

DJEČJI VRTIĆ ROŽICA
UPRAVNO VIJEĆE
Augusta Šenoa 3
Veliko Trgovišće

KLASA: 601-02/25-05/07
URBROJ: 2197-26-02-25-1
Veliko Trgovišće, 31.1.2025. godine

PROTOKOL O KONTROLI ULASKA I IZLASKA U DJEČJI VRTIĆ ROŽICA

1. Uvod

Ovaj protokol izrađen je s ciljem osiguravanja veće sigurnosti u Dječjem vrtiću Rožica, zaštite djece i svih radnika te prevencije mogućih situacija povećanog rizika. Pravila definirana ovim Protokolom odnose se na sve osobe za vrijeme boravka u dječjem vrtiću uključujući djecu, radnike, roditelje ili skrbnike (u daljnjem tekstu: roditelji) i druge vanjske posjetitelje. Sva djeca, radnici, roditelji i drugi vanjski posjetitelji dužni su biti upoznati s ovim Protokolom te se istog pridržavati, a njegova provedba zahtijeva suradnju svih dionika i uključenih strana.

2. Kontrola pristupa prostorima Dječjeg vrtića Rožica

2.1. Zaključavanje i nadzor ulaza u prostore Dječjeg vrtića Rožica

Ulazna vrata vrtića zaključana su tijekom cijelog radnog vremena te je roditeljima i radnicima omogućen pristup putem čip kartica u periodu od 5.30 do 9.00 sati te od 14.00 do 17.00 sati. U periodu od 9:00 do 14:00 sati vrtić se dodatno zaključava ključem i tada je onemogućen ulazak putem čip kartica. Tijekom tog vremenskog perioda pomoćno-tehničko osoblje je zaduženo za kontrolu ulaska (otključavanje vrata). Svaki radnik koji dolazi u smjenu nakon 9.00 sati obavezan je zaključati ulazna vrata za sobom. Roditelji su dužni dovesti svoje dijete najkasnije do 9.00 sati. Kasniji dolazak ili raniji odlazak moguć je jedino ako je dijete uključeno u neki od terapijskih programa.

Gospodarski ulazi koji se nalaze pokraj kuhinje su zaključani tijekom cijelog radnog vremena. Ključevi se nalaze na klinu iznad vrata kako bi se u slučaju evakuacije moglo što brže izaći. U slučaju uočavanja neuobičajenog ponašanja osoba u prostorima vrtića, svi radnici dužni su o tome odmah obavijestiti ravnatelja ili osobu koja ga mijenja. U slučaju uočavanja protupravnog ponašanja ili ponašanja kojim se ugrožava sigurnost osoba u dječjem vrtiću, žurno će se o tome obavijestiti i policija.

2.2. Ulasci i izlasci tijekom boravka na zraku

Tijekom boravka na zraku, odnosno na vrtićkom dvorištu ulazna vrata su zaključana kao i ulazna ograda vrtića. Otključana su vrata sanitarnog čvora odgojno-obrazovne skupine „Tratinčice“. Po ulasku svih skupina u objekt, spremačice su dužne zaključati vrata sanitarnog čvora.

2.3. Ulazak roditelja i drugih vanjskih posjetitelja u dječji vrtić Rožica

Roditelji i vanjski posjetitelji za ulazak u vrtić koriste glavni ulaz. Roditelji prilikom dovođenja/odvođenja djece ulaze pomoću čip kartice, osim u periodu od 9:00 do 14:00 kada je vrtić zaključan. Roditelj je dužan najaviti kasniji dolazak djeteta u vrtić ili raniji odlazak iz

2vrtića i to samo ako je dijete uključeno u neki od terapijskih programa izvan vrtića. Vanjski posjetitelji ne mogu samostalno ući nego trebaju pozvoniti kako bi im netko otključao vrata. Svaki radnik vrtića prilikom puštanja nepoznate osobe unutar vrtića dužan je upitati osobu što treba te ju uputiti i po potrebi otpratiti do odredišta. Pomoćno-tehničko osoblje je zaduženo za kontrolu ulaska, prvenstveno domar pa spremačice.

3. Edukacija i informiranje radnika i roditelja

Dječji vrtić je dužan sve svoje radnike i roditelje informirati o ovom Protokolu i pravilima ponašanja u dječjem vrtiću te o sigurnosnim mjerama i procedurama. Dječji vrtić je obavezan provoditi simulacije evakuacije i drugih kriznih situacija najmanje jedanput godišnje. Dječji vrtić je obavezan surađivati s lokalnom zajednicom na dodatnom osiguranju vrtićkog okruženja. Jasan i učinkovit sustav komunikacije s roditeljima i vanjskim službama od ključne je važnosti za brzu i koordiniranu reakciju u slučaju krizne situacije u vrtiću. Ovaj sustav treba biti unaprijed definiran, testiran i poznat svim dionicima. Dječji vrtić će sastaviti popis svih relevantnih hitnih brojeva (policija, hitna pomoć, vatrogasci) i postaviti ga na vidljivo mjesto.

4. Uspostava sigurnosnog tima

Vrtićki sigurnosni tim je ujedno i tim za evakuaciju te se sastoji od voditelja evakuacije, zamjenika voditelja evakuacije i 5 članova ekipe za evakuaciju koji će analizirati potencijalne sigurnosne prijetnje i evaluaciju mjera. Na sastanke sigurnosnog tima mogu biti pozvani predstavnici osnivača dječjeg vrtića, policije, civilne zaštite, socijalnog rada, zdravstva i drugih relevantnih dionika.

5. Međuresorna suradnja

Radi ostvarivanja sigurnosti, suradnja s lokalnom policijskom postajom i drugim relevantnim dionicima obavezan je i ključni element sigurnosnog sustava dječjeg vrtića. Takva suradnja omogućuje pravodobno prepoznavanje potencijalnih sigurnosnih rizika te osigurava dodatnu potporu u rješavanju specifičnih izazova. Obvezno je održavanje redovitih koordinacijskih sastanaka s lokalnim timovima proizišlim iz Sporazuma o međuresornoj suradnji i koordinaciji u području sprječavanja nasilja i drugih ugrožavajućih ponašanja na lokalnoj razini i Protokola o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima (u daljnjem tekstu: lokalni timovi). Nastavlja se provedba zajedničkih preventivnih i edukativnih projekata i

aktivnosti radi podizanja svijesti djece, roditelja i radnika dječjeg vrtića o odgovornom ponašanju i važnosti pridržavanja sigurnosnih pravila.

6. Evaluacija i unapređenje internih protokola dječjeg vrtića

Svaki dječji vrtić u suradnji s osnivačem i lokalnim timovima u obavezi je, u roku od 90 dana od donošenja ovog Protokola, izraditi Procjenu postojećeg stanja i analizu rizika temeljem koje će se izraditi Plan sigurnosti dječjeg vrtića, odnosno definirati mjere sigurnosti i zaštite dječjeg vrtića, a najkasnije do kraja pedagoške godine 2024./2025. Dječji vrtići su dužni redovito pratiti učinkovitost mjera sigurnosti koje su definirane internim aktima dječjeg vrtića te je nužna periodična revizija mjera sigurnosti na temelju povratnih informacija od radnika, djece i roditelja ili novih okolnosti. U suradnji sa svojim osnivačem dječji vrtić može osigurati i druge sigurnosne mjere, primjerice angažiranje zaštitara, postavljanje videonadzora, elektromagnetskih brava ili sustava za kontrolu pristupa.

7. Završne odredbe

Dječji vrtić je dužan osigurati zaštitu prava propisanih Ustavom Republike Hrvatske, konvencijama, zakonima, provedbenim propisima, kao i provedbu programa kojim se promiče zaštita dječjih prava, sigurnost i zdravlje djece i radnika. Zakonskim i podzakonskim aktima propisano je i provođenje i postupanje, kao i vođenje određenih evidencija iz područja zaštite na radu - Zakonom o zaštiti na radu (Narodne novine, br. 71/14; 118/14, 94/18, 96/18) te pravilnicima koji proizlaze iz njega. Ovaj Protokol temelji se na Ustavu Republike Hrvatske, Konvenciji o pravima djeteta te na pozitivnim zakonskim i podzakonskim propisima Republike Hrvatske. Obveza zaštite prava djece propisana je Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine, br. 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23). Mjere definirane ovim Protokolom odnose se na sve osobe za vrijeme boravka u dječjem vrtiću, uključujući djecu, radnike, roditelje i druge vanjske posjetitelje te osobe koje, sukladno ugovoru, koriste prostore dječjeg vrtića za sportske, edukativne, poslovne ili druge svrhe (npr. škole stranih jezika, sportske udruge, umjetničke škole i sl., u daljnjem tekstu: ugovorni korisnici). Dječji vrtić će s osnivačem odrediti uvjete provođenja Protokola koji se odnose na ugovorne korisnike. Ravnatelj je dužan informirati radnike dječjeg vrtića i ugovorne korisnike o mjerama ovog Protokola. Odgojitelji su obvezni informirati djecu i njihove roditelje.

PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA
Štefica Kukulja, ing.građ.



 3