

Dječji vrtić
Rožica



VELIKO TRGOVIŠĆE 49214, Augusta Šenoa 3

tel. 049/236-844; telefax. 049/236-893

e-mail: dv-rozica@dv-rozica.com.hr

www: djecji-vrtic-rozica.hr

IZVJEŠĆE O OSTVARIVANJU PLANA I PROGRAMA RADA DJEČJEG VRTIĆA ROŽICA ZA PEDAGOŠKU GODINU 2024./2025.



Izvješće pripremila:

Ana Ivanetić, ravnateljica

KLASA: 601-02/25-11/01

URBROJ:2197-26-01-25-1

Sadržaj

1. UVOD	3
2. USTROJSTVO RADA	4
2.1. Skupine u redovitom programu	4
2.2. Broj zaposlenih djelatnika u DV Rožica i radno vrijeme ostvarivanja.....	5
Programa.....	5
3. MATERIJALNI UVJETI RADA	7
3.1. Opća i didaktička oprema	8
3.2. Financiranje programa.....	8
4. NJEGA DJECE I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE	8
4.1. Prehrana djece	9
4.2. Higijenski uvjeti	9
5. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD	10
5.1. Cjelodnevni redoviti desetosatni program	10
5.1.1. Djeca s teškoćama u razvoju	24
5.1.2. Prilagodba djece	25
5.2. Ustrojstvo i raspored održavanja programa predškole	25
5.3. Posebni kraći programi	26
5.3.1. Program ranog učenja engleskog jezika	26
5.3.2. Višednevni programi u trajanju od jednog do deset dana (programi izleta, posjeta)....	27
5.3.3. Preventivni program za djecu predškolske dobi – CAP program.....	27
6. SURADNJA S RODITELJIMA	28
7. SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA	29
8. OBRAZOVANJE I USAVRŠAVANJE ODGOJNIH DJELATNIKA.....	30
8.1. Stručno osposobljavanje pripravnika.....	30
9. VREDNOVANJE PROGRAMA	31
10. IZVJEŠĆE O RADU RAVNATELJICE ZA PEDAGOŠKU GODINU 2024./2025.	31
12. IZVJEŠTAJ O RADU ZDRAVSTVENE VODITELJICE ZA PEDAGOŠKU GODINU 2024./2025.	35

1. UVOD

Dječji vrtić „Rožica“ započeo je s radom 2009. godine te je tijekom godina djelovanja došlo do niza promjena u uvjetima rada vrtića. Zadnjih nekoliko godina javlja se problem nedostatnosti smještajnog kapaciteta, obzirom na iskazane potrebe roditelja.

Dječji vrtić Rožica u protekloj pedagoškoj godini provodio je odgojno-obrazovni rad s djecom rane i predškolske dobi sukladno važećim zakonskim propisima. Zajedno s djecom gradili smo poticajno, materijalno i socijalno okruženje vodeći računa o njihovom iskustvu, interesima i potrebama. Kroz planirane programe vrtić je ostvarivao djelatnost njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi.

Rad u ustanovi odvija se tijekom cijele pedagoške godine. Povremenim spajanjima grupa u periodu većeg pobola ili godišnjih odmora tijekom božićnih i novogodišnjih blagdana, te u ljetnom periodu, zaposlenicima je bilo omogućeno korištenje godišnjih odmora. U ljetnim mjesecima broj korisnika se smanjio, ali unatoč anketama broj djece je bio manji od očekivanog. Zadnji tjedan u srpnju i prva dva tjedna u kolovozu bilo je osjetno manje djece u vrtiću i u tom periodu najviše zaposlenika koristi godišnji odmor, te se vrši adaptacija objekta.

Svojom snalažljivošću, marljivošću i kreativnošću zadržali smo kvalitetu rada ustanove. Odgojnu praksu temeljimo na suvremenim pedagoškim koncepcijama usmjerenim na dijete, njegove potrebe, prava i razvojne interese. Mnoge zadatke smo uspješno realizirali, za neke postoje metode unaprjeđivanja, no i dalje je važno nastaviti raditi timski, cjeloživotno se usavršavati kako bi se odgoj i obrazovanje u našoj ustanovi svake pedagoške godine, sve uspješnije provodio.

Godišnje izvješće o radu u pedagoškoj godini 2024./2025. napravljeno je u skladu sa Godišnjim planom i programom za istu pedagošku godinu, a na temelju Godišnjih izvješća odgojitelja i ostale pedagoške dokumentacije.

2. USTROJSTVO RADA

Organizacija rada temeljila se na cjelodnevnom desetosatnom programu te programu predškole za djecu u godini prije polaska u osnovnu školu. Kroz planirane programe rada ostvarivala se djelatnost njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi koji su prilagođeni razvojnim potrebama djece, njihovim mogućnostima i sposobnostima.

Rad vrtića organiziran je u šest odgojno-obrazovnih skupina na dvije etaže. U prizemlju vrtića boravile su dvije jasličke i tri vrtićke odgojne skupine. Na katu je boravila mješovita vrtićka skupina te se u tom prostoru odvijao i kraći program predškole za djecu s područja Općine Veliko Trgovišće koja nisu polaznici redovitog programa vrtića. Kraći program učenja engleskog jezika odvijao se dva puta tjedno u 2 skupine u popodnevrim satima. Usluge vrtića koristila su djeca s područja Općine Veliko Trgovišće, te dvoje djece s područja drugih općina i gradova (Općine Petrovsko i grada Klanjca).

2.1. Skupine u redovitom programu

Odgojno-obrazovna skupina	Broj djece na početku i na kraju ped. godine	Godište djece	Djeca s TUR (provedena kategorizacija)	Napomena
Mješovita jaslička skupina „Zvončići“	20 / 19	2023. 2022. 2021.		3. odgojitelj
Mješovita jaslička skupina „Potočnice“	22 / 22	2023. 2022. 2021.		3. odgojitelj
Mlađa vrtićka skupina „Tratinčice“	25 / 25	2021. 2020.		3. odgojitelj
Srednja vrtićka skupina „Ljubičice“	26 / 26	2020. 2019.		3. odgojitelj
Mješovita vrtićka skupina „Ružice“	30 / 30	2019. 2018.	1	Pomoćnik za dijete s TUR
Mješovita vrtićka skupina „Zumbuli“	29 / 28	2020. 2019. 2018.		3. odgojitelj
Ukupno:	152/150		1	

Tijekom pedagoške godine u mješovitoj jasličkoj i mješovitoj vrtićkoj skupini ispisuje se ukupno dvoje djece zbog promjene mjesta prebivališta. Do kraja pedagoške godine ispisuje se ukupno 36 djece školskih obveznika. Zbog nemogućnosti upisa svih zainteresiranih u vrtić formirana je „lista čekanja“, te Općina Veliko Trgovišće sufinancira boravak djece u vrtićima okolnih općina i gradova.

Organizacija rada temeljila se na provedenom postupku upisa djece. Ni ove pedagoške godine kao ni prethodnih, nismo bili u mogućnosti zadovoljiti izražene potrebe roditelja za uključivanjem djeteta u vrtić. Od ukupno 82 pristigla zahtjeva za upis djece u pedagošku godinu 2024./2025. bili smo u mogućnosti prihvatiti 32 zahtjeva djece do navršenih godinu dana do 31.8.2024.

2.2. Broj zaposlenih djelatnika u DV Rožica i radno vrijeme ostvarivanja Programa

STRUKTIURA RADNOG VREMENA DJELATNIKA			
ZAPOSLENICI PO STRUKTURAMA		BROJ IZVRŠITELJA	RADNO VRIJEME
1.	Ravnateljica	1	7 – 15
2.	Zdravstveni voditelj	1	7 – 14 (+1)
3.	Odgojitelji	17	Neposredni rad: 5.30-11 / 6.30-12 / 7-12.30 10.30-16 / 11-16.30 / 11.30-17 Ostali poslovi (+2,5)
4.	Pomoćnici za djecu s TUR	1	8 – 15 (+1)
5.	Administrativno-računovodstveni referent	1	7 - 15
6.	Kuhari	3	5.30-13.30 / 6.30-14.30 / 7.30-15.30
7.	Spremačice	3	7 – 15 / 9.30 – 17.30
8.	Domar	1	7 - 15

Ove odgojno-obrazovne godine bilo je kadrovskih promjena. Zaposlena je dodatna kuharica zbog učestalih bolovanja kuhara. Dvije odgojiteljice su na dopustu trudne radnice te roditeljskom dopustu. Zbog promjene posla zaposlene su nove osobe na mjestu zdravstvene

voditeljice, spremačice. Stručna suradnica pedagoginja Ana Ivanetić je zaposlena na mjestu ravnatelja od 1. srpnja 2025. godine, a u međuvremenu je obnašala funkciju v.d. ravnatelja.

Početak odgojno-obrazovne godine	02. rujna 2024. godine
Završetak odgojno-obrazovne godine	29. kolovoza 2025. godine
Broj radnih dana u istom razdoblju	248
Broj radnih sati u istom razdoblju	1984
Broj subota	52
Broj nedjelja	53
Broj praznika, blagdana, neradnih dana	14

Dnevni ritam vrtića i prehrane

JUTARNJE DEŽURSTVO	5:30 – 7:00
ZAJUTRAK	6:00 – 7:00
BORAVAK U SKUPINAMA	7:00 – 16:00
DORUČAK	8:00 – 9:00
VOĆE	9:00 – 11:00
RUČAK	11:00 – 12:00
POPODNEVNI ODMOR	12:00 – 14:00
UŽINA	14:00 – 15:00
POPODNEVNO DEŽURSTVO	16:00 – 17:00
KASNA UŽINA	16:00

Ustrojstvo rada vrtića vremenski je bilo usklađeno s potrebama djece i zaposlenih roditelja. Rad je bio organiziran u petodnevnom radnom tjednu od 5.30 sati do 17.00 sati. Cijelu godinu broj djece je varirao zbog pobola ili korištenja godišnjeg odmora. U takvim situacijama kada je bilo manje djece odgojitelji su koristili dane godišnjeg odmora te slobodne dane koje su prikupili viškom u neposrednom radu.

Tijekom novogodišnjih i božićnih blagdana te ljetne organizacije rada prema anketama koje su roditelji ispunjavali uvijek bi bilo prijavljeno više djece, a u stvarnosti puno manji broj djece u

vrtiću. Najveći problem u tom periodu nam je predstavljala narudžba hrane koja se naručivala za djecu prema anketama.

3. MATERIJALNI UVJETI RADA

Materijalni uvjeti rada definirani su financijskim planom naše ustanove i u skladu s tim bile su planirane aktivnosti tijekom pedagoške godine. Svake godine konstantno rastu troškovi održavanja, hrane i drugoga, ali bez obzira na porast troškova cijena vrtića za roditelje nije se mijenjala te je Osnivač i ove godine morao odvojiti puno više financijskih sredstava da bi vrtić mogao funkcionirati.

I ove godine nedostatak prostornog kapaciteta vrtića obilježio je velik broj djece u odgojnim skupinama i na „listi čekanja“. Bez obzira na to neadekvatni uvjeti nisu utjecali na odgojno-obrazovni rad, a dječji interesi i potrebe su maksimalno zadovoljeni.

Redovito se nabavljao potrošni likovni materijal i materijalna sredina bila je poticajna za djecu te im je omogućeno zadovoljavanje potrebe za igrom, druženjem, zabavom, plesom, učenjem kroz istraživanje, samostalnost te aktivnu angažiranost svakog djeteta.

U objektu i izvan redovito se održavaju sve prostorije, kao i igralište. Domar redovito sanira manje popravke. Redovito se održavaju elektro i vodne instalacije, provode se mjere zaštite na radu, održava se kotlovnica, uređaji za klimatizaciju i vatrodojavu. Obnovljeni su premazi terasa i sprava na igralištu. Krajem srpnja 2025. g. obnovljen je pod u hodniku, u „starom“ dijelu vrtića.

Prema planu nabave u GPP sve potrebno se osiguralo i nabavilo tijekom pedagoške godine.

Radovi u sklopu projekta dogradnje i rekonstrukcije vrtića napreduju te će se time rasteretiti postojeće skupine i nestati „lista čekanja“.

DONACIJE

Firma Valoviti papir Dunapack d.o.o. iz Zaboka, donirala nam je kartone za rad. Od donacija koje smo prikupili tijekom godine povodom raznih događanja kupili smo Lego kocke za dvije odgojne skupine te 2 uređaja za plastificiranje.

3.1. Opća i didaktička oprema

Tijekom godine prema iskazanim potrebama odgojitelja i financijskim mogućnostima nabavljala se opća i didaktička oprema za vrtić. Nadopunila se stručna literatura za odgojitelje, te slikovnice, stolne i didaktične igre. Vrtić je osigurao opremu koja zadovoljava ključne kriterije prema dobi djece, funkcionalnosti, sigurnosti i fleksibilnosti.

3.2. Financiranje programa

Rad dječjeg vrtića financirao se iz proračuna:

- Općine Veliko Trgovišće
- Općine Petrovsko (za jedno dijete)
- grada Klanjca (za jedno dijete)
- MZOM
- KZZ
- participacije roditelja djece korisnika usluga (106,18 eur)
- donacija

Trenutna ekonomska cijena za pojedino dijete iznosi 212,36 eura od kojeg 50% učešća financiraju roditelji, a osnivač Općina Veliko Trgovišće izdvaja daleko više sredstava mjesečno za financiranje vrtića.

4. NJEGA DJECE I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE

Tijekom pedagoške godine 2024./2025. njega i briga za zdravlje te tjelesni rast i razvoj djece obavljani su u skladu s djelokrugom rada zdravstvenog voditelja. Njega i skrb za tjelesni rast i zdravlje djece obuhvaća preventivne i intervencijske aktivnosti sa djecom i njihovim roditeljima usmjerene zaštiti cjelokupnog zdravlja djeteta. Temeljem državnog standarda i svih postojećih propisa o zdravstvenoj njezi i zaštiti djece, te provedbe HACCP-a i uvođenja elemenata zdravstvenog odgoja djece u dječjim vrtićima osigurano je sljedeće:

- Sustavno je praćen psihofizički razvoj djeteta i zdravstveno stanje djece sa naglaskom na prevenciju zaraznih bolesti, nepravilnog razvoja sustava za kretanje, prevenciju pretilosti i prevenciju karijesa.
- Sustavno su poticane motoričke aktivnosti djece radi pravilnog psihomotornog razvoja.

- Osigurana je prehrana djece prema važećim standardima i propisima te su zadovoljene specifične prehrambene potrebe pojedine djece.
- Provođenje HACCP sustava u kuhinji.
- Provođenje zdravstvenog odgoja djece u svim odgojnim skupinama.
- Uspješno je proveden protokol oko proslave rođendana (sezonsko i suho voće umjesto torti, grickalica i slatkiša).

4.1. Prehrana djece

Planiranje jelovnika u vrtiću provodi se tjedno u suradnji sa kuharima, a prema propisanim normativima prehrane u vrtićima. U svakodnevnoj prehrani smo nastojali koristiti što više: sezonskog voća, povrća, nutritivno bogatijih žitarica (proso, zobene pahuljice, ječam), fermentiranih mliječnih proizvoda (kefir, jogurt, jogurt s probiotikom). Prilagođenu prehranu uz preporuku liječnika imalo je petero djece. Uložen je velik trud u pripremu jelovnika za djecu s posebnim potrebama u prehrani koji je zahtijevao aktivno sudjelovanje roditelja, zdravstvenog voditelja, odgojitelja i svih koji su uključeni u proces pripreme hrane. Potrudili smo se da takva djeca ničim ne budu izdvojena iz skupine pa im je tako osigurana nutritivno jednako kvalitetna hrana koja se izgledom gotovo nije razlikovala od hrane pripremljene za djecu bez zdravstvenih poteškoća. Jelovnici se redovito objavljuju na oglasnim pločama vrtića. Uz angažman odgojitelja djeca su motivirana i zainteresirana za konzumaciju obroka i isprobavanje novih namirnica.

4.2. Higijenski uvjeti

Zdravstveno higijenski uvjeti

Svakodnevno je nadzirano čišćenje i dezinfekcija unutarnjeg i vanjskog prostora putem *Nadzornog lista održavanja sanitarnih čvorova i prostora*. Zbog osjetljivosti populacije o kojoj skrbimo nužno je striktno poštivanje sanitarnih propisa te pravilno provođenje istih u svim prostorima ustanove. Iz tog razloga s ciljem unapređenja istog, osoblje je u više navrata dobilo upute. Konkretizirana su dnevna i tjedna zaduženja.

Sanitarno higijenski uvjeti

Djelatnike se redovito i pravovremeno upućivalo na sanitarne preglede te liječničke preglede Medicine rada čije je provođenje osiguralo poštivanje zakonske obveze, ali i potrebu da svi zaposlenici koji su u procesu rada s djecom budu zdravi.

DDD mjere provodile su se prema planu (dva puta godišnje).

Higijensko-epidemiološki nadzor od strane HZZJZ proveo se dva puta tijekom godine kada su uzeti uzorci hrane, otisci površina i ruku kuhara. Dobiveni rezultati ispitivanja bili su sukladni preporučenim mikrobiološkim kriterijima.

Ovakav nadzor je od iznimne važnosti jer na stručno dokaziv način ukazuje na ispravnost te potvrđuje provođenje preporučenih smjernica u praksi. HACCP plan se uredno provodio te se vodila dokumentacija.

Analizu vode po planu je provodio HZZJZ Zabok, a dobiveni nalaz je urednih vrijednosti.

Proveden je nadzor sanitarne inspekcije.

5. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

Odgojno-obrazovni rad u vrtiću odvijao se u skladu sa Zakonom o predškolskom odgoju, Nacionalnim kurikulumom za rani i predškolski odgoj i obrazovanje (2014). i njemu pripadajućim načelima, vrijednostima i ciljevima, Kurikulumom Dječjeg vrtića Rožica te Godišnjim planom i programom Dječjeg vrtića Rožica.

Odgojno – obrazovni program obuhvaća:

1. Cjelodnevni redoviti desetosatni program
2. Program predškole (program javnih potreba)
3. Kraći program ranog učenja engleskog jezika
4. Višednevni programi u trajanju od jednog do deset dana (programi izleta, posjeta)
5. Preventivni program za djecu predškolske dobi – CAP program

5.1. Cjelodnevni redoviti desetosatni program

Odgojno-obrazovni rad temeljimo na suvremenom kurikulumu koji ima složenu, fleksibilnu, dinamičnu i otvorenu strukturu, čija kvaliteta ovisi o kvaliteti svih dimenzija konteksta ustanove ranog odgoja: prostorno-materijalnoj, vremenskoj te socijalnoj.

Odgojno-obrazovni rad **u redovitom programu i programu predškole** ostvarivao se integrirano kroz četiri razvojna područja:

- a) tjelesni i psihomotorni;
- b) socio-emocionalni razvoj i razvoj ličnosti;

c) spoznajni te

d) govor, komunikacija, izražavanje i stvaralaštvo.

Opći cilj odgojno-obrazovnog rada DV Rožica je osiguravanje cjelovitog razvoja djeteta, odgoj i učenje djeteta te razvoj njegovih kompetencija što podrazumijeva:

1. Stvaranje optimalnih uvjeta za cjelovit razvoj djeteta i cjelovit razvoj kolektiva s jednakim mogućnostima za sve uz uvažavanje individualnosti, različitosti i specifičnosti;
2. Stvaranje jedinstvenog i prilagođenog okruženja za rast i učenje svih sudionika u skladu s njihovim kompetencijama što je podloga za rast i učenje;
3. Jačanje snage svakog sudionika, njegove uloge i vrijednosti u procesu i kolektivu. Cjeloviti razvoj, odgoj i učenje djeteta te razvoj njegovih kompetencija temeljimo na shvaćanju djeteta kao cjelovitog bića te prihvatanju integrirane prirode njegova učenja u organizaciji odgojno-obrazovnog procesa u dječjem vrtiću. Kompetencije djeteta su razvojne, nisu statične pa smo kontinuirano pratili navedeno.

Zadaci proizašli iz općeg cilja:

- promišljali smo, planirali, provodili i vrednovali suvremene teorijske postavke u odgojno-obrazovnom radu s djecom,
- pratili dijete i nastojali mu omogućiti njegov potpuni razvoj,
- unapređivali kvalitetu djetetova života u cjelini,
- radili smo na osposobljavanju djeteta da bolje prepoznaje vlastite potrebe i emocije, svoje mogućnosti i granice te kako da ih prepozna i zadovolji,
- organizirali i obogaćivali centre aktivnosti u koje su se djeca samoinicijativno uključivala te ih istovremeno i nadopunjavala vlastitom kreativnošću.

Ostvarivanje postavljenih zadataka intenzivno se provodilo u svim odgojnim skupinama, sa ciljem uvažavanja individualnih potreba i interesa djece. U svakodnevnim aktivnostima posebna pažnja pridavala se aktualnim interesima i mogućnostima djece kako bi se omogućilo stvaranje svih potrebnih uvjeta za istraživanje i učenje djece. Tijekom godine nastojali smo sustavno promišljati unapređivanje uvjeta za kvalitetan odgojno-obrazovni kontinuitet putem stalnog podizanja razina osobnih i profesionalnih kompetencija.

Specifične zadaci unapređivanja odgojno-obrazovnog rada bile su usmjerene na:

- **Kvalitetno praćenje i dokumentiranje odgojno-obrazovnog procesa u svrhu boljeg razumijevanja djeteta.**

Na zajedničkim sastancima odgojitelja i ravnateljice kroz prikupljenu dokumentaciju odgojno-obrazovnog procesa raspravljali smo, kritički promišljali i surađivali u svrhu unapređivanja

pedagoške prakse i osobnog profesionalnog razvoja. Na taj način odgojitelji su istraživali svoju odgojno-obrazovnu praksu, reflektirali na nju, mijenjali je i razvijali.

Odgojno-obrazovni proces obogaćivali smo blagdanima, važnim datumima, događajima, izletima, druženjima, posjetima tijekom pedagoške godine.

Skraćena izvješća po odgojno-obrazovnim skupinama:

1. Mješovita jaslička skupina „Zvončići“

- upisano je 20-ero djece u dobi od 1. do 3. godine
- prosječna dolaznost djece u skupini je 16
- prilagodbe su tekle u očekivanom smjeru

Odgojitelji u ovoj skupini su Danijela Groš, Snježana Kereša i odgojitelj pripravnik Ines Žegrec (zamjena za Nives Fruk – roditeljni i roditeljski dopust).

PROSTORNO – MATERIJALNI KONTEKST sadržavao je:

- centar kuhinje
- centar građenja
- centar za odmor
- motorički centar
- stolno – manipulativni centar

Tijekom pedagoške godine nadopunjavali su se centri aktivnosti ovisno o interesu djece – izrađene su umetaljke, slagalice, stol za rastresiti materijal, slikopriče, domaći plastelin.

Djeca su najviše vremena provodila u centru kuhinje i centru građenja dok je za stolno – manipulativne igre interes djece bio manji, te im se u navedenim centrima nastojalo ponuditi što više materijala i poticaja. Sklopovi aktivnosti provedeni u skupini: boje, domaće životinje, razni oblici kretanja, razvoj govora kroz pjesmice, brojalice, priče itd.

Razvojne zadaće (planirane i ostvarene):

a) Socioemocionalni razvoj

- Razvoj samostalnosti i samopouzdanja kroz usvajanje higijenskih navika, brige o stvarima, skidanje i obuvanje papučica.
- Razvoj regulacije emocija, poštivanje osjećaja i potreba drugih, poštivanje pravila i prihvaćanje neuspjeha.

b) Tjelesni i psihomotorni razvoj

- Razvoj koordinacije i preciznosti u baratanju predmetima kao što je umetanje, nizanje, nošenje.
- Razvoj fine motorike šake i prstiju kroz likovne aktivnosti slikanja i crtanja držanjem olovke, bojice ili kista.
- Razvoj raznih oblika kretanja kao što su hodanje, trčanje, poskakivanje, skakanje.

c) Spoznajni razvoj

- Razvoj taktilne percepcije, stjecanje iskustva dodirrom kroz razne oblike, materijale i teksture.
- Razvoj vizualne percepcije, stjecanje iskustva vidom kroz različite predmete, boje i oblike.
- Razvoj pozornosti i kontrole putem usmjeravanja na jedan ili više predmeta istovremeno.

d) Govor, komunikacija, izražavanje i stvaralaštvo

- Razvoj slušanja i razumijevanja govora pomoću glasova te uočavanja i razlikovanja zvukova.
- Razvoj jezika kroz bogaćenje rječnika novim riječima za predmete, pojave, stvari, životinje.
- Razvoj glazbenog pamćenja pomoću prepoznavanja melodije i teksta.

Suradnja s roditeljima

- putem Viber grupe i kutića za roditelje
- održana su 2 roditeljska sastanka te 2 druženja s djecom i roditeljima
- održana su 4 individualna razgovora u vezi razvoja i praćenja napretka djeteta
- najmanje zastupljen vid suradnje bio je putem kutića za roditelje zbog nezainteresiranosti roditelja jer su iste informacije dobivali putem Viber grupe, a najzastupljeniji putem Viber grupe zbog jednostavnosti i brzine prijenosa informacija

2. Mješovita jaslička skupina „Potočnice“

- upisano je 22-oje djece u dobi od 1. do 3. godine
- prosječna dolaznost djece u skupini je 18
- prilagodbe su tekle u očekivanom smjeru

Odgojitelji u ovoj skupini su Danijela Golec, Anne-Marie Brgles i Petra Zaić (studentica RPOO – nestručna zamjena).

PROSTORNO – MATERIJALNI KONTEKST sadržavao je:

- Centar kuhinje
- Centar građenja i konstruiranja
- Centar lutaka i uređivanja
- Centar slikovnica - mirni centar
- Stolno-manipulativni centar
- Likovni centar

Tijekom pedagoške godine nadopunjavali su se centri aktivnosti ovisno o interesu djece. Materijalni poticaji ponuđeni djeci: interaktivni plakat „Prometna sredstva“ (na čičak), slagalice „Jesenski motivi“ i „Proljetnice“ (2 - 6 dijelova), memori „Jednostavni oblici“, nizanje na špagu, magneti „4 boje“, kosina sa stazama za vozila, umetaljke po boji „Sladoledi“, kolači od spužve, slikopriče, umetaljke „Razvrstaj boje“, „Brojimo do 5“, taktilne ploče za pod itd. Djeca su najviše vremena provodila u centru građenja i konstruiranja, centru lutaka i uređivanja te u stolno-manipulativnom centru. Najviše promjena unosili su u centar lutaka – obiteljski centar te u mirni centar dodajući plakat s obiteljskim fotografijama i mini kazalište te je oformljen centar liječnika. Ostvareni su sklopovi aktivnosti: emocije, šumske životinje, proljetnice, zima, jesen, proljeće, boje. Sva djeca su se uspješno prilagodila, napredovala su u socioemocionalnom razvoju, a agresivne reakcije (ugrizi, udarci i sl.) smanjene su na minimum.

Razvojne zadaće (planirane i ostvarene):

a) Socioemocionalni razvoj

- Razvoj pojma o sebi: ime, spol.
- Razvoj samostalnosti i samopouzdanja kroz usvajanje higijenskih navika, brige o stvarima, skidanje i obuvanje papučica.
- Razvoj regulacije emocija, poštivanje osjećaja i potreba drugih, poštivanje pravila i prihvaćanje neuspjeha.

b) Tjelesni i psihomotorni razvoj

- Razvoj koordinacije i preciznosti u baratanju predmetima kao što je umetanje, nizanje, nošenje.
- Razvoj fine motorike šake i prstiju kroz likovne aktivnosti slikanja i crtanja držanjem olovke, bojice ili kista.
- Razvoj raznih oblika kretanja kao što su hodanje, trčanje, poskakivanje, skakanje.

c) *Spoznajni razvoj*

- Razvoj vizualne percepcije (oblici, boje, priroda, sličnosti i razlike kod ljudi).
- Razvrstavanje predmeta prema bojama i broju (slagalice, premetaljke).
- Razvoj mišljenja i koncentracije uspoređivanjem, grupiranjem, traženjem sličnosti i razlika.
- Poticanje razvoja prostorne percepcije raznim igrama, jutarnjim razgibavanjima, sakrivaljkama.
- Razvoj taktilne percepcije.

d) *Govor, komunikacija, izražavanje i stvaralaštvo*

- Bogaćenje rječnika opisivanjem predmeta i radnji.
- Razvoj artikulacije glasova, ispravan izgovor (pravilan izgovor, govor prema modelu, razgovor te čitanje slikovnica).
- Razvoj likovnog stvaralaštva (olovka, flomaster, kreda, bojice, tempere, vodene boje).

Suradnja s roditeljima

- putem Viber grupe i kutića za roditelje
- održana su 2 roditeljska sastanka te 2 druženja s djecom i roditeljima (radionica)
- održana su 4 individualna razgovora u vezi razvoja i praćenja napretka djeteta
- najzastupljeniji vid suradnje bio je putem Viber grupe i kutića za roditelje jer su se roditelji redovito uključivali, a najmanje zastupljeni su bili tematski roditeljski sastanci zbog nezainteresiranosti roditelja.

3. Mlada vrtićka skupina „Tratinčice“

- upisano je 25-ero djece u dobi od 3 do 4 godine
- prosječna dolaznost djece u skupini je 18
- prilagodbe su tekle u očekivanom smjeru

Odgojitelji u ovoj skupini su Kristina Žitnik, Andrea Leskovar i Ivana Zaić.

PROSTORNO – MATERIJALNI KONTEKST sadržavao je:

- Centar kuhinje
- Centar građenja i konstruiranja
- Obiteljski centar
- Centar slikovnica - mirni centar
- Stolno-manipulativni centar

- Centar istraživanja
- Likovni centar
- Centar liječnika

Kroz pedagošku godinu nadopunjuju se centri aktivnosti s različitim materijalima ovisno o interesima djece. Svi poticaji rado su i s velikom znatiželjom prihvaćeni od strane djece. Na tjednoj bazi odgojitelji su izrađivali razne umetaljke (brojevi, slovo na slovo, upari boju, pronađi čep odgovarajuće boje), memori, kocka osjećaja, pisanje po rastresitom materijalu, brojevi od „pur“ pjene, krug osnovnih boja, krušna peč/ lopata za pizzu, korneti od kartona, stalak za sušenje odjeće (filc, karton), košnica za pčele. Najviše vremena djeca su provodila u centru kuhinje, stolno-manipulativnom centru i u centru građenja i konstruiranja. Prateći interes djece оформljen je centar liječnika te u suradnji s roditeljima bogato opremljen.

Razvojne zadaće (planirane i ostvarene):

a) Socioemocionalni razvoj

- Razvoj samostalnosti i samopouzdanja; znam, hoću, mogu sam (presvlačenje, preobuvanje, usvajanje higijenskih navika, briga za stvari)
- Regulacija vlastitih emocija (potrebno dodatno raditi s mlađom djecom), prihvaćanje neuspjeha, poštivanje osjećaja i potreba drugih
- Razvoj pozitivnih emocionalnih stanja, zajedništva, povezanost (novoupisana djeca prihvaćena od strane ranije upisane djece)

b) Tjelesni i psihomotorni razvoj

- Razvoj koordinacije i preciznosti pokreta kroz svakodnevne radnje
- Razvoj fine motorike šake i prstiju
- Kretanje sa zadatkom, savladavanje prepreka

c) Spoznajni razvoj

- Razvoj vizualne percepcije (oblici, boje, priroda, sličnosti i razlike kod ljudi)
- Razvoj taktilne percepcije
- Razvoj pažnje, okulomotorike, preciznosti
- Razvrstavanje predmeta prema bojama i nijansama
- Razvoj mišljenja i koncentracije
- Poticanje razvoja prostorne percepcije

d) Govor, komunikacija, izražavanje i stvaralaštvo

- Bogaćenje rječnika
- Razvoj artikulacije glasova, ispravan izgovor
- Razvoj likovnog stvaralaštva

Suradnja s roditeljima

- putem Viber grupe i kutića za roditelje
- održana su 2 roditeljska sastanka te 2 druženja s djecom i roditeljima (radionica)
- održano je 11 individualnih razgovora u vezi razvoja i praćenja napretka djeteta
- održana je 1 posjeta obitelji djeteta koje je duže izbivalo zbog bolovanja
- najzastupljeniji vid suradnje bio je putem individualnih razgovora jer su roditelji tražili savjete odgojitelja oko odgoja te se trudili uvažiti ih i provesti u djelo

4. Srednja vrtićka skupina „Ljubičice“

- upisano je 26-ero djece u dobi od 4 do 5 godine
- prosječna dolaznost djece u skupini je 22

Odgojitelji u ovoj skupini su Katarina Cvetković, Anamarija Kralj i Laura Petak (studentica RPOO – nestručna zamjena).

PROSTORNO – MATERIJALNI KONTEKST sadržavao je:

- Centar kuhinje
- Centar građenja i konstruiranja
- Obiteljski centar
- Centar slikovnica - mirni centar
- Stolno-manipulativni centar
- Centar istraživanja/ svjetla i sjene
- Likovni centar
- Centar početnog čitanja i pisanja i predmatematičkih vještina

Dio manipulativno-didaktičkog materijala odgojitelji su prikupili privatnim donacijama (društvene igre, igračke, odjeća), a tijekom pedagoške godine izrađivali su poticaje od pedagoško-neoblikovanog materijala prema trenutnim interesima djece i temama koje su obrađivali (na tjednoj i mjesečnoj bazi) – interaktivni plakati, pokrivaljke, nizaljke, kartice. Zbog bogato opremljenih centara aktivnosti djeca su svakodnevno cirkulirala kroz sve centre te su svi centri bili podjednako zastupljeni i djecu su se voljela u njima zadržavati. Prostorno-materijalni

kontekst mijenjan je dvaput u toku godine. U listopadu je proširen centar građenja i centar svjetla i sjene, a u ožujku su oformljeni centri početnog čitanja i pisanja i predmatematičkih vještina.

Razvojne zadaće (planirane i ostvarene):

a) Socioemocionalni razvoj

- Razvoj samostalnosti i samoinicijativnosti (osobna higijena i navike, higijena prostora, odijevanje, briga o sebi, posluživanje, donošenje odluka)
- Razvoj osjećaja pripadnosti skupini te prihvaćanje različitosti
- Razvoj empatije i prosocijalnog ponašanja (pomoć, utjeha, pohvala, suosjećanje, samopouzdanje)
- Razvoj pozitivne slike o sebi (znanje o sebi: izgled, mogućnosti, kompetencije)
- Razvoj odnosa s vršnjacima (kooperativnost, zdrava komunikacija, rješavanje sukoba mirnim putem)
- Razvoj regulacije emocija (spremnost na odlaganje zadovoljavanja želje, čekanje, strpljivost)

b) Tjelesni i psihomotorni razvoj

- Razvoj fine motorike šake i prstiju (pravilno držanje predmeta kojim se piše, crta, slika ili manipulira)
- Razvoj okulomotorne koordinacije (oko-ruka) i preciznosti u baratanju predmetima
- Razvoj krupne motorike tijela (koordinacija, ravnoteža, spretnost, agilnost)

c) Spoznajni razvoj

- Razvoj osjetila i njihovo angažiranje kroz upoznavanje okoline (dodir, vid, sluh, njuh, vestibularni sustav)
- Razvoj prostorne i vremenske percepcije (kretanje u prostoru, orijentacija: jučer-danas-sutra, godišnja doba, dani u tjednu)
- Razvoj pozornosti i pamćenja (društvene igre, izražavanje, čitanje slikovnica)
- Razvoj predmatematičkih vještina (prepoznavanje simbola broja, mehaničko brojanje, početno zbrajanje, klasifikacija)
- Razvoj predčitalačkih i predpisačkih vještina (analiza-sinteza, kopiranje, prepoznavanje simbola, slaganje slova u riječi)

d) Govor, komunikacija, izražavanje i stvaralaštvo

- Bogaćenje rječnika novim riječima i korištenje u svakodnevnim situacijama
- Razvoj govornih vještina (slušanje drugih, monološki i dijaloški govor, prepričavanje)
- Doživljavanje likovnih aktivnosti i likovno stvaralaštvo kroz rješavanje različitih likovnih problema (crta, linija, tonovi boja, kompozicija, kombinatorika, raspored na plohi)
- Izražavanje glazbom kroz elemente folklora (ples i pjesma)
- Scensko izražavanje kroz dramatizaciju izrađenim lutkama

Suradnja s roditeljima

- putem Viber grupe (na tjednoj i mjesečnoj bazi roditeljima je prezentiran presjek rada kroz ostvarene aktivnosti s djecom) i kutića za roditelje
- održana su 2 roditeljska sastanka te 1 druženje s djecom i roditeljima (radionica)
- održano je 17 individualnih razgovora u vezi razvoja i praćenja napretka djeteta
- najzastupljeniji vid suradnje bio je putem individualnih razgovora jer su roditelji na taj način mogli dobiti u miru sve važne informacije o svome djetetu, a najmanje zastupljeni bili su roditeljski sastanci

5. Mješovita vrtićka skupina „Ružice“

- upisano je 30-ero djece u dobi od 4 do 6 godine
- prosječna dolaznost djece u skupini je 26

Odgojitelji u ovoj skupini su Maja Grozaj i Antonela Puhek te pomoćnik za dijete s TUR-u Petra Hršak.

PROSTORNO – MATERIJALNI KONTEKST sadržavao je:

- Centar kuhinje
- Centar građenja i konstruiranja
- Obiteljski centar
- Centar slikovnica - mirni centar
- Stolno-manipulativni centar
- Centar frizera
- Centar liječnika
- Likovni centar
- Centar početnog čitanja i pisanja i predmatematičkih vještina

Prateći individualne potrebe i interese djece odgojitelji su nudili raznolike materijale i aktivnosti te kontinuirano nadopunjavali sobu dnevnog boravka novim sadržajima i poticajima primjerenim uzrastu djece. Izradili su poticaje za stolno-manipulativni centar, centar liječnika i centar kuhinje te oformili centar početnog čitanja i pisanja. U skupini se pokazao veći interes za brojke i slova pa su i izrađivali materijale koji bi ojačali interes za predčitalačke i predpisačke aktivnosti. Svi centri aktivnosti bili su jako dobro posjećeni, a najviše centar građenja i centar kuhinje. Budući da je u skupini polovica djece u godini prije polaska u osnovnu školu provodile su se aktivnosti pripreme za školu: razvoj socijalne kompetencije, kooperativnost i suradnja, početno čitanje i pisanje, računanje, simbolička igra na najvišoj razini (dogovor, suradnja, podjela uloga), podnošenje neuspjeha (igre s pravilima).

Razvojne zadaće (planirane i ostvarene):

a) Socioemocionalni razvoj

- Razvoj pojma o sebi (znanje o sebi: ime, obitelj, stanovanje...)
- Razvoj kooperativnosti (suradništva) u skupnom radu i igri (prihvatanje inicijativa i sugestija drugih, planiranje, dogovaranje)
- Razvoj regulacije emocija (poštivanje pravila, odlaganje zadovoljavanja želja, usmjeravanje pažnje i ponašanja)
- Razvoj samostalnosti (osobna higijena, higijena prostora, odijevanje, briga o sebi i svojim stvarima)
- Razvoj empatije (prepoznavanje i prihvatanje tuđih emocija, suosjećanje, briga za druge)
- Dijete s TUR-u – razvoj regulacije emocija i razvoj kooperativnosti

b) Tjelesni i psihomotorni razvoj

- Razvoj koordinacije i preciznosti pokreta (oblačenje- svlačenje, obuvanje-izuvanje, služenje priborom za higijenu, kotrljanje, gađanje)
- Razvoj fine motorike šake i prstiju (crtanje, rezanje škare, rezanje nožićem, manipuliranje tijestom za modeliranje, sitnim predmetima, ukrašavanje)
- Razvoj koordinacije i preciznosti u baratanju predmetima (grupiranje, razvrstavanje, nizanje, otvaranje-zatvaranje)
- Dijete s TUR-u – razvoj koordinacije i preciznosti pokreta, razvoj fine motorike šake i prstiju

c) Spoznajni razvoj

- Razvoj svih percepcija (vizualna, taktilna, slušna, mirisna, okusna, prostorna)
- Stjecanje iskustva istraživanjem odnosa i veza među predmetima (oblici, veličine, materijali, konstrukcije)
- Stjecanje iskustva istraživanjem odnosa i veza među pojavama (vremenske pojave, doba dana, dani u tjednu)
- Razvoj pamćenja i pozornosti (povezivanje slike i riječi, usmjeravanje na jedan, dva ili više predmeta)
- Dijete s TUR-u – razvoj pozornosti i koncentracije

d) Govor, komunikacija, izražavanje i stvaralaštvo

- Razvoj jezika (bogaćenje rječnika te razumijevanje i korištenje novih riječi)
- Razvoj artikulacije glasova (ispravan govor, govor prema modelu, usavršavanje izgovora u igrama, pjevanju i sl.)
- Razvoj vještine slušanja i razgovaranja (slušanje i razumijevanje govorenog sadržaja, pitanja, priče..., postavljanje pitanja i održavanje razgovora u aktivnostima i igri)
- Razvoj likovnog senzibiliteta za različita likovna sredstva i materijale (olovka, boja, tijesto za modeliranje, pijesak, ugljen, karton, papiri u boji)
- Razvoj osjetljivosti za oblikovanje prostora (konstrukcije, uređenje, nizovi, organizacija prostora)
- Dijete s TUR-u – razvoj jezika, razvoj likovnog senzibiliteta za različita likovna sredstva i materijale

Suradnja s roditeljima

- putem Viber grupe i kutića za roditelje
- održana su 2 roditeljska sastanka te 2 druženja s djecom i roditeljima
- održan je 1 završni izlet u Biopark Divlje vode
- održana su 22 individualna razgovora u vezi razvoja i praćenja napretka djeteta te pripreme za upis prvi razred osnovne škole
- najzastupljeniji vid suradnje bio je putem individualnih razgovora jer su roditelji na taj način mogli dobiti u miru sve važne informacije o svome djetetu, a najmanje zastupljena neformalna druženja

6. Mješovita vrtićka skupina „Zumbuli“

- upisano je 28-ero djece u dobi od 4 do 6 godine
- prosječna dolaznost djece u skupini je 25

Odgojitelji u ovoj skupini su Nikolina Penezić, Patricija Grah i Ivana Nežmahen (mag. prim. educ.).

PROSTORNO – MATERIJALNI KONTEKST sadržavao je:

- Centar kuhinje
- Centar građenja i konstruiranja
- Obiteljski centar
- Centar slikovnica - mirni centar
- Dramski centar
- Stolno-manipulativni centar
- Likovni centar
- Centar početnog čitanja i pisanja i predmatematičkih vještina

Odgojitelji su izrađivali poticaje za stolno-manipulativni centar (igre s brojevima i slovima) koje su djeca prihvaćala sa velikim interesom. Također su izrađivali poticaje za usvajanje dramskog izražavanja, razvoj komunikacijskih vještina (lutke, kartice), prostornih odnosa (labirinti) te masu za modeliranje. Najviše vremena djeca su provodila u obiteljskom, stolno-manipulativnom centru i u centru građenja i konstruiranja. Odgojitelji su redovno unapređivali prostorno-materijalni kontekst prateći dječje interese i potrebe. Početkom godine formirali su centar za odmor za djecu koja su imala potrebu odmoriti tijekom dana s obzirom da se radi o skupini djece „nespavača“, kasnije je formiran dramski centar koji su koristili za prepričavanje i proigravanje igrokaza, priča i bajki.

Razvojne zadaće (planirane i ostvarene):

a) Socioemocionalni razvoj

- Razvoj samostalnosti (osobna higijena i navike, higijena prostora i održavanje higijene radnog prostora, odijevanje, briga o sebi i svojim stvarima, posluživanje, odluke)
- Razvoj empatije (pomoć, utjeha, pohvala, suosjećanje, samopouzdanje)
- Razvoj pozitivne slike o sebi (znanje o sebi: izgled, kompetencije)
- Razvoj odnosa s vršnjacima (kooperativnost, suradništvo, zdrava komunikacija, rješavanje sukoba mirnim putem)

- Razvoj regulacije emocija (spremnost na odlaganje zadovoljavanja želje, čekanje na svoj red, strpljivost)

b) Tjelesni i psihomotorni razvoj

- Razvoj fine motorike šake i prstiju (pravilno držanje predmeta kojim se piše, crta, slika, manipuliranje sitnim predmetima...)
- Razvoj okulomotorne koordinacije (oko-ruka) i preciznosti u baratanju predmetima
- Razvoj krupne motorike (koordinacija, ravnoteža, spretnost)

c) Spoznajni razvoj

- Razvoj osjetila i njihovo angažiranje kroz upoznavanje okoline (dodir, vid, sluh, njuh, vestibularni sustav)
- Razvoj prostorne i vremenske percepcije (kretanje u prostoru, orijentacija; jučer-danas-sutra, godišnja doba, dani u tjednu)
- Razvoj pozornosti i pamćenja (društvene igre, izražavanje, čitanje slikovnica, radni listovi, zadaci, sklopovi aktivnosti)
- Razvoj predmatematičkih vještina (prepoznavanje simbola, mehaničko brojanje, početno zbrajanje, klasifikacija u više kriterija, veće-manje)
- Razvoj predčitalačkih i predpisačkih vještina (analiza-sinteza, kopiranje, kodiranje, prepoznavanje simbola, početno čitanje)

d) Govor, komunikacija, izražavanje i stvaralaštvo

- Bogaćenje rječnika novim riječima i korištenje u svakodnevnim situacijama
- Razvoj govornih vještina (slušanje drugih, monološki i dijaloški razgovor)
- Pravilna artikulacija glasova
- Likovno izražavanje kroz kombinirane i kompleksne likovne tehnike
- Doživljavanje glazbe i glazbeno stvaralaštvo (ritam, metar, ritmika, pjesme, brojalice)

Sve prethodno navedene razvojne zadaće u pojedinom razvojnom području su u potpunosti ostvarene budući da je kod sve djece u odnosu na početak pedagoške godine vidljiv velik napredak, posebno u spoznajnom i socioemocionalnom razvoju koji su bili glavni prioriteti u razvoju za ovu pedagošku godinu. Djeca su kvalitetno pripremljena za odlazak u prvi razred osnovne škole što je pokazalo i testiranje koje su djeca prošla u travnju 2025. godine. Razvojne

zadace ostvarene su kroz kontinuirani rad, kvalitetnu pripremljenost prostorno-materijalnog konteksta, fleksibilnu vremensku organizaciju te kroz prilagođavanje potrebama i interesima pojedinog djeteta u skupini. Ostvarenost razvojnih zadata u pozitivnom smislu komentirali su i roditelji navodeći kako su najviše vidljivi pomaci u samostalnosti, brizi za sebe, regulaciji emocija, bontonu, rješavanju sukoba, kao i u predmatematičkim, predčitalačkim i grafomotoričkim sposobnostima te orijentaciji, svjesnosti sebe, drugih i okoline u kojoj borave.

Suradnja s roditeljima

- putem Viber grupe i kutića za roditelje
- održana su 2 roditeljska sastanka te 2 druženja s djecom i roditeljima
- održan je 1 završni izlet u Biopark Divlje vode
- održana 1 posjeta obitelji djeteta
- održano je 1 neformalno druženje
- održano je 29 individualnih razgovora u vezi razvoja i praćenja napretka djeteta te pripreme za upis školu
- najzastupljeniji vid suradnje bio je putem individualnih razgovora jer su roditelji na taj način mogli dobiti u miru sve važne informacije o svome djetetu, a najmanje zastupljen kutić za roditelje jer roditelji nemaju naviku obratiti pažnju

5.1.1. Djeca s teškoćama u razvoju

Cilj odgojno-obrazovnog programa je individualni pristup svakom djetetu, te se svaka specifičnost uzima u obzir u planiranju i izvođenju rada. Početkom pedagoške godine uvidom u liječničku dokumentaciju te nalaze i vještačenja CZSS o vrsti i stupnju oštećenja imali smo u evidenciji dvoje djece s teškoćama u razvoju. Temeljem Nalaza i mišljenja o težini i vrsti invaliditeta – oštećenju funkcionalnih sposobnosti, Zavoda za vještačenje (poremećaji glasa, govora i jezika – 3. stupanj, spektar autizma) djetetu (V.P.) osnivač je osigurao pomoćnika, te se inkluzija djeteta nastavila i ove godine bez većih problema. Dijete (N. T. L.) sa dijagnozom tjelesno oštećenje, kronične bolesti i poremećaj glasa, govora i jezika – 2. stupanj je boravilo u skupini bez pomoćnika, ali je u praćenju logopeda izvan ustanove. Kvalitetnim timskim radom roditelja, pomoćnika i odgojitelja ostvareni su zadani ciljevi i zadaci u odnosu na dijete. Tijekom godine odgojitelji su pomno pratili djecu po skupinama i njihova moguća odstupanja, te su bili velika podrška roditeljima kada su ta odstupanja dolazila do izražaja sve više. Osim djece koja imaju nalaze i stručno mišljenje, u vrtiću ima još djece za koju postoji sumnja da imaju posebne potrebe kao što su poremećaji u ponašanju, djece sa zdravstvenim teškoćama i neurološkim

oštećenjima, djece s poremećajima glasovno-govorne komunikacije, te djeca s poremećajima u prehrani kojima je bio pružan poseban tretman u kuhinji. Djeca su bila praćena od strane odgojitelja i stručnog tima, te se posebna pažnja posvetila radu s tom djecom. Timski rad obuhvaćao je planiranje, praćenje i valoriziranje individualnih odgojno-obrazovnih planova, priprema i oblikovanje mišljenja odgojitelja i stručnog tima o praćenju djeteta i karakteristika njegova ponašanja i funkcioniranja u skupini, razvojnom statusu djeteta, pripremi i unaprjeđenju prostorno-materijalnog konteksta, izradi adekvatnih poticaja, suradnja i podrška oko strategija odgojno-obrazovnog pristupa i rada s djecom s teškoćama u razvoju. Sva djeca s teškoćama u razvoju integrirana su u redovne skupine, te su se uključivala u sve aktivnosti prema njihovim mogućnostima, potrebama i željama.

5.1.2. Prilagodba djece

Dolaskom u vrtić djeca po prvi put napuštaju sigurno obiteljsko okruženje te u tom periodu najvećeg stresa vodimo računa kako bi se taj prijelaz što više olakšao. Prije samog dolaska djeteta u vrtić, odradili smo roditeljski sastanak i inicijalne razgovore s roditeljima, te ih upoznali sa specifičnostima rada ustanove. Na razgovoru roditelji su nam dali važne informacije o djetetu kako bi se odgojitelji mogli što kvalitetnije pripremiti za dolazak djeteta u odgojnu skupinu. Na početku prilagodbe prvih nekoliko dana roditelj boravi zajedno u skupini s djetetom, te tako dijete stječe sigurnost u prostoru i povjerenje prema odgojiteljima. Osiguravanjem kvalitetnih prostorno-materijalnih uvjeta djetetu dajemo mogućnost da ostvaruje raznovrsne interakcije s prostorom, materijalima, drugom djecom i odraslim osobama, dok odgojitelj ima priliku upoznati dijete kako bi mogao što kvalitetnije zadovoljiti njegove individualne potrebe. Prilagodba djece na novonastalu situaciju prošla je bez većih problema, brzo su prihvatili odgojitelje i usvojili dnevni ritam grupe.

5.2. Ustrojstvo i raspored održavanja programa predškole

Kraći program predškole ostvaren je u razdoblju od 1. listopada 2024. godine do 30. svibnja 2025. godine, u skladu s Pravilnikom o sadržaju i trajanju programa predškole, čl.3 (NN, br. 107/2014).

Djeca koja nisu obuhvaćena redovitim desetosatnim programom, a zbog zakonske obveze pohađanja predškole u našem vrtiću imaju mogućnost u godini prije polaska u školu uključiti se u besplatan program predškole u trajanju od 250 sati godišnje.

U pedagoškoj godini 2024./2025. program predškole je obuhvaćao 44 djece. U redovitom desetosatnom programu bilo je upisano 38 djece raspoređene u dvije odgojno-obrazovne skupine (mješovita vrtićka skupina „Zumbuli“, mješovita vrtićka skupina „Ružice“), dok je 6 djece pohađalo kraći program predškole tri puta tjedno od 12:30 - 15:00 sati integrirano sa mješovitom vrtićkom skupinom „Zumbuli“ što se pokazalo izuzetno pozitivnim jer su djeca imala osigurane uvjete i okruženje kao i djeca u redovitom programu. Na kraju pedagoške godine petero djece je dobilo odgodu te će ponovno polaziti program predškole iduće pedagoške godine.

Prije početka programa, 25.9.2024. godine održan je roditeljski sastanak gdje smo roditelje upoznali s dinamikom održavanja programa, uputili ih na koji način će se djeca pripremati za polazak u školu i na koji način im oni mogu u tome pomoći. Na tom sastanku upoznali smo roditelje i s CAP programom te dinamikom održavanja radionica s djecom.

Ovisno o vremenskim uvjetima djeca iz kraćeg programa predškole koristila su igralište dječjeg vrtića. Sudjelovala su na svim događanjima koje je organizirala naša Općina, na kazališnim predstavama u organizaciji Vrtića, starinskim igrama, fašničkoj povorci, završnom izletu. 4.6.2025. godine u organizaciji Trakostyan-Tours-a d.o.o. djeca predškolarci iz skupina „Zumbuli“, „Ružice“ te kraćeg programa predškole posjetila su Biopark Divlje vode.

Za svu djecu koja su bila obvezni polaznici programa predškole organizirani su individualni razgovori s roditeljima tijekom godine. Početkom veljače za sve polaznike predškole bio je roditeljski sastanak u Osnovnoj školi Veliko Trgovišće kojeg je organizirala i vodila pedagoginja Petra Vuković.

Cilj programa predškole bio je stvaranje uvjeta za što uspješniju prilagodbu djece na novu socijalnu sredinu i podizanje opće psihofizičke spremnosti djeteta za polazak u školu.

Sufinanciranje programa od strane MZOM za 2024./25. godine ostvarili smo temeljem broja djece u godini pred polazak u osnovnu školu.

5.3. Posebni kraći programi

I ove godine djeci su bila ponuđena dva kraća programa u vrtiću, ali zbog nedovoljnog broja zainteresiranih za sport održao se samo kraći program učenja engleskog jezika u organizaciji Udruge „Naučimo puno“ iz Zagreba.

5.3.1. Program ranog učenja engleskog jezika

Djeca su jezik učila kroz igru i zabavu. Kroz razrađeni metodički pristup radila su na razvijanju i jačanju ljubavi prema materinjem jeziku, dok su različitim oblicima rada i različitim situacijama, te korištenjem strane i domaće literature gradili i razvijali komunikaciju na

engleskom jeziku. Vodile su ga dva odgojitelja zaposlenika našeg vrtića, Snježana Kereša i Patricija Grah. Engleski program započeo je krajem rujna 2024. i završio sredinom lipnja 2025., završnom svečanošću ostvarivši ukupno 60 sati. Provodio se dva puta tjedno u terminu od 16:15 do 17:00 u vrtiću. Program se provodio u dvije grupe.

Program je u potpunosti bio financiran od uplata roditelja.

5.3.2. Višednevni programi u trajanju od jednog do deset dana (programi izleta, posjeta)

U Godišnjem planu i programu planiran je i ostvaren izlet za djecu školske obveznike krajem pedagoške godine, 4.6.2025. godine u Biopark Divlje vode u organizaciji Trakostyan-Tours-a d.o.o. Djecu je posebno oduševila Grgosova špilja zbog bogatog špiljskog nakita – stalagmiti ukazuju da je špilja relativno stara dok tanki stalaktiti sa stropa špilje pokazuju da je još uvijek aktivna u stvaranju novih oblika. Djeca iz odgojnih skupina „Ružice“ i „Zumbuli“ te kraćeg programa predškole posjetila su rodnu kuću i spomen školu dr. F. Tuđmana. Djeca školski obveznici sudjelovala su na Olimpijskom festivalu vrtića KZZ te smo izuzetno ponosni na osvojeno 5. mjesto u ukupnom poretku. Imali smo izuzetno dobru suradnju sa Centrom za kulturu dr. Franjo Tuđman gdje su vrtićke skupine redovito sudjelovale na predstavama prilagođenim njihovoj dobi te Kiki festivalu.

5.3.3. Preventivni program za djecu predškolske dobi – CAP program

CAP je jedan od najkvalitetnijih i najobuhvatnijih programa primarne prevencije zlostavljanja djece u svijetu. CAP (čit. kap, akronim od Child Assault Prevention) je nastao u Columbusu, Ohio, SAD, 1978. godine. International Center for Assault Prevention–ICAP, osnovan 1985. god., proširio je program na većinu država u SAD–u, te 18 država diljem svijeta, među kojima je od 1999. i Hrvatska. Udruga roditelja Korak po korak je Regionalni trening centar ICAP–a za Hrvatsku. Nositelji programa u našem vrtiću su ravnateljica Ana Ivanetić i odgojitelji Danijela Groš i Antonela Puhek kao educirani voditelji. 28., 29. i 30. travnja 2025. godine proveden je CAP program za djecu školske obveznike iz mješovite vrtićke skupine „Zumbuli“, mješovite vrtićke skupine „Ružice“ te kraćeg programa predškole.

Ciljevi programa:

- poučiti dijete elementarnim pravima da bude sigurno, jako i slobodno
- informirati dijete o tome kako prepoznati opasne situacije
- poučavanje strategijama kojima će povećati svoju sigurnost i na taj način smanjiti vlastitu ranjivost koja proizlazi iz nedostatka informacija o mogućim opasnostima, bespomoćnosti i nesamostalnosti, te ovisnosti o odraslima - izoliranosti od izvora

podrške i pomoći

- što može učiniti da se zaštiti

6. SURADNJA S RODITELJIMA

Građenjem profesionalnog i ravnopravnog odnosa s roditeljima ulagali smo trud u stvaranje aktivnih i ravnopravnih odnosa, te pravovremeno i konstruktivno rješavali aktualne probleme vezane uz razvoj i odgoj djece. Ostvarili smo određene oblike suradnje kako bi uspostavili kontinuiranu uključenost roditelja u odgojno-obrazovni proces te život i kulturu vrtića.

Suradnja i partnerski odnos roditelja i vrtića bazirao se na:

- podržavanju kvalitetne komunikacije usmjerene na dobrobit djeteta
- pravovremenom reagiranju i konstruktivnom rješavanju problema vezanih uz odgoj i razvoj djece
- osvještavanju potrebe da dijete i roditelj zajednički sudjeluju u određenim okvirima u organizaciji programskih uvjeta vrtića
- poticanju roditelja na sudjelovanje u aktivnostima u vrtiću
- osnaživanju roditeljske kompetencije i djelotvornosti stjecanjem znanja i vještina potrebnih za odgoj djece u obitelji
- pojačavanju informiranja roditelja

Provedeni oblici suradnje s roditeljima:

- roditeljski sastanci (na razini vrtića i odgojnih skupina)
- individualni razgovori za roditelje
- radionice na razini odgojnih skupina
- savjetovanje roditelja
- inicijalni razgovori prilikom upisa djece u vrtić
- uključivanje u događanja organizirana na razini ustanove
- putem informativnih kutića, panoa, edukativnih letaka, fotokopiranih članaka, plakata i sl.

7. SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA

U ovoj godini ostvarili smo uspješnu suradnju s brojnim vanjskim čimbenicima koji su nam omogućili ostvarenje bitnih zadataka i što kvalitetnijeg odgojno-obrazovnog rada s djecom. Suradnja se odvijala redovito i uspješno. Aktivno smo se uključili u zbivanja u široj lokalnoj i društvenoj sredini.

Ostvarena je suradnje sa sljedećim ustanovama prema GPP:

- Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih – praćenje promjena u sustavu obrazovanja, slanje Godišnjih planova i izvješća,
- Agencija za odgoj i obrazovanje Zagreb – sudjelovanje u edukaciji prema katalogu, slanje Godišnjih planova i izvješća, traženje stručnih mišljenja, pomoć u problemskim situacijama
- Upravni odjel za obrazovanje, kulturu, šport i tehničku kulturu KZZ – redovito slanje podataka vezanih za statistiku, Godišnjih planova i izvješća, izdavanje potrebne dokumentacije, razvojni projekti vrtića
- Obiteljski centar KZZ Krapina - konzultacije sa sustručnjacima
- Dječji vrtići na nivou županije – stalna razmjena iskustava na nivou ustanova, prenošenje primjera dobre prakse putem društvenih mreža i prezentacija pojedinih segmenata odgojno-obrazovne prakse vrtića, sudjelovanje u manifestacijama koje služe promoviranju djelatnosti, druženju djece i sl.
- HE služba – stalni nadzor i davanje informacija u cilju zaštite zdravlja djece
- Dom zdravlja Zabok - Ambulanta Veliko Trgovišće – izdavanje potrebne dokumentacije za boravak djece u skupini, potrebni pregledi djece kod bolesti i povreda, posjeta stomatologu
- Osnovna škola Veliko Trgovišće – priprema djece za školu i suradnja s timom škole, zajedničke priredbe i manifestacije kroz program suradnje s školom
- Općina Veliko Trgovišće – sudjelovanje u društvenim događanjima, promocija prava djece i lobiranje roditelja kroz rad u Vijeću općine
- Župni ured - obilježavanje blagdana
- DND Veliko Trgovišće – promicanje prava djece, zajedničke humanitarne akcije, svečanosti i priredbe
- Policijska uprava Krapinsko-zagorska - prometna policija – zajednički projekt iz prometnog odgoja, briga za sigurnost djece i objekta
- Centar za socijalnu skrb Zabok - kontaktiranje i rješavanje problema s područja zaštite djece u obitelji i obitelji

- Inspekcijske i druge nadzorne službe – rad na sigurnosti i zaštiti djece, objekta i prevencija neželjenih događanja
- Dječja čarobna scena
- Mali teatar
- TRGO-KOM d.o.o.
- Udruga Sport Line
- Udruga „Naučimo puno“
- Radio Stubica

8. OBRAZOVANJE I USAVRŠAVANJE ODGOJNIH DJELATNIKA

Stručno usavršavanje odgojitelja provodilo se kroz individualna usavršavanja, preko stručne literature za svakog odgojitelja, kroz usavršavanje izvan ustanove (seminari, stručni skupovi) te kolektivnog usavršavanja u ustanovi: odgojiteljska vijeća, timska planiranja, stručna predavanja/radionice. Svaki odgojitelj ima svoj individualni plan usavršavanja u kojem su navedene teme za individualno stručno usavršavanje, te teme odgojiteljskih vijeća i stručnih skupova, kojima su prisustvovali odgojitelji.

8.1. Stručno osposobljavanje pripravnika

U suradnji s odgojiteljima mentorima te članovima stručnog tima ostvaruje se program za polaganje stručnog ispita po etapama, prema prethodno napisanom Programu uvođenja pripravnika. Rad u svim fazama pratile su opservacije pripravnika, konzultacije, educiranje i kvalitetna komunikacija s odgojiteljima pripravnicima pružajući im model suradnje koji će im poslužiti u budućem radu. Ove pedagoške godine jedna odgojiteljica pripravnica nastavila je svoje započeto prošlogodišnje pripravništvo te uspješno položila stručni ispit u svibnju 2025. godine, dok jedna pripravnica još odrađuje svoje pripravništvo.

9. VREDNOVANJE PROGRAMA

Praćenje, vrednovanje i samovrednovanje provodili su odgojitelji, zdravstvena voditeljica i ravnateljica. Odgojitelji su svakodnevno pratili interese, sklonosti, razvojne mogućnosti i potrebe svakog djeteta kako bi planiranje odgojno-obrazovnog rada bilo kvalitetno i temeljeno na zapažanjima. Tjednim Timskim planiranjem odgojitelji bi temeljem svog tjednog plana izvještavali što su ostvarili, na kakve moguće probleme u ostvarenju tih zadaća su naišli i kako su ih riješili. Da li je bilo potrebe za uključivanje stručnog tima ili ne. Praćenje se dokumentiralo u knjizi pedagoške dokumentacije (prema Pravilniku o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djecu dječjem vrtiću – N/N, broj 83/01). Odgojitelji i stručni suradnici su timskim pristupom promišljali rad na provedenim aktivnostima i projektima, te vrednovali i samovrednovali svoj rad i pritom stvarali smjernice za daljnji tijek procesa.

Vrednovanje unaprijed određenih područja i pokazatelja provodilo se putem refleksija odgojno-obrazovne prakse, uporabom lista praćenja, lista procjene, upitnika, anketa te uvidom i analizom pedagoške dokumentacije. Cilj ovakvog načina rada je dublje promišljanje kulture vrtića, bolje razumijevanje djeteta i sagledavanje vlastitih postupaka. Zajedničke kvalitetne rasprave sudionicima odgojno-obrazovnog procesa omogućile su kvalitetno suradničko učenje. Usmjereni smo na utvrđivanje dobre prakse, standarda kvalitete odgojno-obrazovnog rada, te nakon objektivnijeg utvrđivanja trenutnog stanja, određivanja područja promjena i unapređivanja prakse.

10. IZVJEŠĆE O RADU RAVNATELJICE ZA PEDAGOŠKU GODINU 2024./2025.

Programiranje:

- izradila Godišnji plan i program rada dječjeg vrtića za pedagošku godinu 2024./2025.,
- izradila Ljetni plan odgojno-obrazovnog rada srpanj/kolovoz 2025.,
- izradila Godišnji plan i program rada ravnatelja kao dio dokumenta Godišnjeg plana rada ustanove,
- izradila Izvješće o ostvarivanju plana i programa dječjeg vrtića
- vršena je analiza rada i postignuća u pedagoškoj godini,
- planirala i vodila sjednice Odgojiteljskog vijeća,

- planirala i vodila timska planiranja sa odgojiteljima,
- planirala stručna usavršavanja u ustanovi i izvan nje,
- planirala sjednice Upravnog vijeća u suradnji s predsjednicom Upravnog vijeća,
- vodila dokumentiranje/ažuriranje Matične knjige (upisi/ispisi/premještaji),
- pisala Ljetopis vrtića,
- pripremala i pisala članke za lokalni glasnik - časopis Trgovišćanec,
- prikupljala dokumentaciju o radu vrtića: videozapisi, fotografije, članci i dr

Poslovi organiziranja rada dječjeg vrtića:

- uključena u sustav upisa djece u DV Rožica - provela Plan upisa djece i Javni poziv za program predškole
- formirala odgojno-obrazovne skupine za redoviti desetosatni program i Program predškole za djecu izvan redovitog desetosatnog programa,
- organizirala odgojno-obrazovni rad za pedagošku godinu 2024./2025. (raspored odgojno-obrazovnih radnika po odgojno-obrazovnim skupinama),
- provodila organizaciju rada svih radnika tijekom cijele pedagoške godine (korištenje godišnjih odmora, bolovanja,...),
- vodila brigu o odgovornom odnosu radnika prema imovini vrtića,
- koordinirala rad svih odgojno-obrazovnih skupina i radnika,
- poticala unaprijeđenje odgojno-obrazovnog procesa,
- planirala i dogovarala sa kazališnim kućama predstave za djecu u i izvan vrtića,
- nabavljala didaktičke materijale za djecu i ostale potrebne stvari za redovito obavljanje djelatnosti,
- sudjelovala u radu Povjerenstva za uvođenje u rad odgojitelja pripravnika

Administrativno-upravni poslovi:

- sudjelovala u raspisivanju natječaja tijekom pedagoške godine
- sklapala ugovore s roditeljima o pružanju usluga dječjeg vrtića
- sklapala ugovore s dobavljačima
- izradila plan korištenja godišnjih odmora
- izdavala Odluke o korištenju godišnjih odmora
- donosila odluke sukladno Pravilniku o radu za Plaćene dane
- izdavala Odluke o ostalim primanjima (jubilarne nagrade, pomoći, stimulacije i dr.)

- vodila evidencije o radnicima i radnom vremenu radnika
- pratila primjene zakona i podzakonskih akata
- donosila odluke iz djelokruga rada
- izdavala pisana mišljenja o korisnicima Vrtića na zahtjev CZSS, MUP

Financijsko-računovodstveni poslovi:

- izrađen je prijedlog Financijskog plana Dječjeg vrtića Rožica za 2025. godinu sa projekcijama za 2026. i 2027. godinu
- sudjelovala u izradi polugodišnjeg i godišnjeg financijskog izvještaja
- vršila kontrolu narudžbenica, dostavnica i računa
- materijalna prava radnika isplaćena su sukladno Pravilniku o radu.

Suradnja:

- ostvarivala i unapređivala suradnju s roditeljima putem roditeljskih sastanaka, individualnih razgovora (tijekom cijele godine)
- surađivala sa načelnikom Općine Veliko Trgovišće
- prema potrebi i po pozivu prisustvovala sjednicama Općinskog vijeća
- surađivala sa predsjednicom Upravnog vijeća:
 - dogovarala dnevni red
 - pripremala materijale za sjednice
 - podnosila obrazloženja, izvješća, sudjelovala u radu
 - provodila odluke
- surađivala sa užom i širom lokalnom zajednicom
- sa Ministarstvom znanosti, obrazovanja i mladih
- sa Agencijom za odgoj i obrazovanje
- sa Centrom za socijalnu skrb Zabok
- sa OŠ Veliko Trgovišće
- sa dječjim vrtićima KZŽ
- organizirala i vodila Odgojiteljska vijeća, radne dogovore za stručni tim i radne dogovore za odgojitelje
- prisustvovala stručnim skupovima u organizaciji AZOO i drugih organizatora

Rad Odgojiteljskog vijeća

Održano je ukupno 5 sjednica Odgojiteljskog vijeća.

Na sjednicama je :

- utvrđen prijedlog Godišnjeg plana i programa rada dječjeg vrtića za pedagošku godinu (organizacija rada na početku pedagoške godine, plan stručnog usavršavanja, bitne zadaće odgojno-obrazovnog rada)
- donesen plan stažiranja za odgojitelja pripravnika
- utvrđeni datumi radionica s roditeljima
- utvrđen datum i dinamika obilježavanja Dana vrtića
- utvrđeni datumi tematskih roditeljskih sastanaka i teme
- utvrđen izbor odgojitelja u Upravno vijeće DV Rožica ispred Odgojiteljskog vijeća
- utvrđen prelazak djece iz trenutne skupine u drugu odgojno-obrazovnu skupinu
- utvrđen plana rada i rasporeda odgojitelja po skupinama u novoj pedagoškoj godini
- utvrđen prijedlog Izvješća o ostvarivanju plana i programa Dječjeg vrtića Rožica

Rad Upravnog vijeća

Bitni zadaci upravljanja bili su:

- ❖ donošenje pravovremenih i valjanih odluka za pravilno funkcioniranje vrtića
 - ❖ donošenje i usuglašavanje postojećih akata u skladu sa Zakonom Republike Hrvatske
- Ostvarila sam vrlo dobru suradnju s Upravnim vijećem, a posebno bi u vezi toga istaknula naš zajednički cilj i želju za što boljim uvjetima rada, stručnošću zaposlenika, te napredovanje našeg vrtića.

U razdoblju na koje se odnosi ovo izvješće, Upravno vijeće se sastalo ukupno 13 puta

12. IZVJEŠTAJ O RADU ZDRAVSTVENE VODITELJICE ZA PEDAGOŠKU GODINU 2024./2025.

Njega i skrb za tjelesni rast i razvoj

Zdravstveni voditelj vrtića prioritetno obavlja poslove očuvanja i unapređivanja zdravlja i sigurnosti djece, njihove prehrane i higijensko-sanitarnih uvjeta smještaja propisane Programom NN 105/2002. To podrazumijeva niz preventivnih mjera i zadaća te opseg rada koji obuhvaća i ispunjavanje opsežne zdravstvene dokumentacije svakog djeteta.

Zdravstveni kartoni i tablice antropometrijskih mjerenja: tijekom cijele pedagoške godine ažurirani su podaci u zdravstvenom kartonu svakog pojedinog djeteta s ciljem kontinuiranog praćenja zdravstvenog statusa, stanja uhranjenosti te tjelesnog rasta i razvoja. Antropometrijsko mjerenje je urađeno u ovoj pedagoškoj godini.

Knjige pobola sve djece i knjiga epidemiološke indikacije: tijekom cijele pedagoške godine evidentirani su podaci kretanja pobola sve upisane djece kao i mjere koje su se poduzimale u epidemiološkim situacijama u odnosu na djecu, roditelje i djelatnike vrtića, a u suradnji s epidemiolozima dr. Popijač-Cesar nadležne higijensko-epidemiološke službe Nastavnog zavoda za javno zdravstvo.

Knjiga zdravstvenog odgoja - tijekom cijele godine evidentirana su sva zdravstvena prosvjeđivanja, zdravstveni odgoj djece u svezi stjecanja pravilnih higijenskih navika i zdravog načina življenja te zdravstveno prosvjeđivanje i zdravstveni odgoj zaposlenih u dječjem vrtiću kao i roditelja.

Knjiga ozljeda djece obuhvaća podatke o djetetu, vrsti ozljede, okolnostima i načinu nastanka ozljede, mjestu i vremenu ozljede te o poduzetim mjerama zbrinjavanja djeteta. Prema programu mjera sigurnosti ažurirani su protokoli i izjave koje ispunjavaju odgojitelji odgojne skupine u koju je smješteno ozlijeđeno dijete, prikupljena je sva potrebna zdravstvena dokumentacija vezana uz ozljedu djeteta koja se dogodila.

Cijepljenost djece: vođeni su podaci o cijepljenosti djece upisane u vrtić tijekom redovnih provjera koje se provode dva puta godišnje kao i tijekom cijele pedagoške godine za djecu čiji su roditelji upućeni na docjepljivanje prema važećem kalendaru cijepljenja.

Individualni dosjei djeteta ažurirani su tijekom godine za djecu s posebnim potrebama zdravstvene etiologije.

HACCP dokumentacija: u procesu prehrane djece vođena je sva propisana dokumentacija koja ima za cilj osiguravanje zdravstvene ispravnosti hrane. Ona obuhvaća planiranje i evidentiranje provedbe HACCP sustava u vrtiću.

Zdravstvena voditeljica vodi brigu o educiranju tehničkih djelatnika i redovnom obnavljanju znanja osoba koje rade s hranom (higijenski minimum) kao i zakonom propisanom zdravstvenom nadzoru osoba koje dolaze u doticaj s hranom (redoviti zdravstveni pregledi svih djelatnika prema Zakonu o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti i zdravstvenoj sposobnosti za rad prema procjeni opasnosti radnih mjesta).

Mjere zdravstvene zaštite djece

U pedagoškoj godini 2024./2025 organizirala sam edukativnu radionicu djece vrtićkog uzrasta "Pravilno pranje zubi po modelu" s ciljem poboljšavanja oralnog zdravlja kod djece. Djeca su pokazala veliki interes na radionici, naučila su kako je potrebno dva puta dnevno prati zube, što je karijes i koja hrana ubrzava njegovo nastajanje te zašto je važno ići na preventivne preglede kod doktora stomatologije. Starije vrtićke skupine su sa odgojiteljima i zdravstvenom voditeljicom organizirano išli u posjetu stomatologu dr. Čariću gdje su educirani o pravilnoj higijeni zubi, te su svakom djetetu pregledani zubići .

Praćenjem pobola kroz pedagošku godinu obradila sam 370 liječničkih ispričnica. Akutne infekcije gornjih dišnih puteva i dalje su najučestalije bolesti djece u vrtiću i jaslicama kao i enteroviroze/adenoviroze.

Broj djece oboljele od bolesti uzrokovanih BHS (beta hemolitičkim streptokokom) je u porastu u odnosu na prethodne godine. Djeca su učestalo obolijevala od bolesti uzrokovanih virusima te je evidentiran veći broj oboljelih od nespecificiranih i drugih virusnih infekcija karakteriziranih lezijama kože i sluznice. Što se tiče slučaja gastroenterokolitisa i crijevnih infekcija, kod djece je zabilježeno više slučajeva crijeвне infekcije enteritisi uzrokovani adenovirusima, odgojne skupine su bile u praćenju nadležnog epidemiologa NZJZ. Zabilježen je jedan slučaj infektivne mononukleoze, broj oboljele djece od vodenih kozica ove godine je u stagnaciji, imali smo prijavljen jedan slučaj. Ove pedagoške godine problem ušljivosti zabilježen je u 2 odgojne skupine. Odgojitelji su postupali prema protokolu kod pojave ušljivosti u odgojnoj skupini što je doprinijelo rješavanju ove problematike. Tijekom godine imali smo pojavu crijevne parazitoze (*Enterobius vermicularis* - mala dječja glista) ali samo kod 1 djeteta. Kod dvoje djece su prijavljeni lomovi koji su nastali kod kuće, kao i uganuća koja su prijavljena kod dvoje djece.

Veliki broj liječničkih ispričnica je označavao opće simptome i znakove npr. vrućica nepoznata podrijetla (R50), kao i da je razlog izostanka bila "bolest".

Kod 4 djece imamo zabilježenu pojavu febrilnih konvulzija i imamo propisanu od liječnika terapiju Diazepam klizmu u vrtiću.

Preventivna zdravstvena zaštita

Svakodnevnim obilaskom odgojnih skupina vršio se zdravstveni nadzor i pratilo se zdravstveno stanje djece. Provedeni su individualni razgovori s roditeljima koji su bili edukativno informativnog sadržaja, te niz telefonskih savjetovanja najčešće vezano uz zdravstveno stanje djece i njihovo zbrinjavanje. Redovito se radilo na unapređenju suradnje s roditeljima u cilju poticanja stvaranja svijesti o važnosti ostanka bolesnog djeteta kod kuće gdje će mu biti pružena potrebna njega i skrb za uspješno ozdravljenje. Bolesno dijete u vrtiću predstavlja rizik za drugu djecu ukoliko se radi o zaraznoj bolesti. Također se ukazivalo na važnost javljanja u vrtić da je dijete bolesno te važnost donošenja ispričnice po završetku bolesti, to jest da je dijete zdravo. Djeca su svakodnevno boravila na zraku kada su to vremenske prilike dozvoljavale. Najčešće je to bilo vrtićko dvorište, terase, šetnja do školskog igrališta ili šetnja našim mjestom Velikim Trgovišćem.

Kontrola opće procijepljenosti djece važan je faktor u prevenciji bolesti te je ista regulirana Zakonom o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti. Uvidom u Iskaznice imunizacije utvrđeno je da su sva djeca uredno procijepljena.

Vođenje i evidentiranje povreda

Tijekom godine redovito su evidentirane ozljede nastale u vrtiću. Dogodilo se deset lakših ozljeda koje su sanirane u vrtiću i nisu zahtijevale daljnju obradu.

Kontinuirano smo radili na sigurnosti djetetovog okruženja od strane svih djelatnika. S djecom se radilo na razvijanju brige i osjećaju za vlastitu i tuđu sigurnost te samozaštitu. Svako jutro prije boravka djece na zraku domar je obilazio vrtićko dvorište kako bi se uklonili rizični faktori koji mogu dovesti do eventualne ozljede (provjera ispravnosti i brisanje sprava). Isto tako u sobama dnevnog boravka obavljao je pravovremeno učvršćivanje namještaja i zaštitnih ograda.

Praćenje pobola

Tijekom godine se redovito realiziralo prikupljanje, evidencija i obrada podataka o pobolu djece te su se poduzimale mjere za sprečavanje istih. Roditelji su odgovorno donosili ispričnice nakon preboljene bolesti djece. Međutim i dalje moramo raditi na osvješćivanju roditelja naglašavajući im važnost potpunog izlječenja kod dovođenja djeteta nakon bolovanja. Praćenje zastupljenosti medicinskih dijagnoza bilo je otežano jer je većina liječničkih ispričnica bila bez iste.

Zdravstveno higijenski uvjeti

Svakodnevno je nadzirano čišćenje i dezinfekcija unutarnjeg i vanjskog prostora putem *Nadzornog lista održavanja sanitarnih čvorova i prostora*. Zbog osjetljivosti populacije o kojoj skrbimo nužno je striktno poštivanje sanitarnih propisa te pravilno provođenje istih u svim prostorima ustanove. Iz tog razloga s ciljem unapređenja istog osoblje je u više navrata dobilo upute. Konkretizirana su dnevna i tjedna zaduženja.

Sanitarno higijenski uvjeti

Djelatnike se redovito i pravovremeno upućivalo na sanitarne preglede te liječničke preglede Medicine rada čije je provođenje osiguralo poštivanje zakonske obveze, ali i potrebu da svi zaposlenici koji su u procesu rada s djecom budu zdravi.

DDD mjere provodile su se prema planu (dva puta godišnje), ali i iznimno još jednom tijekom godine radi pojave člankonožaca.

Higijensko-epidemiološki nadzor od strane HZZJZ proveo se dva puta tijekom godine kada su uzeti uzorci hrane, otisci površina i ruku kuhara. Dobiveni rezultati ispitivanja bili su sukladni preporučenim mikrobiološkim kriterijima.

Ovakav nadzor je od iznimne važnosti jer na stručno dokaziv način ukazuje na ispravnost te potvrđuje provođenje preporučenih smjernica u praksi. HACCP plan se uredno provodio te se vodila dokumentacija.

Analizu vode po planu je provodio HZZJZ Zabok, a dobiveni nalaz je urednih vrijednosti, zadnji uzorci za vodu uključujući i analizu na olovo i Legionellu su uzeti u srpnju 2025. godine.

Proveden je nadzor sanitarne inspekcije u srpnju 2025. godine.

Prehrana

Planiranje jelovnika u vrtiću provodi se tjedno u suradnji sa kuharima, a prema propisanim normativima prehrane u vrtićima. U svakodnevnoj prehrani smo nastojali koristiti što više: sezonskog voća, povrća, nutritivno bogatijih žitarica (proso, heljdina kaša, zobene pahuljice, ječam), fermentiranih mliječnih proizvoda (jogurt, jogurt s probiotikom). Prilagođenu prehranu uz preporuku liječnika imalo je dvoje djece. Uložen je velik trud u pripremu jelovnika za djecu s posebnim potrebama u prehrani koji je zahtijevao aktivno sudjelovanje roditelja, odgojitelja i svih koji su uključeni u proces pripreme hrane. Potrudili smo se da takva djeca ničim ne budu izdvojena iz skupine pa im je tako osigurana nutritivno jednako kvalitetna hrana koja se izgledom gotovo nije razlikovala od hrane pripremljene za djecu bez zdravstvenih poteškoća. Jelovnici se redovito objavljuju na oglasnim pločama. Uz angažman odgojitelja djeca su motivirana i

zainteresirana za konzumaciju obroka i isprobavanje novih namirnica. Kod proslava dječjih rođendana – zabranjeno je donošenje slatkiša, grickalica, sokova i rođendanskih torti. Umjesto toga uveli smo svježe i suho voće te integralne kekse.

Zdravstvena voditeljica je u obilježavanju zdravog tjedna s djecom u svim skupinama radila prirodne domaće smoothie od svježeg voća, povrća i meda.

DJEČJI VRTIĆ ROŽICA
VELIKO TRGOVIŠĆE
UPRAVNO VIJEĆE
KLASA: 601-02/25-05/42
UR.BROJ: 2197-26-02-25-1
Veliko Trgovišće, 11. rujna 2025.

Na temelju članka 50. Statuta DJEČJEG VRTIĆA ROŽICA Upravno vijeće DJEČJEG VRTIĆA ROŽICA na svojoj 3. sjednici održanoj dana 11.9.2025. godine donosi

ODLUKU

I

Prihvaća se Izvješće o ostvarivanju plana i programa rada DJEČJEG VRTIĆA ROŽICA za pedagošku godinu 2024./2025.

II

Izvješće o ostvarivanju plana i programa rada DJEČJEG VRTIĆA ROŽICA za pedagošku godinu 2024./2025. sastavni je dio ove Odluke.


PREDSJEDNICA
UPRAVNOG VIJEĆA
Stefica Kukulja, ing. građ.

DOSTAVITI:

1. Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih, Uprava za odgoj i obrazovanje - elektroničkim putem, na adresu: VRTICI.IZVJESCA@mzom.hr,
2. KZZ, Upravni odjel za obrazovanje, kulturu, šport i tehničku kulturu, Magistratska 1, Krapina,
3. Općina Veliko Trgovišće,
4. Evidencija, ovdje
5. Arhiva, ovdje