



VELIKO TRGOVIŠĆE 49214, Augusta Šenoa 3
tel. 049/236-844; telefax. 049/236-893
e-mail: djecji.vrtic.rozica@kr.t-com.hr
www: djecji-vrtic-rozica.hr

**IZVJEŠĆE O REALIZACIJI PLANA I PROGRAMA
DJEČJEG VRTIĆA ROŽICA
(odgojno-obrazovna 2023./2024. godina)**



Izveštaj pripremila:

Ravnateljica Petra Martinić

KLASA: 601-02/24-11/01
URBROJ:2197-26-01-24-1

Sadržaj

1. UVOD	3
2. USTROJSTVO RADA	4
2.1. Skupine u redovitom programu.....	4
2.2. Broj zaposlenih djelatnika u DV Rožica i radno vrijeme ostvarivanja Programa	5
3. MATERIJALNI UVJETI RADA	7
3.1. Opća i didaktička oprema	8
3.2. Financiranje programa	8
4. NJEGA DJECE I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE	8
4.1. Prehrana djece	9
4.2. Higijenski uvjeti	10
5. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD	10
5.1. Cjelodnevni redoviti desetosatni program.....	11
5.1.1. Djeca s teškoćama u razvoju	20
5.1.2. Prilagodba djece.....	20
5.2. Ustrojstvo i raspored održavanja programa predškole	21
5.3. Posebni kraći programi	22
5.3.1. Program ranog učenja engleskog jezika	22
5.3.2. Višednevni programi u trajanju od jednog do deset dana (programi izleta, posjeta) ...	22
5.3.3. Preventivni program za djecu predškolske dobi – CAP program.....	22
6. SURADNJA S RODITELJIMA	23
7. SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA	24
8. OBRAZOVANJE I USAVRŠAVANJE ODGOJNIH DJELATNIKA	26
8.1. Stručno osposobljavanje pripravnika	26
9. VREDNOVANJE PROGRAMA	27
10. IZVJEŠĆE O RADU RAVNATELJICE ZA PEDAGOŠKU GODINU 2023./2024.	27
11. IZVJEŠĆE O RADU STRUČNE SURADNICE PEDAGOGINJE ZA PEDAGOŠKU GODINU 2023./2024.	30
12. IZVJEŠTAJ O RADU ZDRAVSTVENE VODITELJICE ZA PEDAGOŠKU GODINU 2023./2024.	33

1. UVOD

Dječji vrtić „Rožica“ započeo je s radom 2009. godine i tijekom godina djelovanja došlo je do niza promjena u uvjetima rada vrtića. Zadnjih nekoliko godina javlja se problem nedostatnosti smještajnog kapaciteta, obzirom na iskazane potrebe roditelja.

Dječji vrtić Rožica u protekloj pedagoškoj godini provodio je odgojno-obrazovni rad s djecom rane i predškolske dobi sukladno važećim zakonskim propisima. Zajedno s djecom gradili smo poticajno, materijalno i socijalno okruženje vodeći računa o njihovom iskustvu, interesima i potrebama. Kroz planirane programe vrtić je ostvarivao djelatnost njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi.

Rad u ustanovi odvija se tijekom cijele pedagoške godine. Povremenim spajanjima grupa u periodu većeg pobola ili godišnjih odmora tijekom božićnih i novogodišnjih blagdana, te u ljetnom periodu, zaposlenicima je bilo omogućeno korištenje godišnjih odmora. U ljetnim mjesecima broj korisnika se smanjio, ali unatoč anketama broj djece je bio manji od očekivanog. Zadnji tjedan u srpnju i prva dva tjedna u kolovozu bilo je osjetno manje djece u vrtiću i u tom periodu najviše zaposlenika koristi godišnji odmor, te se vrši adaptacija objekta.

Svojom snalažljivošću, marljivošću i kreativnošću zadržali smo kvalitetu rada ustanove. Odgojnu praksu temeljili smo na suvremenim pedagoškim koncepcijama usmjerenim na dijete, njegove potrebe, prava i razvojne interese. Mnoge zadatke smo uspješno realizirali, za neke postoje metode unaprjeđivanja, no i dalje je važno nastaviti raditi timski, cjeloživotno se usavršavati kako bi se odgoj i obrazovanje u našoj ustanovi svake pedagoške godine, sve uspješnije provodio.

Godišnje izvješće o radu u pedagoškoj godini 2023.-2024. napravljeno je u skladu sa Godišnjim planom i programom za istu pedagošku godinu, a na temelju Godišnjih izvješća odgojitelja i ostale pedagoške dokumentacije.

2. USTROJSTVO RADA

Organizacija rada temeljila se na cjelodnevnom desetosatnom programu te programu predškole za djecu u godini prije polaska u osnovnu školu. Kroz planirane programe rada ostvarivala se djelatnost njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi koji su prilagođeni razvojnim potrebama djece, njihovim mogućnostima i sposobnostima.

Rad vrtića organiziran je u šest odgojno-obrazovnih skupina na dvije etaže. U prizemlju vrtića boravile su dvije jasličke i tri vrtićke odgojne skupine. Na katu je boravila starija vrtićka skupina te se u tom prostoru odvijao i kraći program predškole za djecu s područja Općine Veliko Trgovišće koja nisu polaznici redovitog programa vrtića. Kraći program učenja engleskog jezika odvijao se dva puta tjedno u 3 skupine u popodnevnim satima. Usluge vrtića koristila su djeca s područja Općine Veliko Trgovišće, te četvero djece s područja drugih općina i gradova (Općine Jakovlje, Općine Sveti Križ Začretje i grada Klanjca).

2.1. Skupine u redovitom programu

Odgojno-obrazovna skupina	Broj djece na početku i na kraju ped. godine	Godište djece	Djeca s TUR (provedena kategorizacija)	Napomena
Mlađa jaslička skupina „Zvončići“	13 / 19	2022. 2021.		
Starija jaslička „Potočnice“	20 / 21	2021. 2020.		
Mlađa vrtićka „Tratinčice“	25 / 25	2020. 2019.		
Srednja vrtićka „Ljubičice“	26 / 26	2019. 2018.	1	
Srednja vrtićka „Ružice“	29 / 29	2017. 2018.		
Starija vrtićka „Zumbuli“	30 / 30	2017. 2018.	1	
Ukupno:	143/150		2	

Najviše naknadnih upisa, njih šest, bilo je u mlađoj jasličkoj skupini. Na početku pedagoške godine u mlađoj jasličkoj skupini roditelji jednog djeteta odustali su od upisa zbog kroničnog oboljenja djeteta, zatim se u tijeku godine iz iste skupine ispisuje još jedno dijete zbog učestalog pobolijevanja. Krajem pedagoške godine ispisuje se jedno dijete iz mlađe i jedno iz starije jasličke skupine zbog promjene mjesta prebivališta te još jedno dijete iz mlađe vrtičke skupine zbog ostalih razloga. U travnju 2024. godine upisujemo dvoje djece po preporuci Centra za socijalnu skrb u mlađu i stariju jasličku skupinu. Do kraja pedagoške godine ispisuje se ukupno 38 djece školskih obveznika. Zbog nemogućnosti upisa svih zainteresiranih u vrtić formirana je „lista čekanja“, te Općina Veliko Trgovišće sufinancira 16 djece u vrtićima okolnih općina i gradova.

Organizacija rada temeljila se na provedenom postupku upisa djece. Ni ove pedagoške godine kao ni prethodnih, nismo bili u mogućnosti zadovoljiti izražene potrebe roditelja za uključivanjem djeteta u vrtić. Od ukupno 72 pristigla zahtjeva za upis djece u pedagošku godinu 2023./2024. bili smo u mogućnosti prihvatiti 23 zahtjeva djece do navršenih godinu dana do 31.8.2023.

2.2. Broj zaposlenih djelatnika u DV Rožica i radno vrijeme ostvarivanja Programa

STRUKTIURA RADNOG VREMENA DJELATNIKA		
ZAPOSLENICI PO STRUKTURAMA	BROJ IZVRŠITELJA	RADNO VRIJEME
1. Ravnateljica	1	7 – 15
2. Pedagog	1	8 – 15 (+1)
3. Zdravstveni voditelj	1	7 – 14 (+1)
4. Odgojitelji	14	Neposredni rad 5.30-12/ 6.30-12/ 7-12 10.30-16/ 11-16.30/ 11-17 Ostali poslovi (+2,5)
5. Pomoćnici za djecu s TUR	2	8 – 15 (+1)
6. Administrativno-računovodstveni referent	1	7 - 15
7. Kuhari	2	6 – 14 / 7 – 15
8. Spremačice	3	7 – 15/ 9.30 – 17.30/ 10.30 – 18.30
9. Domar	1	7 - 15

Ove odgojno-obrazovne godine bilo je kadrovskih promjena što se tiče odgojitelja i spremačica. Četiri odgojiteljice bile su na roditeljskom dopustu, dvije su se vratile početkom srpnja. Jedna spremačica otišla je u mirovinu, nakon provedenog natječaja zaposlili smo drugu spremačicu na neodređeno vrijeme.

Početak odgojno-obrazovne godine	01. rujna 2023. godine
Završetak odgojno-obrazovne godine	31. kolovoza 2024. godine
Broj radnih dana u istom razdoblju	251
Broj radnih sati u istom razdoblju	2088
Broj subota	52
Broj nedjelja	53
Broj praznika, blagdana, neradnih dana	15

Dnevni ritam vrtića i prehrane

JUTARNJE DEŽURSTVO	5:30 – 7:00
ZAJUTRAK	6:00 – 7:00
BORAVAK U SKUPINAMA	7:00 – 16:00
DORUČAK	8:00 – 9:00
VOĆE	9:00 – 11:00
RUČAK	11:00 – 12:00
POPODNEVNI ODMOR	12:00 – 14:00
UŽINA	14:00 – 15:00
POPODNEVNO DEŽURSTVO	16:00 – 17:00
KASNA UŽINA	16:00

Ustrojstvo rada vrtića vremenski je bilo usklađeno s potrebama djece i zaposlenih roditelja. Rad je bio organiziran u petodnevnom radnom tjednu od 5.30 sati do 17.00 sati. Cijelu godinu broj djece je varirao, bilo je dosta pobola što vodenih kozica, streptokoka, dječjih glista i crijevnih viroza. U takvim situacijama kada je bilo manje djece odgojitelji su koristili slobodne dane koje su prikupili viškom u neposrednom radu s djecom te godišnje odmore.

Tijekom novogodišnjih i božićnih blagdana prema anketama koje su roditelji ispunjavali uvijek bi bilo prijavljeno više djece, ali na kraju su roditelji javljali da ipak neće dovesti dijete u vrtić. Najveći problem u tom periodu nam je predstavljala narudžba hrane koja se naručivala za djecu prema anketama.

3. MATERIJALNI UVJETI RADA

Materijalni uvjeti rada definirani su financijskim planom naše ustanove i u skladu s tim bile su planirane aktivnosti tijekom pedagoške godine. Svake godine konstantno rastu troškovi održavanja, hrane i drugoga, ali bez obzira na porast troškova cijena vrtića za roditelje nije se mijenjala te je Osnivač i ove godine morao odvojiti puno više financijskih sredstava da bi vrtić mogao funkcionirati.

I ove godine nedostatak prostornog kapaciteta vrtića obilježio je velik broj djece u odgojnim skupinama i na „listi čekanja“. Bez obzira na to neadekvatni uvjeti nisu utjecali na odgojno-obrazovni rad, a dječji interesi i potrebe su maksimalno zadovoljeni.

Redovito se nabavljao potrošni likovni materijal i materijalna sredina bila je poticajna za djecu te im je omogućeno zadovoljavanje potrebe za igrom, druženjem, zabavom, plesom, učenjem kroz istraživanje, samostalnost te aktivnu angažiranost svakog djeteta.

U objektu i izvan redovito se održavaju sve prostorije, kao i igralište. Domar redovito sanira manje popravke. Redovito se održavaju elektro i vodne instalacije, provode se mjere zaštite na radu, održava se kotlovnica, uređaji za klimatizaciju i vatrodojavu. Obnovljeni su premazi terasa i sprava na igralištu.

Prema planu nabave u GPP sve potrebno se osiguralo i nabavilo tijekom pedagoške godine.

Do izrade ovog izvješća radovi na planiranom proširenju vrtića još uvijek nisu započeli, (u planu je dogradnja vrtića sa 7 odgojnih skupina), no projektna dokumentacija je završena te će se dogradnjom na postojeći objekt rasteretiti postojeće skupine i nestati „lista čekanja“.

DONACIJE

Firma Valoviti papir Dunapack d.o.o. iz Zaboka, donirala nam je kartone za rad 2 puta tijekom godine. Od donacija koje smo prikupili tijekom godine povodom raznih događanja obnovili smo televizore u dvije skupine.

3.1. Opća i didaktička oprema

Tijekom godine prema iskazanim potrebama odgojitelja i financijskim mogućnostima nabavljala se opća i didaktička oprema za vrtić. Nadopunila se stručna literatura za odgojitelje, te slikovnice, stolne i didaktične igre. Vrtić je osigurao opremu koja zadovoljava ključne kriterije prema dobi djece, funkcionalnosti, sigurnosti i fleksibilnosti. Osnivač nam je osigurao namještaj za jednu jasličku skupinu, zvučnik s mikrofonom za završne priredbe te nogometne golove i lopte za vrtićko igralište.

3.2. Financiranje programa

Rad dječjeg vrtića financirao se iz proračuna:

- Općine Veliko Trgovišće
- Općine Jakovlje (za jedno dijete)
- MZOS
- KZZ
- participacije roditelja djece korisnika usluga (106,18 eur)
- donacija

Trenutna ekonomska cijena za pojedino dijete iznosi 212,36 eura od kojeg 50% učešća financiraju roditelji, osnivač Općina Veliko Trgovišće izdvaja daleko više sredstava mjesečno za financiranje vrtića.

4. NJEGA DJECE I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE

Tijekom pedagoške godine 2023./2024. njega i briga za zdravlje te tjelesni rast i razvoj djece obavljani su u skladu s djelokrugom rada zdravstvene voditeljice. Njega i skrb za tjelesni rast i zdravlje djece obuhvaća preventivne i intervencijske aktivnosti sa djecom i njihovim roditeljima usmjerene zaštiti cjelokupnog zdravlja djeteta. Temeljem državnog standarda i svih postojećih propisa o zdravstvenoj njezi i zaštiti djece, te provedbe HACCP-a i uvođenja elemenata zdravstvenog odgoja djece u dječjim vrtićima osigurano je sljedeće:

- Sustavno je praćen psihofizički razvoj djeteta i zdravstveno stanje djece sa naglaskom na prevenciju zaraznih bolesti, nepravilnog razvoja sustava za kretanje, prevenciju pretilosti i prevenciju karijesa.
- Opservirano je dvoje djece s mogućim teškoćama u razvoju.
- Sustavno su poticane motoričke aktivnosti djece radi pravilnog psihomotornog razvoja.
- Osigurana je prehrana djece prema važećim standardima i propisima te su zadovoljene specifične prehrambene potrebe pojedine djece.
- Provođenje HACCP sustava u kuhinji.
- Provođenje zdravstvenog odgoja djece u svim odgojnim skupinama.
- Uspješno je proveden protokol oko proslave rođendana (sezonsko i suho voće umjesto torti, grickalica i slatkiša).

4.1. Prehrana djece

Planiranje jelovnika u vrtiću provodi se tjedno u suradnji sa kuharima, a prema propisanim normativima prehrane u vrtićima. U svakodnevnoj prehrani smo nastojali koristiti što više: sezonskog voća, povrća, nutritivno bogatijih žitarica (proso, zobene pahuljice, ječam), fermentiranih mliječnih proizvoda (kefir, jogurt, jogurt s probiotikom). Prilagođenu prehranu uz preporuku liječnika imalo je troje djece. Uložen je velik trud u pripremu jelovnika za djecu s posebnim potrebama u prehrani koji je zahtijevao aktivno sudjelovanje roditelja, odgojitelja i svih koji su uključeni u proces pripreme hrane. Potrudili smo se da takva djeca ničim ne budu izdvojena iz skupine pa im je tako osigurana nutritivno jednako kvalitetna hrana koja se izgledom gotovo nije razlikovala od hrane pripremljene za djecu bez zdravstvenih poteškoća. Jelovnici se redovito objavljuju na oglasnim pločama i web stranici vrtića. Uz angažman odgojitelja djeca su motivirana i zainteresirana za konzumaciju obroka i isprobavanje novih namirnica. Nastavljamo sa zdravim proslavama dječjih rođendana – zabranjeno je donošenje slatkiša, grickalica, sokova i rođendanskih torti. Umjesto toga djeci se poslužuje svježe i suho voće te integralni keksi.

4.2. Higijenski uvjeti

Zdravstveno higijenski uvjeti

Svakodnevno je nadzirano čišćenje i dezinfekcija unutarnjeg i vanjskog prostora putem *Nadzornog lista održavanja sanitarnih čvorova i prostora*. Zbog osjetljivosti populacije o kojoj skrbimo nužno je striktno poštivanje sanitarnih propisa te pravilno provođenje istih u svim prostorima ustanove. Iz tog razloga s ciljem unapređenja istog osoblje je u više navrata dobilo upute. Konkretizirana su dnevna i tjedna zaduženja.

Sanitarno higijenski uvjeti

Djelatnike se redovito i pravovremeno upućivalo na sanitarne preglede te liječničke preglede Medicine rada čije je provođenje osiguralo poštivanje zakonske obveze, ali i potrebu da svi zaposlenici koji su u procesu rada s djecom budu zdravi.

DDD mjere provodile su se prema planu (dva puta godišnje).

Higijensko-epidemiološki nadzor od strane HZZJZ proveo se dva puta tijekom godine kada su uzeti uzorci hrane, otisci površina i ruku kuhara. Dobiveni rezultati ispitivanja bili su sukladni preporučenim mikrobiološkim kriterijima.

Ovakav nadzor je od iznimne važnosti jer na stručno dokaziv način ukazuje na ispravnost te potvrđuje provođenje preporučenih smjernica u praksi. HACCP plan se uredno provodio te se vodila dokumentacija.

Analizu vode po planu je provodio HZJZ Zabok, a dobiveni nalaz je urednih vrijednosti.

Proveden je nadzor sanitarne inspekcije koji je ocijenjen ocjenom 5.

5. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

Odgojno–obrazovni rad u vrtiću odvijao se u skladu sa Zakonom o predškolskom odgoju, Nacionalnim kurikulumom za rani i predškolski odgoj i obrazovanje (2014). i njemu pripadajućim načelima, vrijednostima i ciljevima, Kurikulumom Dječjeg vrtića Rožica te Godišnjim planom i programom Dječjeg vrtića Rožica.

Odgojno – obrazovni program obuhvaća:

1. Cjelodnevni redoviti desetosatni program
2. Program predškole (program javnih potreba)
3. Kraći program ranog učenja engleskog jezika

4. Višednevni programi u trajanju od jednog do deset dana (programi izleta, posjeta)
5. Preventivni program za djecu predškolske dobi – CAP program

5.1. Cjelodnevni redoviti desetosatni program

Odgojno-obrazovni rad temeljimo na suvremenom kurikulumu koji ima složenu, fleksibilnu, dinamičnu i otvorenu strukturu, čija kvaliteta ovisi o kvaliteti svih dimenzija konteksta ustanove ranog odgoja: prostorno-materijalnoj, vremenskoj te socijalnoj. Odgojno-obrazovni rad **u redovitom programu i programu predškole** ostvarivao se integrirano kroz četiri razvojna područja:

- a) tjelesni i psihomotorni;
- b) socio-emocionalni razvoj i razvoj ličnosti;
- c) spoznajni te
- d) govor, komunikacija, izražavanje i stvaralaštvo.

Opći cilj odgojno-obrazovnoga rada DV Rožica je osiguravanje cjelovitog razvoja djeteta, odgoj i učenje djeteta te razvoj njegovih kompetencija što podrazumijeva:

1. Stvaranje optimalnih uvjeta za cjelovit razvoj djeteta i cjelovit razvoj kolektiva s jednakim mogućnostima za sve uz uvažavanje individualnosti, različitosti i specifičnosti;
2. Stvaranje jedinstvenog i prilagođenog okruženja za rast i učenje svih sudionika u skladu s njihovim kompetencijama što je podloga za rast i učenje;
3. Jačanje snage svakog sudionika, njegove uloge i vrijednosti u procesu i kolektivu. Cjeloviti razvoj, odgoj i učenje djeteta te razvoj njegovih kompetencija temeljimo na shvaćanju djeteta kao cjelovitog bića te prihvaćanju integrirane prirode njegova učenja u organizaciji odgojno-obrazovnoga procesa u dječjem vrtiću. Kompetencije djeteta su razvojne, nisu statične pa smo kontinuirano pratili navedeno.

Zadaće proizašle iz općeg cilja:

- promišljali smo, planirali, provodili i vrednovali suvremene teorijske postavke u odgojno-obrazovnom radu s djecom,
- pratili dijete i nastojali mu omogućiti njegov potpuni razvoj,
- unapređivali kvalitetu djetetova života u cjelini,
- radili smo na osposobljavanju djeteta da bolje prepozna vlastite potrebe i emocije, svoje mogućnosti i granice te kako da ih prepozna i zadovolji,
- organizirali i obogaćivali centre aktivnosti u koje su se djeca samoinicijativno uključivala te ih istovremeno i nadopunjavala vlastitom kreativnošću.

Ostvarivanje postavljenih zadataka intenzivno se provodilo u svim odgojnim skupinama, sa ciljem uvažavanja individualnih potreba i interesa djece. U svakodnevnim aktivnostima posebna pažnja pridavala se aktualnim interesima i mogućnostima djece kako bi se omogućilo stvaranje svih potrebnih uvjeta za istraživanje i učenje djece. Tijekom godine nastojali smo sustavno promišljati unapređivanje uvjeta za kvalitetan odgojno-obrazovni kontinuitet putem stalnog podizanja razina osobnih i profesionalnih kompetencija.

Specifične zadaće unapređivanja odgojno-obrazovnog rada bile su usmjerene na:

- **Kvalitetno praćenje i dokumentiranje odgojno-obrazovnog procesa u svrhu boljeg razumijevanja djeteta.**

Na zajedničkim sastancima odgojitelja i pedagoga (refleksivni praktikum) kroz prikupljenu dokumentaciju odgojno-obrazovnog procesa raspravljali smo, kritički promišljali i surađivali u svrhu unapređivanja pedagoške prakse i osobnog profesionalnog razvoja. Na taj način odgojitelji su istraživali svoju odgojno-obrazovnu praksu, reflektirali na nju, mijenjali je i razvijali.

Odgojno – obrazovni proces obogaćivali smo blagdanima, važnim datumima, događajima, izletima, druženjima, posjetima tijekom pedagoške godine:

11.9.2023. obilježavanje Hrvatskog olimpijskog dana – vrtičke skupine na sportskom kompleksu



22.9.2023. „Pregradske berbarije“ – 10 djece školskih obveznika



2.-8.10. obilježavanje „Dječjeg tjedna“



13.10.2023. „Ivica i Marica“ – predstava dramske skupine odgojitelja DV Rožica

- održana za svu djecu s područja općine u Vatrogasnom domu
DVD-a Veliko Trgovišće



17.10.2023. Dani kruha – vlč. Luka Slijepčević - blagoslov pekarskih proizvoda
- jasliske i vrtičke skupine



15.11.2023. „Zelena priča“ – studio „Suncokret“
- jasliske i vrtičke skupine



18.11.2023. Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i
Škabrnje – vrtičke skupine



6.12.2023. – sv. Nikola u DV Rožica



13.12.2023. „Mala snježna priča“ – predstava dramske skupine odgojitelja DV Rožica
- jasljičke i vrtičke skupine



22.12.2023. Starinske igre „Čim više, tim bolje, tim veselije“ – sportske igre udruge Sport line
- sudjelovali susjedni vrtići: Tuhelj, Desinić, Klanjec, Kumrovec i Veliko Trgovišće



29.12.2023. Advent u Velikom Trgovišću, u organizaciji NK Zagorec

- nastup djece na priredbi i prikupljanje donacija od prodaje prigodnih ukrasa i palačinki



2.2.2024. – DAN VRTIĆA - 15. rođendan DV Rožica

- predstava za djecu vrtićkih skupina „U mojim snovima“ – Teatar Cirkus Punkt



- predavanje psihologinje i gestalt psihoterapeutkinje Marine Sviben Družinec „Podrška zdravom razvoju djeteta u suvremenom društvu“ – za sve djelatnike DV Rožica



13.2.2024. – Fašnik i fašnička povorka te ples pod maskama u suradnji s OŠ V. Trgovišće



28.2.2024. „Tri prašćića“ – predstava dramske skupine odgojitelja DV Rožica
- jasljičke i vrtićke skupine te vanjska predškola



10.5.2024. Olimpijski festival dječjih vrtića KZŽ u Zaboku



16.5.2024. Dan otvorenih vrata DVD Veliko Trgovišće



17.5.2024. „Pepeljuga“ – predstava dramske skupine odgojitelja DV Rožica

- održana za svu djecu s područja općine u Domu kulture povodom Dana općine Veliko Trgovišće



22.5.2024. izlet predškolaca - Hrvatska „sahara“ u Đurđevcu



24.5.2024. edukativna akcija „Promet nije šala ni opasnost mala“ u DV Pušlek, Marija Bistrica



7.6.2024. završna svečanost predškolaca „Oproštaj od vrtića“ te „prespavanje“ u vrtiću



5.1.1. Djeca s teškoćama u razvoju

Cilj odgojno – obrazovnog programa je individualni pristup svakom djetetu, te se svaka specifičnost uzima u obzir u planiranju i izvođenju rada. Početkom pedagoške godine uvidom u liječničku dokumentaciju te nalaze i vještačenja CZSS o vrsti i stupnju oštećenja imali smo u evidenciji dvoje djece s teškoćama. I ove godine temeljem vještačenja (spektar autizma) dijete (T.G.) imalo je pomoćnika, te se inkluzija djeteta nastavila i ove godine bez većih problema. Kvalitetnim timskim radom roditelja, pomoćnika i odgojitelja ostvareni su zadani ciljevi i zadaci u odnosu na dijete. Tijekom godine odgojitelji su pomno pratili djecu po skupinama i njihova moguća odstupanja, te su bili velika podrška roditeljima kada su ta odstupanja dolazila do izražaja sve više. Tijekom godine ishodište je vještačenje (poremećaji glasa, govora i jezika – 3. stupanj, spektar autizma) za dijete (V.P.) te joj je dodijeljen pomoćnik.

Osim djece koja imaju nalaze i stručno mišljenje, u vrtiću ima još djece za koju postoji sumnja da imaju posebne potrebe kao što su poremećaji u ponašanju, djece sa zdravstvenim teškoćama i neurološkim oštećenjima, djece s poremećajima glasovno-govorne komunikacije, te djeca s poremećajima u prehrani kojima je bio pružan poseban tretman u kuhinji. Djeca su bila praćena od strane odgojitelja i stručnog tima, te se posebna pažnja posvetila radu s tom djecom. Timski rad obuhvaćao je planiranje, praćenje i valoriziranje individualnih odgojno-obrazovnih planova, priprema i oblikovanje mišljenja odgojiteljica i stručnog tima o praćenju djeteta i karakteristika njegova ponašanja i funkcioniranja u skupini, razvojnom statusu djeteta, pripremi i unaprjeđenju prostorno-materijalnog konteksta, izradi adekvatnih poticaja, suradnja i podrška oko strategija odgojno-obrazovnog pristupa i rada s djecom s teškoćama u razvoju. Sva djeca s teškoćama u razvoju integrirana su u redovne skupine, te su se uključivala u sve aktivnosti prema njihovim mogućnostima, potrebama i željama.

5.1.2. Prilagodba djece

Dolaskom u vrtić djeca po prvi put napuštaju sigurno obiteljsko okruženje te u tom periodu najvećeg stresa vodimo računa kako bi se taj prijelaz što više olakšao. Prije samog dolaska djeteta u vrtić, odradili smo roditeljski sastanak i inicijalne razgovore s roditeljima, te ih upoznali sa specifičnostima rada ustanove. Na razgovoru roditelji su nam dali važne informacije o djetetu kako bi se odgojitelji mogli što kvalitetnije pripremiti za dolazak djeteta u odgojnu skupinu. Na početku prilagodbe prvih nekoliko dana roditelj boravi zajedno u skupini s djetetom, te tako dijete stječe sigurnost u prostoru i povjerenje prema odgojiteljima. Osiguravanjem kvalitetnih prostorno-materijalnih uvjeta djetetu dajemo mogućnost da ostvaruje raznovrsne

interakcije s prostorom, materijalima, drugom djecom i odraslim osobama, dok odgojitelj ima priliku upoznati dijete kako bi mogao što kvalitetnije zadovoljiti njegove individualne potrebe. Prilagodba djece na novonastalu situaciju prošla je bez većih problema, brzo su prihvatili odgojitelje i usvojili dnevni ritam grupe.

5.2. Ustrojstvo i raspored održavanja programa predškole

Kraći program predškole ostvaren je u razdoblju od 2. listopada 2023. godine do 31. svibnja 2024. godine, u skladu s Pravilnikom o sadržaju i trajanju programa predškole, čl.3 (NN, br. 107/2014).

Djeca koja nisu obuhvaćena redovitim desetosatnim programom, a zbog zakonske obveze pohađanja predškole u našem vrtiću imaju mogućnost u godini prije polaska u školu uključiti se u besplatan program predškole u trajanju od 250 sati godišnje.

U pedagoškoj godini 2023./2024. program predškole je obuhvaćao 53 djece. U redovitom desetosatnom programu bilo je upisano 40 djece raspoređene u dvije odgojno-obrazovne skupine (starija vrtićka skupina „Zumbuli“, mješovita vrtićka skupina „Ružice“), dok je 13 djece zbog nedostatka prostora pohađalo kraći program predškole dva puta tjedno od 16:15 -18:30 sati u SDB starije vrtićke skupine te je samim time prostor u potpunosti odgovarao odgojno-obrazovnim potrebama djece. Na kraju pedagoške godine dvoje djece je dobilo odgodu te će ponovno polaziti program predškole iduće pedagoške godine.

Prije početka programa, 12.9.2023. godine održan je roditeljski sastanak gdje smo roditelje upoznali s dinamikom održavanja programa, uputili ih na koji način će se djeca pripremati za polazak u školu i na koji način im oni mogu u tome pomoći. Na tom sastanku upoznali smo roditelje i s CAP programom te dinamikom održavanja radionica s djecom.

Ovisno o vremenskim uvjetima djeca iz kraćeg programa predškole koristila su igralište dječjeg vrtića. Sudjelovala su na svim događanjima koje je organizirala naša Općina, na kazališnim predstavama u organizaciji Vrtića, starinskim igrama, fašničkoj povorci, izletima. 22.5.2024. godine u organizaciji Trakostyan-Tours-a d.o.o. djeca predškolarci iz skupina „Zumbuli“, „Ružice“ te kraćeg programa predškole posjetila su Hrvatsku „saharu“ u Đurđevcu. Za svu djecu koja su bila obvezni polaznici programa predškole organizirani su individualni razgovori s roditeljima tijekom godine. Početkom veljače za sve polaznike predškole bio je roditeljski sastanak u Osnovnoj školi Veliko Trgovišće kojeg je organizirala i vodila pedagoginja Petra Vuković.

Cilj programa predškole bio je stvaranje uvjeta za što uspješniju prilagodbu djece na novu socijalnu sredinu i podizanje opće psihofizičke spremnosti djeteta za polazak u školu.

Sufinanciranje programa od strane MZOS za 2023./24. godine ostvarili smo temeljem broja djece u godini pred polazak u osnovnu školu.

5.3. Posebni kraći programi

I ove godine djeci su bila ponuđena dva kraća programa u vrtiću, ali zbog nedovoljnog broja zainteresiranih za sport održao se samo kraći program učenja engleskog jezika u organizaciji Udruge „Naučimo puno“ iz Zagreba.

5.3.1. Program ranog učenja engleskog jezika

Djeca su jezik učila kroz igru i zabavu. Kroz razrađeni metodički pristup radila su na razvijanju i jačanju ljubavi prema materinjem jeziku, dok su različitim oblicima rada i različitim situacijama, te korištenjem strane i domaće literature gradili i razvijali komunikaciju na engleskom jeziku. Vodile su ga dvije odgojiteljice iz našeg vrtića, Snježana Kereša i Patricija Grah. Engleski program započeo je 26.9.2022. i završio 17.6.2023., završnom svečanošću. Ostvarivši ukupno 60 sati. Provodio se utorkom i četvrtkom u terminu od 16:15 do 17:00 u vrtiću. Program se provodio u tri grupe. Napredniju grupu vodila je odgojiteljica Snježana Kereša. Broj djece polaznika u naprednoj grupi bio je 17, a druge dvije grupe vodila je odgojiteljica Patricija Grah gdje je broj polaznika u jednoj grupi bio 14, a u drugoj 13 djece. Program je u potpunosti bio financiran od uplata roditelja.

5.3.2. Višednevni programi u trajanju od jednog do deset dana (programi izleta, posjeta)

U Godišnjem planu i programu planiran je i ostvaren izlet za djecu školske obveznike krajem pedagoške godine, 22.5.2024. godine u Hrvatsku „saharu“ u Đurđevcu u organizaciji Trakostyan-Tours-a d.o.o. Djecu je posebno oduševio „ Posjetiteljski centar Đurđevački pijesci“ koji je opremljen najnovijom i najmodernijom tehnologijom kojom se na multimedijalni i interaktivni način interpretira ekstatična baština Podravine i jedinstveno iskustvo fenomena Đurđevačkih pijeski te obilazak malog ZOO vrta u kojem se nalaze konji, magarci, guske, koze i deve.

5.3.3. Preventivni program za djecu predškolske dobi – CAP program

22., 23. i 24. travnja 2024. godine proveden je CAP program za djecu školske obveznike iz starije vrtićke skupine „Zumbuli“, mješovite vrtićke skupine „Ružice“ te kraćeg programa predškole. Nositelji programa su pedagog DV Rožica Ana Ivanetić i odgojitelji DV Rožica Danijela Groš i Antonela Puhek.



Ciljevi programa:

- poučiti dijete elementarnim pravima da bude sigurno, jako i slobodno
- informirati dijete o tome kako prepoznati opasne situacije
- poučavanje strategijama kojima će povećati svoju sigurnost i na taj način smanjiti vlastitu ranjivost koja proizlazi iz nedostatka informacija o mogućim opasnostima, bespomoćnosti i nesamostalnosti, te ovisnosti o odraslima - izoliranosti od izvora podrške i pomoći
- što može učiniti da se zaštiti

6. SURADNJA S RODITELJIMA

Građenjem profesionalnog i ravnopravnog odnosa s roditeljima ulagali smo trud u stvaranje aktivnih i ravnopravnih odnosa, te pravovremeno i konstruktivno rješavali aktualne probleme vezane uz razvoj i odgoj djece. Ostvarili smo određene oblike suradnje kako bi uspostavili kontinuiranu uključenost roditelja u odgojno-obrazovni proces te život i kulturu vrtića.

Suradnja i partnerski odnos roditelja i vrtića bazirao se na:

- podržavanju kvalitetne komunikacije usmjerene na dobrobit djeteta
- pravovremenom reagiranju i konstruktivnom rješavanju problema vezanih uz odgoj i razvoj djece
- osvješćivanju potrebe da dijete i roditelj zajednički sudjeluju u određenim okvirima u organizaciji programskih uvjeta vrtića
- poticanju roditelja na sudjelovanje u aktivnostima u vrtiću

- osnaživanju roditeljske kompetencije i djelotvornosti stjecanjem znanja i vještina potrebnih za odgoj djece u obitelji
- pojačavanju informiranja roditelja

Provedeni oblici suradnje s roditeljima:

- roditeljski sastanci (na razini vrtića i odgojnih skupina)
- individualni razgovori za roditelje
- radionice na razini odgojnih skupina
- savjetovanje roditelja
- inicijalni razgovori prilikom upisa djece u vrtić
- uključivanje u događanja organizirana na razini ustanove
- putem informativnih kutića, panoa, edukativnih letaka, fotokopiranih članaka, plakata i sl.



7. SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA

U ovoj godini ostvarili smo uspješnu suradnju s brojnim vanjskim čimbenicima koji su nam omogućili ostvarenje bitnih zadataka i što kvalitetnijeg odgojno-obrazovnog rada s djecom. Suradnje se odvijala redovito i uspješno. Aktivno smo se uključili u zbivanja u široj lokalnoj i društvenoj sredini.

Ostvarena je suradnje sa slijedećim ustanovama prema GPP:

- Ministarstvo znanosti i obrazovanja – praćenje promjena u sustavu obrazovanja, slanje Godišnjih planova i izvješća,

- Agencija za odgoj i obrazovanje Zagreb – sudjelovanje u edukaciji prema katalogu, slanje Godišnjih planova i izvješća, traženje stručnih mišljenja, pomoć u problemskim situacijama
- Upravni odjel za obrazovanje, kulturu, šport i tehničku kulturu KZZ - redovito slanje podataka vezanih za statistiku, Godišnjih planova i izvješća, izdavanje potrebne dokumentacije, razvojni projekti vrtića
- Obiteljski centar KZZ Krapina - konzultacije sa sustručnjacima
- Dječji vrtići na nivou županije – stalna razmjena iskustava na nivou ustanova, prenošenje primjera dobre prakse putem društvenih mreža i prezentacija pojedinih segmenata odgojno-obrazovne prakse vrtića, sudjelovanje u manifestacijama koje služe promoviranju djelatnosti, druženju djece i sl.
- HE služba – stalni nadzor i davanje informacija u cilju zaštite zdravlja djece
- Dom zdravlja Zabok - Ambulanta Veliko Trgovišće – izdavanje potrebne dokumentacije za boravak djece u skupini, potrebni pregledi djece kod bolesti i povreda
- Osnovna škola Veliko Trgovišće – priprema djece za školu i suradnja s timom škole, zajedničke priredbe i manifestacije kroz program suradnje s školom
- Općina Veliko Trgovišće – sudjelovanje u društvenim događanjima, promocija prava djece i lobiranje roditelja kroz rad u Vijeću općine
- Župni ured - obilježavanje blagdana
- DND Veliko Trgovišće – promicanje prava djece, zajedničke humanitarne akcije, svečanosti i priredbe
- Policijska uprava Krapinsko-zagorska - prometna policija – zajednički projekt iz prometnog odgoja, briga za sigurnost djece i objekta
- HGSS – edukacijska radionica, demonstracija rada (CRO-SI-SAFE)
- Centar za socijalnu skrb Zabok - kontaktiranje i rješavanje problema s područja zaštite djece u obitelji i obitelji
- Inspekcijske i druge nadzorne službe – rad na sigurnosti i zaštiti djece, objekta i prevencija neželjenih događanja
- Studio Suncokret
- Teatar Cirkus Punkt
- TRGO-KOM d.o.o.
- Udruga Sport Line
- Udruga „Naučimo puno“
- Radio Stubica

8. OBRAZOVANJE I USAVRŠAVANJE ODGOJNIH DJELATNIKA

Stručno usavršavanje odgojitelja provodilo se kroz individualna usavršavanja, preko stručne literature za svakog odgojitelja, kroz usavršavanje izvan ustanove (seminari, stručni skupovi) te kolektivnog usavršavanja u ustanovi: odgojiteljska vijeća, timska planiranja. Svaki odgojitelj ima svoj individualni plan usavršavanja u kojem su navedene teme za individualno stručno usavršavanje, te teme odgojiteljskih vijeća i stručnih skupova, kojima su prisustvovali odgojitelji.

Teme od posebnog interesa odgojitelja za ovu pedagošku godinu bile su:

„*Dijete i razvoj igre*“ – Maja Grozaj i Kristina Žitnik

„*Predmatematičke i pred čitalačke vještine*“ – Nikolina Penezić i Laura Petak

„*Senzomotorika u jaslicama*“ – Anne-Marie Brgles i Nives Fruk

„*Svemir*“ *projektni način rada* – Danijela Groš i Dora Gregurić

„*Moje mjesto Veliko Trgovišće*“ *projektni način rada* – Antonela Puhek i Snježana Kereša

„*Uloga odgojitelja u igri djece*“ – Patricija Grah

„*Prostorno-materijalni kontekst odgojno-obrazovne skupine u službi „trećeg odgojitelja*““ – Anamarija Kralj, odgojitelj mentor

8.1. Stručno osposobljavanje pripravnika

U suradnji s odgojiteljima mentorima te članovima stručnog tima ostvaruje se program za polaganje stručnog ispita po etapama, prema prethodno napisanom Programu uvođenja pripravnika. Rad u svim fazama pratile su opservacije pripravnika, konzultacije, educiranje i kvalitetna komunikacija s odgojiteljima pripravnicima pružajući im model suradnje koji će im poslužiti u budućem radu. Ove pedagoške godine jedna odgojiteljica pripravnica nastavila je svoje započeto prošlogodišnje pripravništvo te uspješno položila stručni ispit 16.11.2023., dok jedna pripravnica još odrađuje svoje pripravništvo koje joj traje do 1.10.2024.

9. VREDNOVANJE PROGRAMA

Praćenje, vrednovanje i samovrednovanje provodili su odgojitelji, stručni tim i ravnatelj. Odgojitelji su svakodnevno pratili interese, sklonosti, razvojne mogućnosti i potrebe svakog djeteta kako bi planiranje odgojno-obrazovnog rada bilo kvalitetno i temeljeno na zapažanjima. Tjednim Timskim planiranjem odgojitelji bi temeljem svog tjednog plana izvještavali što su ostvarili, na kakve moguće probleme u ostvarenju tih zadaća su naišli i kako su ih riješili. Da li je bilo potrebe za uključivanje stručnog tima ili ne. Praćenje se dokumentiralo u knjizi pedagoške dokumentacije (prema Pravilniku o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djecu dječjem vrtiću – N/N, broj 83/01). Odgojitelji i stručni suradnici su timskim pristupom promišljali rad na provedenim aktivnostima i projektima, te vrednovali i samovrednovali svoj rad i pritom stvarali smjernice za daljnji tijek procesa.

Vrednovanje unaprijed određenih područja i pokazatelja provodilo se putem refleksija odgojno-obrazovne prakse, uporabom lista praćenja, lista procjene, upitnika, anketa te uvidom i analizom pedagoške dokumentacije. Cilj ovakvog načina rada je dublje promišljanje kulture vrtića, bolje razumijevanje djeteta i sagledavanje vlastitih postupaka. Zajedničke kvalitetne rasprave sudionicima odgojno-obrazovnog procesa omogućile su kvalitetno suradničko učenje. Usmjereni smo na utvrđivanje dobre prakse, standarda kvalitete odgojno-obrazovnog rada, te nakon objektivnijeg utvrđivanja trenutnog stanja, određivanja područja promjena i unapređivanja prakse.

10. IZVJEŠĆE O RADU RAVNATELJICE ZA PEDAGOŠKU GODINU 2023./2024.

Temelj moga rada jest građenje kvalitetnih odnosa cjelokupnog odgojno–obrazovnog procesa jer smatram da je on temelj napretka. Prihvaćala sam ideje djelatnika i kroz osiguranje materijalnih uvjeta omogućavala da se one razvijaju i realiziraju.

Tijekom pedagoške godine ostvarila sam sljedeće aktivnosti neophodne za pravilno funkcioniranje rada Vrtića:

- provela Plan upisa djece i Javni poziv za program predškole
- formirala odgojno-obrazovne skupine

- zajedno s pedagoginjom i zdravstvenom voditeljicom organizirala inicijalne razgovore s roditeljima novoupisane djece
- organizirala, vodila i sudjelovala u roditeljskim sastancima
- organizirala pedagošku godinu i rad radnica
- organizirala i pratila rad u redovnim programima
- nadgledala kvalitetu vođenja pedagoške dokumentacije
- organizirala rad tokom ljeta
- utvrdila potreban broj radnika za ljeto
- izvršila raspored i zaduženja odgojitelja
- organizirala zamjene za odsutne radnike
- donijela Plan godišnjih odmora
- nadzirala tjedne i dnevne organizacije rada
- vodila evidenciju prisutnosti na poslu i realizaciju sati rada
- sudjelovala u organizaciji proslava i izleta
- koordinirala rad svih skupina i radnica
- vodila brigu oko nabavke didaktike
- osigurala nabavu likovno-tehničkog materijala
- osigurala nabavu potrošnog materijala i materijala za čišćenje
- osigurala nabavu pedagoške dokumentacije
- osigurala radnu odjeću i obuću
- osiguravala nabavku stručne literature
- surađivala s dobavljačima kako bi odabrala najkvalitetnijeg i najpovoljnijeg te sklapala Ugovore s njima
- osigurala nadzor nad prehranom djece
- osigurala financijska sredstva uz dogovor s Upravnim vijećem i Osnivačem
- izradila Godišnji plan i program Dječjeg vrtića
- izradila godišnji plan i program ravnatelja
- izradila Izvješće o realizaciji plana i programa Dječjeg vrtića Rožica
- izradila Program rada predškole
- prema Godišnjem planu i programu vrtića rukovodila organizacijom i realizacijom aktivnosti vezanih uz obilježavanje prigodnih datuma, karnevalske svečanosti, Dana vrtića, izleta
- pripremila i vodila sjednice Odgojiteljskog vijeća
- sudjelovala na sjednicama Upravnog vijeće
- odobravala stručna usavršavanja van Vrtića

- stručno se usavršavala
- izradila izvješće o radu ravnatelja

Rad Odgojiteljskog vijeća

Održano je ukupno 5 sjednice odgojiteljskog vijeća.

Na sjednicama je :

- utvrđen prijedlog Godišnjeg plana i programa rada dječjeg vrtića za pedagošku godinu (organizacija rada na početku pedagoške godine, plan stručnog usavršavanja, bitne zadaće odgojno-obrazovnog rada)
- utvrđen prijedlog Kurikuluma dječjeg vrtića za petogodišnje razdoblje
- utvrđen prijedlog tema od posebnog interesa za odgojitelje
- donesen plan stažiranja za odgojitelje pripravnike
- utvrđeni datumi radionica s roditeljima
- utvrđen datum i dinamika obilježavanja Dana vrtića
- razmatrana molba roditelja za preseljenje djeteta iz mješovite u stariju skupinu
- utvrđeni datumi tematskih roditeljskih sastanaka i teme
- utvrđen prijedlog Izvješća o realizaciji plana i programa Dječjeg vrtića Rožica

Rad Upravnog vijeća

Bitni zadaci upravljanja bili su:

- ❖ donošenje pravovremenih i valjanih odluka za pravilno funkcioniranje vrtića
 - ❖ donošenje i usuglašavanje postojećih akata u skladu sa Zakonom Republike Hrvatske
- Ostvarila sam vrlo dobru suradnju s Upravnim vijećem, a posebno bi u vezi toga istaknula naš zajednički cilj i želju za što boljim uvjetima rada, stručnošću zaposlenika, te napredovanje našeg vrtića.

U razdoblju na koje se odnosi ovo izvješće, Upravno vijeće se sastalo ukupno 12 puta, a ja sam prisustvovala na 10 sjednica.

Odluke Upravnog vijeća :

- usvajanje izvješća o realizaciji plana i programa rada Dječjeg vrtića Rožica za odgojno-obrazovnu godinu 2023./2024.
- usvajanje Godišnjeg plana i programa rada Dječjeg vrtića Rožica
- usvajanje Izvješća o promjeni u sastavu Upravnog vijeća

- raspisivanje i rješavanje natječaja za odgajatelja/icu , te uz prethodnu Suglasnost Osnivača raspisivanje natječaja za pomoćnike za djecu s TUR
- usvajanje završnog financijskog izvješća vrtića za 2023.godinu
- donošenje Odluke o utvrđivanju prijedloga Statuta DJEČJEG VRTIĆA ROŽICA
- usvajanje Odluke o zamjeni ravnatelja Dječjeg vrtića
- donošenje Odluke o razrješenju ravnateljice i otkaz UOR odgojitelja
- donošenje Prijedloga plana upisa djece za pedagošku godinu 2024./2025. i Odluke
- donošenje odluka o povećanju osnovice plaće za zaposlenike prema dodatku Temeljnog kolektivnog ugovora u javnim službama
- usvajanje Odluke o prihvaćanju financijskog izvještaja za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2024. godine
- pisanje Izvješća o realizaciji plana i programa rada Dječjeg vrtića Rožica za odgojno-obrazovnu godinu 2023./2024.

11. IZVJEŠĆE O RADU STRUČNE SURADNICE PEDAGOGINJE ZA PEDAGOŠKU GODINU 2023./2024.

Pedagog kao pedagoški stručnjak sudjeluje u planiranju, programiranju i unapređivanju cjelokupnog odgojno-obrazovnog procesa u dječjem vrtiću, u skladu sa suvremenom humanističko-razvojnou koncepcijom ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja. Poslovi i zadaće pedagoga, odnosno područja i djelokrug rada pedagoga mogu se definirati kroz nekoliko razina: u odnosu na dijete, roditelje, odgojitelje i društveno okruženje. Pedagoginja nastavlja zajedno s timom raditi na ostvarivanju kurikuluma DV Rožica te podizanju kvalitete rada cjelokupne ustanove.

U odnosu na dijete

- kontinuirano prati odgojno-obrazovni proces s ciljem podizanja dnevne kvalitete života djeteta u vrtiću, u skladu s njegovim razvojnim i aktualnim potrebama, interesima i mogućnostima
- sudjeluje prilikom upisa djece (vođenje inicijalnih razgovora) i formiranja odgojno-obrazovnih skupina

- prati prilagodbu novoprimljene djece
- uključuje se u neposredan rad s djecom
- sudjeluje u planiranju i realizaciji raznih zabavnih, rekreativnih, odgojno-obrazovnih programa

U odnosu na roditelje

- informira roditelje o odgojno-obrazovnom radu i životu vrtića kroz pripremu pisanih materijala putem kutića za roditelje i zatvorenih „Viber“ grupa
- pruža stručnu podršku obitelji, osobito u pitanjima odgoja, poželjnih postupaka i odnosa dijete-roditelj
- sudjeluje u organizaciji i provedbi roditeljskih sastanaka i individualnih razgovora

U odnosu na odgojitelje

- radi na podizanju kvalitete prostorno-materijalnog okruženja vrtića
- pomaže odgojiteljima u procjenjivanju razvojnih i individualnih potreba i prava djece
- supervizija rada odgojitelja
- nastoji pronalaziti i razvijati kvalitetnije postupke odgojitelja (sugeriranje pristupa, postupaka, literature)
- pruža direktnu pomoć u odgojno-obrazovnoj skupini
- pruža stručnu pomoć i sudjeluje u organizaciji i provođenju svečanosti, izleta, posjeta i sl.
- pruža pomoć u izboru područja individualnog stručnog usavršavanja te u provođenju istog (konzultiranje oko stručne literature, pomoć u pripremanju radnih materijala, praktične provedbe aktivnosti odgojitelja, prezentacija, pomoć pri dokumentiranju aktivnosti)
- **kolektivna podrška – refleksija i samorefleksija** odvijala se jednom mjesečno na razini svih odgojno-obrazovnih skupina, po smjenama. Samouvid u vlastitu praksu i razmjena stručnih iskustava na relaciji odgojitelj-pedagog (putem kontinuirano prikupljene video i foto dokumentacije)
- radi s odgojiteljima pripravnicima i njihovim mentorom (praćenje provođenja Programa stažiranja odgojitelja-pripravnika, aktivno usmjeravanje i uvođenje u rad, supervizije u grupi, analiziranje oglednih aktivnosti, pomoć u provedbi individualnih stručnih usavršavanja, pomoć u pripremi za polaganje stručnog ispita itd.) → odgojitelji pripravnici:

- Ivana Hlad (1.10.2022. – 30.9.2023.) – mentor Anamarija Kralj, odgojitelj mentor DV Rožica
- Ivana Zaić (prvi dan stažiranja 2.10.2023.) - mentor Antonela Puhek, odgojitelj DV Rožica

U odnosu na društveno okruženje

(nadležne odgojno-obrazovne institucije, društvene ustanove, ostali stručnjaci...)

- suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja; organizacija i provođenje stručnog usavršavanja odgojno-obrazovnih djelatnika
- suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje; organizacija i provođenje stručnog usavršavanja odgojno-obrazovnih djelatnika
- suradnja s Učiteljskim fakultetom Sveučilišta u Zagrebu – Odsjek za odgojiteljski studij; organizacija i realizacija stručne prakse studenata predškolskog odgoja
- suradnja s OŠ Veliko Trgovišće – priprema i procjena predškolaraca

Tijekom pedagoške godine radilo se putem zajedničkog promišljanja odgojiteljica, pedagoginje, ravnateljice i zdravstvene voditeljice vrtića, rasprava i analiza odgojne prakse s ciljem prihvaćanja konstruktivnih kritika koje bi bile vidljive u promjeni prakse, te stvaranja zajedničkih vrijednosnih sustava odgojno-obrazovnog rada u ustanovi.

Suradničkim ozračjem i usklađenim djelovanjem, zajedničkim promišljanjem, raspravama i analizama odgojno-obrazovne prakse razvijamo kurikulum vrtića u skladu sa *Nacionalnim kurikulumom za rani i predškolski odgoj (NKRPOO; 2014.)*.

Provodeći integraciju djece s posebnim potrebama u ovoj pedagoškoj godini pedagoginja sudjeluje u opservaciji djece s potencijalnim posebnim potrebama kao dio tima kojeg čine još ravnateljica i zdravstvena voditeljica.

Kao sukonstruktor odgojno-obrazovnog rada u vrtiću poticala je na stručno usavršavanje i izvan ustanove što je uvaženo i godišnjom satnicom odgojitelja.

12. IZVJEŠTAJ O RADU ZDRAVSTVENE VODITELJICE ZA PEDAGOŠKU GODINU 2023./2024.

Aktivnosti vezane za očuvanje zdravlja

Utvrđivanje zdravstvenog statusa djeteta ostvareno je na temelju inicijalnih intervjua sa roditeljima novoupisane djece i na temelju liječničkih potvrda o obavljenom sistematskom pregledu. Nakon obrade anamnestičkih podataka izvršena je trijaža kroničnih oboljenja, alergija na hranu te drugih bolesti i stanja iz kojih bi mogle proizaći posebne zdravstvene potrebe. Otvoreni su individualni zdravstveni kartoni za novoprimljenu djecu. Odgojitelji su pismeno i usmeno informirani o djeci kod koje je potrebna posebna prehrana. Kontinuirano smo razmjenjivali informacije i mišljenja o stanju djece sa poteškoćama u svrhu poboljšanja skrbi. Zdravstvena voditeljica sudjelovala je na dječjoj Olimpijadi te poticanju na tjelesnu aktivnost djece mlađe vrtićke skupine (slaganje poligona za vježbanje).

Preventivna zdravstvena zaštita

Svakodnevnim obilaskom odgojnih skupina vršio se zdravstveni nadzor i pratilo se zdravstveno stanje djece. Provedeni su individualni razgovori s roditeljima koji su bili edukativno informativnog sadržaja, te niz telefonskih savjetovanja najčešće vezano uz zdravstveno stanje djece i njihovo zbrinjavanje. Redovito se radilo na unapređenju suradnje s roditeljima u cilju poticanja stvaranja svijesti o važnosti ostanka bolesnog djeteta kod kuće gdje će mu biti pružena potrebna njega i skrb za uspješno ozdravljenje. Bolesno dijete u vrtiću predstavlja rizik za drugu djecu ukoliko se radi o zaraznoj bolesti. Također se ukazivalo na važnost javljanja u vrtić da je dijete bolesno te važnost donošenja ispričnice po završetku bolesti, to jest da je dijete zdravo.

Kontrola opće procijepljenosti djece važan je faktor u prevenciji bolesti te je ista regulirana Zakonom o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti. Uvidom u Iskaznice imunizacije utvrđeno je da su sva djeca uredno procijepljena.

Djeca su svakodnevno boravila na zraku kada su to vremenske prilike dozvoljavale. Najčešće je to bilo vrtićko dvorište, terase, šetnja do školskog igrališta ili šetnja našim mjestom Velikim Trgovišćem.

Vođenje i evidentiranje povreda

Tijekom godine redovito su evidentirane ozljede nastale u vrtiću. Dogodilo se ukupno 13 ozljeda koje su većinom sanirane te 2 ozljede koje su zahtijevale daljnju obradu (kirurško zbrinjavanje).

Kontinuirano smo radili na sigurnosti djetetovog okruženja od strane svih djelatnika. S djecom se radilo na razvijanju brige i osjećaju za vlastitu i tuđu sigurnost te samozaštitu. Svako jutro prije boravka djece na zraku domar je obilazio vrtićko dvorište kako bi se uklonili rizični faktori koji mogu dovesti do eventualne ozljede (provjera ispravnosti i brisanje sprava). Isto tako u sobama dnevnog boravka obavljao je pravovremeno učvršćivanje namještaja i zaštitnih ograda.

Praćenje pobola

Tijekom godine se redovito realiziralo prikupljanje, evidencija i obrada podataka o pobolu djece te su se poduzimale mjere za sprečavanje istih. Roditelji su odgovorno donosili ispričnice nakon preboljene bolesti djece. Međutim i dalje moramo raditi na osvješćivanju roditelja naglašavajući im važnost potpunog izlječenja kod dovođenja djeteta nakon bolovanja. Praćenje zastupljenosti medicinskih dijagnoza bilo je otežano jer je većina liječničkih ispričnica bila bez iste.

Antropometrijska mjerenja

Antropometrijska mjerenja su neophodna metoda pri ispitivanju uhranjenosti djece. Važno je pri analizi naglasiti da je bitno kako svako dijete prati svoju krivulju rasta to jest da nema iznenadnih „skokova“ ili „padova“ u odnosu na prethodno razdoblje. Mjerenja su izvršena u svim skupinama tijekom prosinca i svibnja. Nisu izmjerena djeca koja su za vrijeme mjerenja izbivala iz vrtića. O rezultatima mjerenja informirani su odgojitelji i roditelji kroz uvid u antropometrijski list. Kod jednog djeteta je primijećen veliki porast tjelesne težine zbog čega je kontaktirana i savjetovana majka djeteta o kvaliteti prehrane te radi daljnje obrade (upućeno dijete endokrinologu). Isto tako je kod jednog djeteta primijećeno znatno smanjenje tjelesne težine te je kontaktirana majka djeteta u svrhu rješavanja problema.

Zdravstveni odgoj

Zdravstveni odgoj provodio se kontinuirano po skupinama tijekom svakodnevnog rada u odnosu na dijete, odgojitelja, tehničko osoblje te roditelje. Posebna pozornost obraćala se na higijenu ruku i tijela te higijenu jela i pića. Zdravstvena voditeljica je sudjelovala na roditeljskim sastancima u svim odgojnim skupinama s naglaskom na: pravilnu prehranu, boravak na zraku, fizičku aktivnost i donošenje liječničkih ispričnica nakon preboljene bolesti. U neposrednom radu s djecom zdravstvena voditeljica je djeci čitala serije slikovnica „Mrljek i Prljek“ (priča o prljavim rukama, neopranoj kosi i pokvarenom zubu).

DJEČJI VRTIĆ ROŽICA
VELIKO TRGOVIŠĆE
UPRAVNO VIJEĆE
KLASA: 601-02/24-05/47
UR.BROJ: 2197-26-02-23-1
Veliko Trgovišće, 27.8.2024.g.

Na temelju članka 50. Statuta Dječjeg vrtića Rožica Upravno vijeće Dječjeg vrtića Rožica na svojoj 39. sjednici održanoj dana 27.8.2024. godine donosi

ODLUKU

I

Prihvaća se Izvješće o realizaciji plana i programa Dječjeg vrtića Rožica (za odgojno-obrazovnu godinu 2023./2024.).

II

Izvješće o realizaciji plana i programa Dječjeg vrtića Rožica (za odgojno-obrazovnu godinu 2023./2024.) sastavni je dio ove Odluke.



Official stamp and signature of the Chairwoman of the Board of Directors of the Rožica Kindergarten. The stamp is circular and contains the text: "DJEČJI VRTIĆ ROŽICA", "VELIKO TRGOVIŠĆE, AUGUSTA ŠTAMBERGERA", "PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA", and "Štefica Kukolja, ing. građ.". A blue ink signature is written over the stamp.

DOSTAVLJA SE:

1. Ministarstvo znanosti i obrazovanja, Uprava za odgoj i obrazovanje, Sektor za rani, predškolski i osnovnoškolski odgoj i obrazovanje, Zagreb, Donje Svetice 38 (elektroničkim putem, na adresu: vtici.izvjesca@mzo.hr),
2. KZŽ, Upravni odjel za obrazovanje, kulturu, šport i tehničku kulturu, Magistratska 1, Krapina,
3. Općina Veliko Trgovišće
4. Evidencija, ovdje
5. Arhiva