovi u donosu na društvenu sredinu – planiranje suradnje po potrebi tijekom godine

- Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih – praćenje promjena u sustavu obrazovanja, slanje Godišnjih planova, Kurikuluma i Izvješća,
- Agencija za odgoj i obrazovanje Zagreb – sudjelovanje u edukaciji prema katalogu, slanje Godišnjih planova, Kurikuluma i Izvješća, traženje stručnih mišljenja, pomoć u problemskim situacijama
- Upravni odjel za obrazovanje, kulturu, šport i tehničku kulturu KZZ – redovito slanje podataka vezanih za statistiku, Godišnjih planova i Izvješća, izdavanje potrebne dokumentacije, razvojni projekti vrtića
- Obiteljski centar KZZ Krapina - konzultacije sa sustručnjacima
- Dječji vrtići na nivou županije – stalna razmjena iskustava na nivou ustanova, prenošenje primjera dobre prakse putem društvenih mreža i prezentacija pojedinih segmenata odgojno-obrazovne prakse vrtića, sudjelovanje u manifestacijama koje služe promoviranju djelatnosti, druženju djece i sl.
- HE služba – stalni nadzor i davanje informacija u cilju zaštite zdravlja djece
- Dom zdravlja Zabok - Ambulanta Veliko Trgovišće – izdavanje potrebne dokumentacije za boravak djece u skupini, potrebni pregledi djece kod bolesti i povreda
- Stomatološka služba - preventijski programi,
- Osnovna škola Veliko Trgovišće – priprema djece za školu i suradnja s timom škole, zajedničke priredbe i manifestacije kroz program suradnje s školom

- Općina Veliko Trgovišće – sudjelovanje u društvenim događanjima, promocija prava djece
- Župni ured - obilježavanje blagdana
- DND Veliko Trgovišće – promicanje prava djece, zajedničke humanitarne akcije, svečanosti i priredbe
- Policijska uprava Krapinsko-zagorska - prometna policija – zajednički projekt iz prometnog odgoja, briga za sigurnost djece i objekta
- Policijska postaja Zabok – međuresorna suradnja
- Centar za socijalnu skrb Zabok - kontaktiranje i rješavanje problema s područja zaštite djece u obitelji i obitelji
- Inspeksijske i druge nadzorne službe – rad na sigurnosti i zaštiti djece, objekta i prevencija neželjenih događanja

11. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA

11.1. Organizacija, praćenje i procjena njege i odgojno-obrazovnog rada

- bitne zadaće u odnosu na:

Dijete

- stvaranje podržavajućeg, brižnog i poticajnog okruženja za svu djecu
- praćenje i procjena djetetovih potreba i kvalitete njihovog zadovoljavanja uz prilagođavanje mikroorganizacije njege i odgojno-obrazovnog rada
- unapređivanje boravka na zraku
- djelovanje na jačanju osjećaja sigurnosti, samopouzdanja, pozitivne slike o sebi, te njegovanje humanih odnosa - naglasak na periodu prilagodbe i na području dječje suradnje
- osmišljavanje organizacije prostora i bogate poticajne sredine – centri interesa i aktivnosti djece
- unapređivanje kvalitete njege i odgojno-obrazovnog rada s djecom u jaslicama
- podizanje dječjeg senzibiliteta za ekologiju - briga o sebi, drugima i okolini
- djelovanje na promociji i provođenju prava djeteta, humanih odnosa i zaštite djeteta
- sudjelovanje u zadovoljavanju dječjih specifičnih potreba, posebice kod djece s TUR
- uočiti djecu koja se teško prilagođavaju na vrtićku sredinu te im pomoći na način da se

savjetodavnim radom s roditeljima, adekvatnom organizacijom dolaska djece u početnom periodu, pojačanim praćenjem ublaže ili otklone poteškoće kod navikavanja na nove situacije, osobe i cjelokupno ozračje

- ispitivanje predčitalačkih vještina, sposobnosti govora, jezika, čitanja i pisanja – testiranje predškolaca
- individualni rad s djecom prema potrebi, asistencija kod djece s posebnostima

Roditelje

- suradnja s roditeljima u cilju što bolje prilagodbe djece i stjecanja povjerenja roditelja u predškolsku ustanovu – unapređivanje komunikacije
- informiranje, edukacija i savjetovanje u području skrbi za dijete, zaštite djece i poticanja djetetova razvoja
- poticanje roditelja na kreiranje i ostvarivanje dijela programa s djecom - obogaćivanje oblika suradnje s roditeljima, uključivanje u projekte na nivou skupina
- sudjelovanje u rješavanju problemskih situacija
- suradnja u cilju unapređivanja zdravstvenog i tjelesnog odgoja djece
- suradnja putem roditeljskih sastanaka

Odgojitelje

- sudjelovati u unapređivanju kvalitete planiranja njege i odgojno-obrazovnog rada
- osposobljavanje i sudjelovanje u praćenju i procjeni dječjih individualnih i sigurnosnih potreba za povoljan razvoj djeteta
- njegovati senzibilitet odgojitelja za djelovanje na području ljudskih prava i prava djeteta, te zaštite djeteta
- sudjelovanje u obogaćivanju i raznovrsnom oblikovanju dječjih centara interesa uz primjenjivanje strategije dječje samoaktivnosti i samoučenja
- unapređivati načine i kvalitetu komunikacije među odgojiteljima, te odgojitelja s djecom i roditeljima
- sudjelovanje u fleksibilnoj i primjerenoj organizaciji odgojno-obrazovnog rada
- djelovanje na osposobljavanju odgojitelja pripravnika za samostalan odgojno-obrazovni rad
- poticanje stručne kompetencije odgojitelja - permanentno usavršavanje pedagoške teorije i prakse te rad na projektima
- suradnja u radu s djecom s TUR i u rješavanju problemskih situacija

- pomoć pri dokumentiranju odgojno-obrazovnog rada, projekata i razvojnih mapa skupine

Razvojnu djelatnost

- suradnja u postavljanju, ostvarivanju i procjeni bitnih zadaća i sadržaja iz Godišnjeg plana i programa rada ustanove, te svakodnevnim situacijama i neposrednim zadacima
- sudjelovanje u unapređivanju i osuvremenjivanju segmenata mikroorganizacije njege i odgojno-obrazovnog rada (raspored rada, dnevni odmor, obroci, osmišljavanje i organizacija prostora, i sl.)
- pomoć pri organiziranju predstava u dječjem vrtiću od strane odgojitelja
- sudjelovanje u ostvarivanju godišnjih zadaća samovrednovanja odgojno-obrazovnog rada ustanove
- djelovanje na podizanju kvalitete programa i njegove prilagođenosti zadovoljavanju dječjih razvojnih potreba u cjelini i potreba roditelja
- djelovanje u ostvarivanju sigurnosti djece, te aktualizaciji i promicanju ljudskih i dječjih prava
- suradnja u ostvarivanju projekata
- suradnja u kreiranju pozitivne i poticajne radne atmosfere – poboljšanje kvalitete komunikacije
- djelovanje na promidžbi predškolskog odgoja

Društvo

- suradnja za provođenje realizacije postojećih programa s djecom, za njihovo obogaćivanje i ostvarivanje novih programa i sadržaja odgojno-obrazovnog rada
- senzibiliziranje javnosti za sigurnost djece i pitanja prava djeteta
- sudjelovanje u događanjima u lokalnoj zajednici
- ostvarivanje suradnje sa sportskim udrugama, eko-udrugama i pojedincima

Posebne zadaće pedagoga

- provođenje CAP programa za djecu školske obveznike
- obogaćivanje ponude postojećih programa novim programima
- unapređivanje suradnje s roditeljima – individualni razgovori, tematski roditeljski sastanci
- rad s odgojiteljima pripravnicima

- sudjelovanje u osmišljavanju i realizaciji projekata na nivou odgojno-obrazovnih skupina i predškolske ustanove
- sudjelovanje u unapređenju dječjeg socio-emocionalnog učenja
- sudjelovanje u radu s djecom s TUR i u tom cilju suradnja sa stručnjacima
- djelovanje na obogaćivanju ekoloških aktivnosti i sadržaja
- vođenje pedagoške dokumentacije i neposredan rad s djecom
- djelovanje na unapređivanju modela i kvalitete komunikacije na svim razinama
- u suradnji sa stručnim timom surađivati u izvanrednim situacijama i timski djelovati u komunikaciji s roditeljima
- informiranje putem kutića za roditelje i internet stranice vrtića
- izrada anketa te analiza istih.

U vrijeme pisanja ovog plana, u tijeku je natječaj za zapošljavanje stručnog suradnika pedagoga na određeno puno radno vrijeme do isteka mandata ravnatelja.

12. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZDRAVSTVENOG VODITELJA

Zdravstvena zaštita djece, njega i pravilna prehrana, te zdrav stil življenja sastavni su dio cjelovitog razvoja djeteta te dugoročno postizanje globalnog cilja – zdravlje za sve.

Zdravstvena voditeljica u dječjem vrtiću radi na osiguravanju i unapređenju zaštite zdravlja djece i u timu sa stručnim suradnicima, ravnateljem, odgojiteljima, roditeljima, pedijatrima i ostalim čimbenicima sudjeluje u ostvarivanju tih zadataka koji se mogu grupirati u četiri područja, i to;

1. zdravstvena zaštita djece
2. praćenje i unapređenje sanitarno - higijenskih uvjeta u dječjem vrtiću
3. praćenje i unapređenje prehrane djece
4. priprema i realizacija zdravstvenog odgoja

Zdravstvena voditeljica u predškolskom sustavu ima stoga vrlo odgovornu zadaću da svoja profesionalna znanja integrira u odgojno-obrazovni proces i zajedno s ostalim suradnicima osigura najbolje moguće uvjete potrebne za optimalan dječji razvoj.

12.1. Zdravstvena zaštita djece

CILJ: stvaranje uvjeta za pravilan rast i razvoj djeteta, prevenciju oboljenja, podršku djetetu pri stvaranju navika zdravog načina življenja i odgovarajuće reagiranje u potencijalno opasnim situacijama za dijete.

Planirane zadaće zdravstvenog voditelja

- prikupljanje liječničkih potvrda o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu predškolskog djeteta prije upisa u dječji vrtić
- provjera dokumentacije o cijepljenju djeteta i evidencija procijepljenosti
- vođenje zdravstvenog kartona djeteta u dječjem vrtiću
- prikupljanje liječničkih potvrda o obavljenom zdravstvenom pregledu djeteta nakon izostanka iz vrtića
- praćenje epidemiološke situacije te, po potrebi, provođenje protuepidemijskih mjera u slučaju zarazne bolesti
- zdravstveno prosvjeđivanje i zdravstveni odgoj djece
- suradnja s izabranim doktorima medicine – pedijatrijama
- nadzor nad adekvatnom prehranom djece, prevencija pretilosti, te usvajanje kulture prehrane
- praćenje rasta i razvoja djece kroz antropometrijska mjerenja djece i analiza antropometrijskog mjerenja

Oblici realizacije

- procjena i praćenje psihofizičkog razvoja pojedinog djeteta i djece u skupini
- identifikacija djece s posebnim zdravstvenim potrebama (kronične bolesti, alergije...)
- upoznavanje zaposlenih u dječjem vrtiću s karakteristikama psihofizičkog razvoja djeteta i njegovim potrebama
- redovito praćenje djece s posebnim potrebama i djece s teškoćama u razvoju
- preventivno djelovanje na suzbijanju bolesti i u situacijama epidemioloških indikacija i to: praćenjem epidemiološke situacije te po potrebi, provođenjem protuepidemijskih mjera u slučaju zarazne bolesti, provjerom dokumentacije o cijepljenju djeteta i evidencijom procijepljenosti
- pravovremeno zadovoljavanje osnovnih bioloških potreba djece i to osiguravanjem optimalnog psihofizičkog razvoja djece poticanjem svakodnevnog boravka na zraku (kad vremenske prilike dopuštaju)

- poticanje kulturno - higijenskih navika kod djece (pranje ruku, upotreba WC-a, upotreba, maramice, salвете, ponašanje za vrijeme obroka..) putem raznih odgojno-obrazovnih sadržaja ovisno o dobi
- praćenje tjelesnog rasta i razvoja djece u skupini, individualno i njihovih potreba te poduzimanje potrebnih mjera kroz antropometrijska mjerenja djece uz bogaćenje dječje spoznaje o navikama zdravog načina življenja – pravilna prehrana
- pružanje pomoći djeci u situacijama povreda i bolesti

12.2. Sanitarno-higijenski uvjeti u dječjem vrtiću

CILJ: osiguranje najviše moguće razine higijene prostora i stalni nadzor nad higijensko - sanitarnim uvjetima unutarnjih i vanjskih prostora, osiguranje sigurnosnih uvjeta boravka djeteta u vrtiću te pravovremeno i odgovarajuće reagiranje u uvjetima epidemiološke opasnosti.

Planirane zadaće zdravstvenog voditelja

- praćenje, nadziranje i predlaganje mjera za poboljšanje sanitarno – higijenskih uvjeta rada u dječjem vrtiću
- ispunjavanje uvjeta smještaja
- ispunjavanje uvjeta u pogledu prehrane
- mjere prevencije od zaraznih bolesti kao i higijensko epidemiološki nadzor nad zaraznim bolestima
- protuepidemijske mjere
- suradnja sa NZJZ-ŽSD, higijensko-epidemiološkom službom
- mjere vezane uz svakodnevne aktivnosti u vrtiću
- održavanje higijene i nadzor nad higijenskim stanjem
- osiguranje stjecanja znanja o zdravstvenoj ispravnosti namirnica i osobne higijene
- praćenje sanitarno zdravstvenih pregleda djelatnika
- zdravstveni odgoj

12.3. Prehrana djece

CILJ: planiranje pravilne prehrane djece u vrtiću u skladu s preporučenim prehrambenim standardima, uz primjenu zdravstvenih, kulturoloških i obrazovnih elemenata, te prilagođavanje oblika prehrane specifičnim potrebama djece.

Planirane zadaće zdravstvenog voditelja

- rad na organizaciji i realizaciji prehrane djece
- sastavljanje jelovnika u skladu prema važećim prehrambenim standardima i normativima koji su određeni
- prehrana je jedna od osnovnih bioloških potreba koja mora zadovoljiti mnoge kriterije; da je odgovarajuća za dob, planirana prema duljini boravka djeteta u vrtiću, da je raznovrsna, pripremljena od sezonskih namirnica odgovarajućih za prehranu djece predškolske dobi, svježa, dobro kombinirana i kontrolirana, a sve radi osiguranja optimalnog rasta i razvoja djece
- svakodnevna provjera kvalitete i kvantitete
- zakonski sanitarni nadzor nad namirnicama i predmetima opće uporabe koji se koriste u prehrani djece
- pravilno provođenje postupka samoposluživanja, poštujući sve higijensko- sanitarne principe
- zdravstveno odgojni rad za stvaranje navika zdravog hranjenja te stvaranje pozitivnog stava prema pravilnoj prehrani
- edukacija i praćenje provođenja proslava rođendana prema prehrambenim standardima

12.4. Zdravstveni odgoj

CILJ: zdravstveno prosvjeđivanje i zdravstveni odgoj djece, roditelja, skrbnika i zaposlenih u dječjem vrtiću u svezi sa stjecanjem pravilnih higijenskih navika i usvajanja zdravog načina življenja, posebno s obzirom na prevenciju najznačajnijih zdravstvenih problema.

Planirane zadaće zdravstvenog voditelja

1. U odnosu na djecu

Zdravlje i higijena::

- Čiste ruke – ususret zdravlju
- Radionica o bakterijama i virusima
- Pranje ruku

Liječnik i medicinska sestra – naši prijatelji:

- Posjeta specijalističkoj ordinaciji opće medicine
- Praktičan rad

Moje tijelo:

- Prezentacija edukativne slikovnice
- Praktičan rad
- Natjecateljska edukativna igra

Zdrava i nezdrava hrana:

- Kontinuirana edukacija djece
- Edukacija o piramidi hrane, priprema zdravih shmotia s djecom

U odnosu na odgojitelje i ostale zaposlenike dječjeg vrtića

- educirati, informirati i savjetovati zaposlenike dječjeg vrtića o aktualnim problemima izradom informativno edukacijskog materijala - letaka, brošura, protokolima postupanja ili organizacijom predavanja na teme:

Hitna stanja

Osiguranje pravilne prehrane

Organizacija preraspodjele i serviranja hrane za djecu s nutritivnim alergijama

Provođenje mjera zdravstvene zaštite u dječjem vrtiću

Provođenje općih protuepidemijskih mjera

Osiguranje higijensko sanitarnih mjera te njihovo provođenje unutar objekta

- provoditi savjetodavne razgovore s odgojiteljima i drugim zaposlenicima tijekom godine ovisno o potrebi

U odnosu na roditelje/skrbnike

Po planu, dogovoru i zainteresiranosti vrtića planira se:

- održati roditeljske sastanke te provoditi individualne savjetodavne razgovore s roditeljima/skrbnicima tijekom godine ovisno o aktualnim zdravstvenim problemima i po zatraženim temama:

Osiguranje mjera zdravstvene zaštite te njihovo provođenje u dječjem vrtiću

Osiguranje mjera higijene te njihovo provođenje u dječjem vrtiću

Osiguranje pravilne prehrane djece

Pravilan rast i razvoj u odnosu na antropometrijska mjerenja... pretilost, dogovor u svezi plana prehrane, nadzor nad provođenjem istog...

- po potrebi informirati i savjetovati roditelje o aktualnim problemima u obliku informativno edukacijskog materijala

OBLICI REALIZACIJE

Zdravstveni odgoj djece

- kontinuirana edukacija djece u svezi sa stjecanjem pravilnih higijenskih navika pranja ruku putem prezentacije edukativne slikovnice

Zdravstveni odgoj zaposlenih u dječjem vrtiću

- zdravstveno prosvjeđivanje odgojitelja o mjerama i načinima sprečavanja širenja zaraznih bolesti te načinima na koje mogu zaštititi sebe i djecu, te pružanju prve pomoći i to različitim oblicima informiranja; pisani materijali, brošure, prezentacije
- edukacija o provođenju općih protuepidemijskih mjera
- kontinuirana edukacija radnika dječjeg vrtića u svezi osiguranja higijensko - sanitarnih mjera te njihovo provođenje unutar objekta
- osiguranje pravilne prehrane te stvaranje uvjeta za kontinuiran rad na usvajanju i prakticiranju kulturno - higijenskih navika prilikom jela - priprema za obroke, pranje ruku, korištenje pribora za jelo, samoposluživanje, izgled prostora za jelo, odlaganje posuđa, čišćenje nakon jela..
- zajedničko promišljanje različitih oblika suradnje s roditeljima
- edukacija svih zaposlenika dječjih vrtića o hitnim stanjima koja se mogu dogoditi unutar predškolske ustanove te usvajanju praktičnih vještina o čijoj kvaliteti može ovisiti tijek daljnjeg liječenja pa čak i život naglo oboljele ili ozlijeđene osobe.

Zdravstveni odgoj roditelja / skrbnika djece

- edukacija roditelja o provođenju mjera preventivne zdravstvene zaštite, pojavi zaraznih bolesti i to individualnim konzultacijama, izradom letaka i/ili brošura, putem roditeljskih sastanaka
- informiranje roditelja o poduzimanju preventivnih općih i epidemioloških mjera i obvezi njihovog aktivnog uključivanja; izolacija djece, javljanje pedijatru
- poduzimanje određenih mjera profilakse, donošenje liječničkih ispričnica nakon zaraznih bolesti...
- suradnja s roditeljima u vidu prikupljanja informacija o prehrambenim navikama i posebnim potrebama djece
- obavješćavanje roditelja individualnim konzultacijama i pisanim materijalima o rezultatima provedenih antropometrijskih mjerenja, uz savjetovanje o provođenju pravilne prehrane i poduzimanje mjera za korekciju odstupanja u smislu tjelesne težine

djeteta (pretilosti, pothranjenosti) vodeći računa o djetetovom dostojanstvu i zaštiti podataka

12.5. Zdravstvena dokumentacija

Redovitim obilascima dječjeg vrtića zdravstveni voditelj bilježi i vodi propisanu zdravstvenu dokumentaciju:

- evidencije o higijensko-epidemiološkom nadzoru
- evidencije epidemioloških indikacija
- evidencije o sanitarnom nadzoru
- evidencije o zdravstvenom odgoju
- imenike djece i to zdravstveni dio
- zdravstvene kartone djece u dječjem vrtiću
- evidencije antropometrijskih mjerenja
- evidencije ozljeda voditi će odgojitelji djece uz nadzor zdravstvenih voditelja

DJEČJI VRTIĆ ROŽICA
VELIKO TRGOVIŠĆE
UPRAVNO VIJEĆE
KLASA: 601-02/25-05/46
UR.BROJ: 2197-26-02-25-1
Veliko Trgovišće, 13.10.2025.g.

Na temelju članka 21. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine”, broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22 i 101/23) i članka 50. Statuta DJEČJEG VRTIĆA ROŽICA, Upravno vijeće DJEČJEG VRTIĆA ROŽICA na svojoj 4. sjednici održanoj dana 13.10.2025. godine donosi

ODLUKU

Prihvaća se prijedlog te se donosi Godišnji plan i program rada DJEČJEG VRTIĆA ROŽICA, za pedagošku godinu 2025./2026. u tekstu koji čini sastavni dio ove Odluke.

PREDSJEDNICA
UPRAVNOG VIJEĆA
Stefica Kukolja, ing. građ.

Dostaviti:

1. Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih, Uprava za odgoj i obrazovanje, Služba za rani i predškolski odgoj i obrazovanje, Zagreb, Donje Svetice 38 (elektroničkim putem, na adresu: vtici.planovi@mzom.hr)
2. KZZ, Upravni odjel za obrazovanje, kulturu, šport i tehničku kulturu, Magistratska 1, Krapina
3. Općina Veliko Trgovišće
4. Arhiva, ovdje