

Dječji vrtić  
**Rožica**



**VELIKO TRGOVIŠĆE 49214, Augusta Šenoe 3**  
tel. 049/236-844; telefax. 049/236-893  
e-mail: [djecji.vrtic.rozica@kr.t-com.hr](mailto:djecji.vrtic.rozica@kr.t-com.hr)  
www: [djecji-vrtic-rozica.hr](http://djecji-vrtic-rozica.hr)

## **IZVJEŠĆE O REALIZACIJI PLANA I PROGRAMA DJEČJEG VRTIĆA ROŽICA**

**(odgojno-obrazovna 2021./2022. godina)**



KLASA: 601-02/22-11/01  
URBROJ: 2197-26-01-22-1  
Kolovoz 2022.

## SADRŽAJ:

1. UVOD .....	3
2. USTROJSTVO RADA .....	4
2.1.Organizacija rada .....	4
2.1.1. Kadrovska struktura zaposlenih .....	6
2.2.Organizacija radnog vremena vrtića .....	6
3. ODGOJNO-OBJAZOVNI RAD .....	8
3.1. Cjelodnevni redoviti program .....	9
3.2.Organizacija programa predškole i ostali kraći programi .....	9
4. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE .....	10
4.1. Prehrana .....	11
4.2. Prilagodba djece .....	12
4.3. Djeca s posebnim razvojnim potrebama .....	12
4.4. Skraćena izvješća po odgojno-obrazovnim skupinama .....	13
5. FINANCIJSKI I MATERIJALNO ORGANIZACIJSKI UVJETI RADA .....	30
6. STRUČNO USAVRŠAVANJE .....	31
6.1. Pripravnicički staž .....	31
7. RAD UPRAVNOG VIJEĆA .....	31
8. SURADNJA S RODITELJIMA .....	32
9. SURADNJA S DRUŠTVENOM SREDINOM .....	32
10. GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O RADU RAVNATELJA .....	33
11. GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O RADU ZDRAVSTVENE VODITELJICE .....	34
11. ZAKLJUČAK .....	35

## **1. UVOD**

Dječji vrtić „Rožica“ započeo je s radom 2009. godine i tijekom godina djelovanja došlo je do niza promjena u uvjetima rada vrtića. Zadnjih nekoliko godina javlja se problem nedostatnosti smještajnog kapaciteta, obzirom na iskazane potrebe roditelja.

Dječji vrtić Rožica u protekloj pedagoškoj godini provodio je odgojno-obrazovni rad s djecom rane i predškolske dobi sukladno važećim zakonskim propisima. Zajedno s djecom gradili smo poticajno, materijalno i socijalno okruženje vodeći računa o njihovom iskustvu, interesima i potrebama. Kroz planirane programe vrtić je ostvarivao djelatnost njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece predškolske dobi.

I ova godina bila je podložna mjerama Stožera zbog prisutnosti Corona virusa te su u nekoliko navrata pojedine grupe ili djeca bila u izolaciji. Kako su mjere popuštale u vrtiću smo roditeljima ponudili uključivanje djece u Rano učenje engleskog jezika i sportski program.

Početkom travnja ukidaju se epidemiološke mjere te smo organizirali roditeljske sastanke po grupama, izlet s predškolarcima u Ključić brdo i završne priredbe u vrtiću.

Tijekom pedagoške godine došlo je i do promjena u kadrovskoj strukturi što se tiče ravnatelja. Dugogodišnja ravnateljica Gordana Pavlinić otišla je u mirovinu krajem listopada, a na njeno mjesto primljena sam ja, Petra Martinić po raspisanom natječaju za ravnateljicu. Ove godine u mjesecu sklopljen je ugovor o radu na neodređeno s dosadašnjom medicinskom sestrom (VŠS) Anitom Ljubičić.

Uzimajući u obzir sve date okolnosti vjerujem da smo zadaću održavanja kvalitete uvjeta odgojno-obrazovnog rada i neposrednog rada s djecom ostvarili u optimalnoj mjeri.

## **2. USTROJSTVO RADA**

### 2.1. Organizacija rada

Početak odgojno-obrazovne godine	01.rujna 2021. godine
Završetak odgojno-obrazovne godine	31.kolovoza 2022. godine
Broj radnih dana u istom razdoblju	252
Broj radnih sati u istom razdoblju	2016
Broj subota	52
Broj nedjelja	52
Broj praznika, blagdana, neradnih dana	12

Odgojno obrazovna godina trajala je od 01.09.2021. do 31.08.2022.Rad je organiziran u petodnevnom radnom tjednu.

**Odgojitelji** - u neposrednom radnom tjednu proveli s djecom 27,5 sati tjedno, a ostali broj sati u planiranju, programiranju i vrednovanju rada, savjetodavnom radu s roditeljima i ostalima, kulturnoj i javnoj djelatnosti te stručnom usavršavanju u sklopu satnice do 40 sati tjedno.

**Viša medicinska sestra – zdravstveni voditelj** radi u vrtiću 35 sati tjedno na poslovima organizacije higijenskih uvjeta u vrtiću i vanjskim površinama. Kontrolira pravilno čišćenja i održavanje svih prostorija, opreme, igračaka, sudjeluje u nadzoru mikroklimatskih uvjeta boravka djece. Vodi zdravstvenu dokumentaciju djece, prati njihove izostanke, brine o trijaži djece. Vodi nadzor o pravodobnim sanitarnim pregledima radnika i dr., te ostale poslove (poslovi stručnog usavršavanja, planiranja i pripreme za rad) u sklopu satnice do 40 sati tjedno.

**Stručni suradnik – pedagog** trenutno je na rodiljnom dopustu. Radi 40 sati tjedno, 35 sati u neposrednom radu s djecom, odgojiteljima i roditeljima te ostale poslove u sklopu satnice do 40 sati tjedno.

**Administrativno-računovodstveni referent** – radi u vrtiću 40 sati tjedno, 8 sati dnevno.

**Kuhari** – rade na pripremi ručka za djecu 40 sati tjedno. Vode brigu o nabavi i potrošnji hrane, održavanju kuhinje i brizi za inventar kuhinje.

**Spremačice** – rade na poslovima čišćenja i čuvanja objekta u punom radnom vremenu 40 sati tjedno.

**Domar/ložač** – radi u vrtiću 40 sati tjedno na poslovima održavanja vrtića; vrši kontrolu ispravnosti i popravaka opreme na igralištu, te rukuje sistemom centralnog grijanja

Dnevnu stanku od pola sata imaju svi koji rade 6 i više sati dnevno, a koristi se prema vrsti posla i mogućnostima.

Radno vrijeme odgojitelja prilagođeno je potrebama odgojno obrazovnog rada kako bi se zadovoljile individualne potrebe djece u svim razdobljima dana.

Početkom pedagoške godine bili su na snazi mjeri Nacionalnog stožera civilne zaštite zbog Covid-19, organizacija rada bila je uskladena s novim mjerama i preporukama koje je Stožer donosio. Dežurstva su bila organizirana u dva tima. Sastav timova se mijenjao tokom godine jer su većinom djeca iz istih skupina bila uključena u izborne programe te smo reorganizacijom zbog Covid pozitivne djece smanjili kontakte i izolacije. Što naravno nismo mogli potpuno izbjegći te su tako starija jaslička, mlađa vrtićka i starija vrtićka skupina završile dva puta u izolaciji.

Kao i proteklih godina i u ovoj je bilo kadrovske promjene. Pedagoginja Ana Ivanetić koristi rodiljni dopust i na tri raspisana natječaja za njezinu zamjenu nitko nije primljen. Odgojiteljica Andrea Leskovar koristi rodiljni dopust, na njezinoj zamjeni bila je odgojiteljica Nikolina Maršanić, pripravnica, koja je u veljači otišla na komplikacije u trudnoći. Odgojiteljica Maja Grozaj se vratila s rodiljnog dopusta te je nastavila rad u mlađoj jasličkoj skupini umjesto Nikoline Maršanić. Po raspisanom natječaju na moje radno mjesto kao odgojitelj ugovor je dobila odgojiteljica Snježana Kereša, pripravnica. U to vrijeme je vodila predškolu u Dubrovčanu i Velikom Trgovištu dva puta tjedno, ponедjeljkom i srijedom od 13:15 do 15:30 i 16:15 do 18:30 te je bila kao treći odgojitelj u starijoj jasličkoj skupini. Odgojiteljica Antonela Puhek se vratila s rodiljnog dopusta u ožujku u skupinu „Potočnice“. Odgojiteljica Nives Fruk otišla je na komplikacije u ožujku te smo do kraja svibnja za vrijeme trajanja predškole prilagodili rad odgojiteljicama u neposrednom radu s djecom. U mlađoj jasličkoj skupini došlo je do promijene broja djece, umjesto 15 bilo ih je 20 te smo uz odobrenje Osnivača i Upravnog vijeća sklopili Ugovor o radu s nestručnom zamjenom Ivanom Kolar, dadiljom kao trećim odgojiteljem u skupini. Spremačica Silvija Lugarčić početkom lipnja otišla je na duže bolovanje zbog problema s kralježnicom te smo zbog povećanog opsega posla, zbog korištenja godišnjih odmora i čišćenja soba dnevnog boravka sklopili Ugovor o radu do 60 dana s Marijanom Martinek-Čajko.

Iako je velik broj djece bio prisutan tokom cijele godine ove godine uspjeli smo spojiti grupe u predlagdanske dane, te su odgojitelji mogli koristit dane godišnjeg odmora i slobodne dane koje su ostvarili tokom godine. Isto tako odgojitelji a i ostali zaposlenici iskoristili su svoje stare godišnje do kraja lipnja kad je bilo manje djeca zbog mogućnosti spajanja blagdana i praznika koji su padali sredinom mjeseca. Očekivani broj djece u srpnju (prema anketama za roditelje) bio je vrlo velik te prva dva tjedna (u nekim danima preko 90) nismo mogli spojiti grupe da se kreće s ljetnim čišćenjem soba. Sredinom mjeseca zbog ispisa predškolaraca iz vrtića uspjeli smo se organizirati i spojiti dvije starije skupine. Početkom kolovoza bilo je puno manje djece te su se odgojitelji rasporedili i zajedno sa spremačicama dezinficirali sobe i pripremili za početak nove pedagoške godine.

Odgojno obrazovni rad odvijao se i tijekom ljetnih mjeseci prema Ljetnom planu rada. Velike probleme u organizaciji stvarale se visoke temperature te je boravak na zraku bio ograničen i

djeca su boravila u klimatiziranim sobama. Dobrom međusobnom suradnjom svih zaposlenika zadovoljene su sve osnovne potrebe djece, te su ujedno ostvarene i planirane aktivnosti.

Tijekom cijele pedagoške godine, a naročito u ljetnim mjesecima izvršeni su sitni popravci, bojanje vanjske ograde te bojanje prostorija koje su bile vidno oštećene, pranje terasa i ostalo.

#### 2.1.1. Kadrovska struktura zaposlenih

REDNI BROJ	RADNO MJESTO	BROJ IZVRŠITELJA
1.	Ravnateljica	1
2.	Pedagog	1
3.	Odgojiteljice	12
4.	Odgojiteljice (pov. obim poslova)	2
5.	Zdravstvena voditeljica	1
6.	Administrativno-računovodstveni referent	1
7.	Kuhari	2
8.	Spremačice	3
9.	Domar	1

#### 2.2. Organizacija radnog vremena vrtića

Radno vrijeme vrtića ostalo je nepromjenjivo u odnosu na protekle godine od 05:30 do 17:00 sati te je u skladu potreba roditelja.

Radno vrijeme odgojitelja:

1 odgojitelj - od 5:30 do 12:00

1 odgojitelj - od 6:30 do 12:00

4 odgojitelja - od 7:00 do 12:00

3 odgojitelja - od 10:30 do 16:00

2 odgojitelja - od 11:00 do 16:30

1 odgojitelj - od 11:00 do 17:00

1 odgojitelj - od 9:30 do 15:00

1 odgojitelj - od 8:30 do 14:00

Radno vrijeme odgojitelja tijekom godine se mijenjalo i prilagođavalo odgojno obrazovnom radu, te je ovisilo i o epidemiološkim mjerama i broju raspoloživih odgojitelja.

Radno vrijeme spremičica:

1 spremičica - od 7:00 do 15:00

2 spremičice - od 9:30 do 17:30

U vrijeme trajanja predškole jedna spremičica radila je od 10:30 do 18:30.

Radno vrijeme kuhara:

1 kuhar/ica - od 6:00 do 14:00

1 kuhar/ica - od 7:00 do 15:00

Radno vrijeme ostalih zaposlenika u vrtiću:

Ravnatelj - od 7:00 do 15:00

Administrativno-računovodstveni referent – od 7:00 do 15:00

Domar-ložač – od 7:00 do 15:00

Zdravstvena voditeljica – od 7:00 do 14:00

Ravnateljica i zdravstvena voditeljica radile su po potrebi u odgojnim skupinama, zamjene za bolovanje, godišnji i dr.

### 3. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

Organizacija rada temeljila se na provedenom postupku upisa djece. Ni ove pedagoške godine kao ni prethodnih, nismo bili u mogućnosti zadovoljiti izražene potrebe roditelja za uključivanjem djeteta u vrtić. Od ukupno 55 pristiglih zahtjeva za upis djece u pedagošku godinu 2021./2022. bili smo u mogućnosti prihvatići 29 zahtjeva djece do navršenih godinu dana do 31. 8.2021.

Broj djece i sastav odgojno-obrazovnih grupa

<b>Odgojno-obrazovna skupina</b>	<b>Broj djece</b>	<b>Godište djece</b>	<b>Djeca s TUR (provedena kategorizacija)</b>	<b>napomena</b>
Jaslička grupa „Zvončići“	12	2020.		
Starija jaslička „Potočnice“	21	2020. 2019. 2018.	1	
Srednja vrtička „Ljubičice“	27	2018. 2017.		
Starija vrtička „Ružice“	29	2017. 2016. 2015.	1	
Mlađa vrtička „Tratinčice“	25	2019. 2018. 2017.	1	
Starija vrtička „Zumbuli“	30	2014. 2015. 2016. 2017.		
<b>Ukupno:</b>	<b>144</b>		<b>3</b>	

Broj djece tijekom godine se mijenjao. U skupini „Ljubičica“ ispisalo se troje djece, u „Ružicama“ dvoje djeca, a u „Zvončiće“ smo upisali 8 - ero djece s tzv. „listi čekanja“, a u skupini „Potočnice“ se ispisalo jedno dijete i upisalo jedno dijete.

### 3.1. Cjelodnevni redoviti program

Odgajno obrazovni rad odvijao se prema Godišnjem planu i programu u okviru 10-satnog programa za djecu od 12 mjeseci do polaska u školu te su ostvarene sve planirane aktivnosti.

Djeca iz starijih skupina „Ružica“ i „Zumbula“ prigodnim pjesmama sudjelovala su u programu „Advent u Velikom Trgovišću“ (18.12.) u organizaciji Nogometnog kluba Zagorec te u obilježavanju Dana Općine Veliko Trgovišće (13.05.). Osim u obilježavanju Dana Općine vrtić je sudjelovao u organizaciji „Malog dječjeg sejma“ u organizaciji DND-a Veliko Trgovišće. U natječaju za maskotu Dandy-a, starija vrtička skupina „Ružice“ dobila je Zahvalnicu za kreativni kostim i prigodnu nagradu.

Ususret zimi i Božiću odgojiteljice Snježana Kereša i Nikolina Maršanić pripremile su igrokaz „Dvije pahuljice“ za sve skupine u vrtiću.

I ove pedagoške godine posjetio nas je Sv. Nikola (domar) i darivao djecu prigodnim poklonima čiju nabavku već svake godine tradicionalno omogućuje Osnivač vrtića.

Zajedno s Osnovnom školom Veliko Trgovišće sudjelovali smo u povorci za Maškare. Povodom blagdana Sv. Florijana, zaštitnika vatrogasaca starije skupine posjetile su DVD Veliko Trgovišće.

Obilježavanjem Dana dječjeg vrtića (02.02.) djeca iz skupine „Zumbuli“ izradili su svoje novine „Mala Rožica – vijesti iz Zumbula“, gostujuće kazalište „Dječja Čarobna Scena“ održalo je kazališnu predstavi „Čarobni dan“.

Starija vrtička skupina „Ružice“ tokom godine ostvarila je projekt „Medijska pismenost“ te se ujedno prijavila za sudjelovanje na 5. Danima medijske pismenosti u organizaciji Agencije za elektroničke medije i Ureda UNICEF-a za Hrvatsku.

Sudjelovali smo na edukativnoj akciji „Promet nije šala ni opasnost mala“ 12.05.2022. u organizaciji KZZ, domaćin manifestacije bio je vrtić „Sveti Križ Začretje“.

Na razini vrtića prigodnim aktivnostima obilježili smo Dane kruha i zahvalnosti za plodove zemlje, Dan jabuka, Međunarodni dan tolerancije i dječjih prava, Dan vrtića, Tjedan zdravlja, Očev dan, Dan planete Zemlje, Majčin dan, Međunarodni dan obitelji te ostale važne datume i događaje.

### 3.2. Organizacija programa predškole i ostali kraći programi

Program predškole započeo je 1.10.2021. a završio je 31.05.2022. plan je realiziran u trajanju od 250 sati. U program predškole bilo je uključeno 17 djece. Program se provodio na dvije lokacije dva puta tjedno, ponедjeljkom i srijedom. U Područnoj školi Dubrovčan (5 djece) od 13:15 do 15:30 i u Dječjem vrtiću Rožica (12 djece) od 16:15 do 18:30. Voditeljica programa bila je odgojiteljica Snježana Kereša.

Osim individualnih konzultacija održan je roditeljski sastanak na početku pedagoške godine (uz. Danijela Groš i odgojiteljica Snježana Kereša) i na kraju pedagoške godine kojeg su organizirale vanjske suradnice pedagoginja iz Osnovne škole Petra Vuković i edukacijska rehabilitatorica Elizabeta Končić Trlek.

Djeca su bila uključena u sva događanja organizirana od strane vrtića ili lokalne zajednice.

Završetak programa predškole obilježen je prigodnim programom djece polaznika predškole i zajedničkim druženjem s roditeljima.

Sufinanciranje programa od strane MZOS za 2021./22. godine ostvarili smo temeljem broja djece u godini pred polazak u osnovnu školu.

Osim programa predškole koji je zakonom obavezan za svu djecu u godini prije polaska u školu, u vrtiću se provodio i kraći program ranog učenja engleskog jezika za tridesetak djece u dvije skupine, kojeg je organizirala Udruga „Naučimo puno“ iz Zagreba. Vodile su ga dvije odgojiteljice iz našeg vrtića Snježana Kereša i Patricija Grah uz prethodno polaganje razine B2. Engleski program započeo je s radom u listopadu i završio sredinom lipnja završnom svečanošću. Ostvarivši ukupno 60 sati. Provodio se utorkom i četvrtkom u terminu od 16:15 do 17:00 u vrtiću. Sama organizacija rada je odlično funkcionirala u starijoj skupini, dok je u mlađoj bilo vidljivo da su djeca dekoncentrirana i dosta nemirna jer im je bio predugov period boravka u vrtiću s obzirom da su rano dolazila.

Sportski program organiziran od strane Sportskog društva Ku-ku-ri-ku iz Zaboka. Provodio se dva puta tjedno od listopada do svibnja u terminu od 8:30 do 9:15 u sportskoj dvorani Osnovne Škole Veliko Trgovišće. U početku bilo je 36-tero zainteresirane djece, ali se broj uvelike smanjio zbog raznih individualnih razloga djece i roditelja.

#### 4. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST, RAZVOJ I ZDRAVLJE DJECE

Zdravstvena zaštita, prehrana i skrb za tjelesni rast i razvoj je primarna zadaća ustanove, a sukladna je programskoj orientaciji Ministarstva zdravstva Republike Hrvatske.

Posebna pozornost posvećuje se zdravstvenoj preventivi i praćenju rasta i razvoja djece. Nizom preventivnih mjera radi se na očuvanju i unapređenju zdravlja djece i njihovog zdravog psihofizičkog razvoja i kvalitetno zadovoljavanje razvojnih potreba i prava djece.

Zdravstvena voditeljica na početku pedagoške godine otvorila je zdravstvene kartone za novoupisano djecu, vodila je zdravstvenu dokumentaciju te bilježila svaki izostanak vezan uz zdravstveno stanje djeteta. Vršila je pregled cijepnog statusa djece, sva djeca su uredno procijenjena i antropometrijska mjerjenja dva puta godišnje.

Na razini vrtića donijeta je odluka o obaveznim liječničkim ispričnicama koja je bila istaknuta u Kutiću roditelja i proslijedena u Viber grupe, zbog učestalih dolazaka bolesne djece. Obavezne ispričnice su bile i kod dolaska nakon izolacije i samoizolacije.

### Zarazne bolesti u vrtiću:

U veljači pojavile su se kozice u skupini Ljubičica te je kroz drugi i treći mjesec bilo manje djece.

U lipnju u skupini „Zvončići“ pojavila se peta bolest te je u tom periodu bilo manje djece.

Roditelji su savjesno postupili prema našim uputama i nisu dovodili djecu u vrtić iako su dobili razne dijagnoze od svojih pedijatara.

### Lomovi:

21.04.2022. – T.P. napuknuće prsta kod pada na zelenoj površini igrališta

29.05.2022. – K.P. napuknuće kost lijeve ruke

31.05.2022. – F.Ž. napuknuće ruke kod obrane lopte

## HIGIJENSKO – EPIDEMIOLOŠKE MJERE

### Preventivna zdravstvena zaštita i zaštita na radu

Mjere zdravstvene zaštite prate se tijekom cijele godine. Zaposlenici na radnom mjestu koriste zaštitnu obuću i odjeću.

Obvezni redovni zdravstveni i sanitarni pregledi svih zaposlenika proveli su se u suradnji sa Zavodom za javno zdravstvo Krapinsko – zagorske županije.

Pojavom korona virusa u skupinama dezinfekciju prostora izvršila je nadležna služba Salubris d.o.o. Pregrada te kasnije i odgojitelji u dogovoru i suradnji sa zdravstvenom voditeljicom i spremaćicama.

U vrtiću se svakodnevno vršila dezinfekcija sanitarnih čvorova, kuhinjske opreme te ostalog prostora. Nekoliko puta dnevno provjetravaju se svi prostori Vrtića te se čišćenje i dezinfekcija prilagođavala ritmu djece.

Epidemiološka služba Zavoda za javno zdravstvo dva puta godišnje vrši analizu hrane, vode i brijeva u kuhinji, te su u oba slučaja rezultati ispitivanja bili povoljni, hrana se pripremala i distribuirala pravilno, a kuhinjska oprema i prostor redovito održavali u skladu s propisima i načelima HACCP sustava.

Djelatnici vrtića položili su protupožarnu zaštitu i zaštitu na radu. Petero djelatnika osposobljeno je za pružanje prve pomoći.

### 4.1. Prehrana

Tijekom cijele pedagoške godine potičemo zdrave prehrambene navike djece s ciljem pravilnog rasta i razvoja djeteta. Prehrana je panirana u skladu s prehrambenim standardima („Prehrambeni standard za planiranje prehrane djece u dječjem vrtiću – jelovnici i normativi“), kod izrade jelovnika zajedno su surađivali kuhari i zdravstvena voditeljica. Jelovnik se početkom tjedna stavlja na dva punkta u vrtiću i na mrežne stranice vrtića. Redovito se pratila

priprema, kvaliteta i distribucija hrane. Za djecu kod kojih su prisutne određene alergije ili netolerancija na hranu za koje smo dobili od nadležnih liječnika potvrde hrana se pripremala prema individualnim potrebama. Zdravstvena voditeljica izradila je zajedničku listu djece alergičara za svaku skupinu tako da su svi odgojitelji bili upoznati s informacijama.

#### 4.2. Prilagodba djece

Zbog prisutne epidemije COVID – 19 prilagodba se i ove godine odvijala prema smjernicama Epidemiološke službe. Roditelji su s djecom boravili u grupi prva dva dana po pola sata. Na prilagodbi je mogao biti prisutan samo jedan roditelj, a prije ulaska u grupu bile su obavezne maske i dezinfekcija ruku. S obzirom da nas je vrijeme poslužilo većim djelom prilagodba se odvijala na vrtićkom igralištu. Početkom rujna održana je kazališna predstava „Šarenog svijeta“ za svu vrtičku djecu na vrtićkom poligonu.

Nakon provedenih upisa i objave rezultata organiziran je roditeljski sastanak u prostorijama vrtića. Roditelji su upoznati s organizacijom rada vrtića, dnevnim ritmom, obvezama roditelja prema vrtiću te tijeku prilagodbe. Obavljeni su individualni razgovori i roditeljima koja djeca imaju govornih teškoća date su smjernice za odlazak logopedu.

Djeca koja su prelazila iz jedne skupine u drugu vrlo brzo su se navikla na nove (stare) odgojitelje i prijatelje, brzoj prilagodbi uvelike su pomogli roditelji svojim pozitivnim stavom i spremnošću na suradnju.

Zahvaljujući fleksibilnosti svih djelatnika i dobroj zajedničkoj suradnji prilagodba novoupisane djece protekla je bez većih problema. U dvije skupine imali smo cijelogodišnju prilagodbu djece zbog ispisa nekolicine djece te smo na upražnjena mjesta upisali djecu s tzv. Liste čekanja. Što se pokazalo vrlo pozitivno jer djeca koja su kasnije došla brže i lakše su se prilagodila jer su sva ostala djeca do tada prihvatile novonastalu situaciju i prilagodila se dnevnom ritmu.

#### 4.3. Djeca s posebnim razvojnim potrebama

Cilj odgojno – obrazovnog programa je individualni pristup svakom djetetu, te se svaka specifičnost uzima u obzir u planiranju i izvođenu rada. Ove godine nismo imali stručni (pedagoginja Ana Ivanetić – na rodiljnom dopustu)) tim te smo bili vođeni u planiranju i realizaciji medicinskom dokumentacijom koju nam je roditelj donio. Nakon dokumentacije i opservacije za 3 djece u vrtiću vodili su se individualni dosjei. Jedno dijete u dogovoru s Osinivačem (s poremećajem iz autističnog spektra) dobilo je odgojitelja-asistenta. Cjelokupna inkluzija odnosila se na sve tri grupe, a odgojitelji su svojim trudom i upornošću omogućili da svako dijete napreduje u razvoji u skladu sa svojim mogućnostima, te da aktivno sudjeluje u društvenom životu.

Ostvarene zadaće u donosu dijete - dijete i dijete – odgojitelj:

- \* senzibilizacija djece u skupini
- \* socijalna interakcija i komunikacija
- \* stvaranje poticajnog razvojnog okruženja

- \* praćenje i bilježenje ponašanja
- \* otvorena suradnja s roditeljima

#### 4.4. Skraćena izvješća po odgojno – obrazovnim skupinama

##### 1. Mlađa jaslička skupina „Zvončići“

Odgojiteljice: Anamarija Kralj

Maja Grozaj

Ivana Kolar (treći odgojitelj – nestručni djelatnik do kraja 6. mjeseca)

Laura Petak (nestručna zamjena za Ivanu Kolar)

U mlađu jasličku skupinu upisano je 12 djece od 12 do 24 mjeseca starosti. Naknadno je upisano 8 -ero djece, do kraja pedagoške godine bilo ih je 20, 10 dječaka i 10 djevojčica. S obzirom na velik broj djece Osnivač i Upravno vijeće odobrili su nam zaposlenje još jednog odgojitelja u tu skupinu. To je ujedno bila otežana okolnost rada u ovoj skupini jer dolaskom nove djece usvojene navike i dnevni ritam se ponovno trebao uspostaviti.

Razvojne zadaće koje su djeca usvojila:

- \* razvijanje osjećaja sigurnosti, prihvaćanja, empatije
- \* razvoj povjerenja u odgojitelje i druge osobe oko sebe
- \* razvoj samopouzdanja „ja to mogu“
- \* samostalno hranjenje
- \* samostalno izuvanje i obuvanje
- \* samostalno pranje ruku
- \* samostalno pospremanje igračaka

Soba dnevnog boravka djece bila je prilagođena njihovim mogućnostima i interesima. Odgojitelji su izradivali poticaje za razvoj taktilne percepcije, vizualne percepcije, razvoj pozornosti, razvoj fine motorike te razvoj koordinacije i preciznosti.

Tijekom odgojno – obrazovne godine aktivnosti koje su se provodile u grupi bile su realizirane putem likovnih, glazbenih i tjelesnih aktivnosti. U skladu sa svojim mogućnostima obilježili su bitne datume prema Godišnjem planu i programu. Sudjelovali su u dvije predstave: „Dvije pahulje“ u izvedbi naših odgojiteljica ; Snježane Kereš i Nikoline Maršanić, te u kazališnoj predstavi Dječje Čarobne Scene.

Ublažavanjem mjera Ministarstva zdravstva odgojitelji su ponudili roditeljima individualne konzultacije, svi roditelji su bili zainteresirani te su razgovori bili obavljeni tokom 5. i početkom 6. mjeseca.



## 2. Starija jaslička skupina „Potočnice“

Odgojiteljice: Nives Fruk (do 28.02.2022.)

Petra Martinić (do 22.10.2021.)

Snježana Kereš (od 02.11.2021.)

Antonela Puhek (od 01.03.2022.)

U skupinu je upisano 21 dijete, od toga 7 dječaka i 14 djevojčica, dob djece je 24 do 36 mjeseci. Jedno dijete u skupini ima razvojne teškoće (J.P.). Djeca su se vrlo brzo prilagođavala na novonastale situacije promjenom odgojitelja, to je ujedno i jedina skupina koja je od mlađe jasličke skupine imala najviše promjena na tom planu.

Dnevni ritam i aktivnosti bile su usklađene prema Godišnjem planu i programu. Prateći interes djece u sobi dnevnog boravka formirani su slijedeći centri:

- \* centar građenja
- \* centar kuhinje
- \* stolno – manipulativni centar
- \* centar likovnog stvaralaštva
- \* obiteljski centar
- \* mirni kutak – centar slikovnica
- \* rodendanski kutak

Svaki centar se kontinuirano nadopunjavao novim poticajima i sadržajima. Raspored centara odgojitelji su tokom godine mijenjali i formirali nove centre prema dječjim interesima i potrebama.

Razvojne zadaće koje su bile uklopljene u svakodnevne aktivnosti :

Socio-emocionalni razvoj:

- \* sposobnost prepoznavanja i izražavanja emocija
- \* razvoj pojma o sebi
- \* razvoj regulacije emocija
- \* razvoj empatije

Tjelesni i psihomotorni razvoj:

- \* razvoj koordinacije i preciznosti u baratanju predmetima
- \* razvoj koordinacije i preciznosti pokreta
- \* razvoj fine motorike šake

Spoznajni razvoj:

- \* razvoj taktilne percepcije, stjecanje iskustva dodirom
- \* razvoj slušne percepcije
- \* razvoj vizualne percepcije

\* razvoj percepcije mirisa

Govor, komunikacija, izražavanje, stvaralaštvo

\* razvoj slušanja i razumijevanja govora

\* razvoj i bogaćenje jezika

\* razvoj artikulacije glasova

\* razvoj vještine slušanja i razgovaranja

\* razvoj govornog pamćenja

Do kraja pedagoške godine sva djeca su se odvikla od pelena i savladala prepoznavanje osobnih higijenskih potreba.

Projekti i tematske cjeline na razini skupine:

„Dječji tjedan“

„Dani kruha“

„Svjetski dan kazališta“

„Sveti Nikola“

„Dan vrtića“

„Tjedan zdravlja u vrtiću“

„Dan planeta Zemlje“



### 3. Mlađa vrtićka skupina „Tratinčice“

Odgojiteljice: Nikolina Penezić

Patricija Grah

U skupinu je upisano 25-ero djece, od toga 15 dječaka i 10 djevojčica. Dob djece u skupini je od 2,5 godina do 4 godine. Tijekom pedagoške godine u skupini nije bilo nikakvih promjena

po pitanju djece i odgojitelja. U skupini je jedno dijete koje ima kategorizaciju djeteta s razvojnim teškoćama (G.B.). broj djece u odnosu na kategorizaciju nije se mijenjao. U grupi ima djece koja nemaju kategorizaciju ali vidljivo je određeno odstupanje u svladavanju svakodnevnih zadataka te im je potrebna pomoć kod istih. Dvoje djece ima problema s regulacijom emocija te su odgojitelji redovito komunicirali s roditeljima i periodično obavljali individualne razgovore.

Centri u skupini bili su formirani po dinamici i interesima djece. Djeca su najčešće boravila u centru građenja, centru kuhinje i taktilnom centru. Veliki interes grupe bazirao se u modeliranju – stjecanje iskustva dodirom, te su odgojitelji vođeni tom spoznajom prilagođavali dječje aktivnosti u svom pedagoškom radu.

Soba dnevnog boravka „Tratinčica“ bila je jedna od dežurnih soba, što je donekle bila otežana okolnost. Djeca jasličke skupine koja su boravila u sobi u vrijeme dežurstva često su oštetila poticaje koje su odgojitelji izradili.

Razvojne zadaće:

Socio-emocionalni razvoj:

- \* razvoj pojma o sebi
- \* stvaranje bolje slike o sebi
- \* razvoj samovrednovanja (što mogu-što još ne mogu)
- \* razvoj regulacije emocija
- \* razvoj empatije
- \* učenje poštovanja pravila i dogovora

Spoznajni razvoj:

- \* razvoj vizualne percepcije, stjecanje iskustva vidom
- \* razvoj taktilne percepcije, stjecanje iskustva dodirom
- \* stjecanje iskustva istraživanjem odnosa i veza među predmetima
- \* razvoj pozornosti
- \* razvoj sposobnosti rješavanja problema

Tjelesni i psihomotorni razvoj:

- \* razvoj koordinacije i ravnoteže pri pokretima i kretanju

- \* razvoj fine motorike šake
- \* razvoj pokretljivosti i spretnosti pri kretanju

Govor, komunikacija, izražavanje, stvaralaštvo:

- \*razvoj jezika – bogaćenje rječnika
- \* razvoj slušanja i razumijevanja govora
- \* razvoj glazbenog pamćenja
- \* razvoj likovnog senzibiliteta za različita likovna sredstva i materijale

Unatoč individualnim razgovorima i prilagođavanim aktivnostima prema interesu djece i iduće pedagoške godine odgojitelji trebaju kontinuirano raditi s individualno s djecom na regulaciji emocija, empatiji prema drugima te boljoj slici o sebi.

Tematske cjeline ostvarene u grupi:

- „Sv. Nikola“
- „Božić“
- „Valentinovo“
- „Maškare“
- „Dan vrtića“
- „Dan planeta Zemlje“



#### 4. Srednja vrtička skupina „Ljubičice“

Odgojitelji: Danijela Groš

Danijela Leljak

Početkom odgojno – obrazovne godine upisano je 27 – ero djece, dobi od 3,5 do 4,5 godina. Od toga 13 dječaka i 14 djevojčica. Tri dječaka su tijekom godine ispisana tako da je skupina do kraja godine imala 24 -ero djece.

Odgajatelji su odmah na početku utvrdili pravila grupe i djeca su vrlo brzo prihvatile dnevni red i ritam. U zimskom periodu zajedno sa starijim skupina odlazili su redovito u šetnju s obzirom da vrtičko igralište nije bilo pogodno za boravak zbog vremenskih prilika koje su utjecale na travnate površine.

U skupini su formirani različiti centri koji su odgojitelji tijekom godine nadopunjavali neoblikovanim prirodnim materijalima, u prikupljanju materijala aktivno su sudjelovali roditelji skupine.

Centri :

\*centar građenja

- \* centar trgovine
- \* centar kuhinje
- \* obiteljski centar
- \* centar osame – mirni kutak
- \* stolno – manipulativni centar
- \* centar početnog čitanja i pisanja
- \* likovni centar

Razvojne zadaće :

Socio-emocionalni razvoj:

- \*razvoj pozitivnih emocionalnih stanja
- \* razvoj sposobnosti prepoznavanja i izražavanja emocija
- \* razvoj bolje slike o sebi
- \* razvoj dječje kompetencije (razvoj poželjnog ponašanja prema sebi i drugima)
- \* razvoj regulacije emocija
- \* razvoj odnosa s vršnjacima
- \* razvoj kooperativnosti u skupnom radu i igri

Spoznajni razvoj:

- \* razvoj percepcije okusa, stjecanje iskustva kušanjem
- \* stjecanje iskustva i spoznaja o predmetnoj, prirodnoj i društvenoj sredini
- \* razvoj pamćenja
- \* razvoj sposobnosti rješavanja problema
- \* stjecanje iskustva istraživanjem odnosa i veza među predmetima

Tjelesni i psihomotorni razvoj:

- \*razvoj koordinacije i preciznosti u baratanju predmetima
- \* razvoj fine motorike šake
- \* razvoj složenih senzornih vještina i preciznosti
- \* razvoj pokretljivosti i spretnosti pri kretanju

Gовор, комуникација, израžавање , стваралаштво:

- \* развој и бogaћење језика
- \* развој способности доživljavanja i razumijevanja literarnih i scenskih djela
- \* развој глаzbenog pamćenja
- \* развој senzibiliteta za različita likovna sredstva i materijale
- \* развој osjetljivosti za kombinacije –spajanje, nizanje, sastavljanje, slaganje

Tematske cjeline i projekti provedeni u odgojno – obrazovnoj godini:

Eko projekti: „Sadnja graha“, „Recikliraj – spasi prirodu“

Ovim projektima djeca su naučila zašto je važno recikliranje, senzibilitet prema okolišu i poticanje društvene okoline na očuvanje prirode.

Teme i sklopovi aktivnosti tijekom godine:

- „ Dječji tjedan“
- „ Dani kruha“
- „ Međunarodni dan tolerancije i dječjih prava“
- „ Dan vrtića“
- „ Tjedan zdravlja“
- „ Majčin dan“
- „ Sveti Nikola“
- „ Valentinovo“
- „ Dan planeta Zemlje“



## 5. Starija vrtićka skupina „Ružice“

Odgojitelji: Anne – Marie Brgles  
Anamarije Besednik  
Dijana Kralj

U skupinu je upisano 29 –ero djece, krajem kalendarske godine ispisano je dvoje djece zbog preseljenja. Dob djece u skupini je od 4 godine do 6 godina. Broj dječaka 15 i 12 djevojčica. Dječak T.G. (spektar autizma,) dijete s razvojnim teškoćama te je s obzirom na njegovu zdravstvenu dokumentaciju zaposlen treći odgojitelj.

Ove pedagoške godine u skupini nije bilo prilagodbe, djeca koja su prelazila iz drugih skupina odmah su prihvatile odgojitelje i drugu djecu u skupini.

Na početku pedagoške godine bilo je 16 predškolaraca, a na kraju ih je 10 upisano u prvi razred. 2-je djece je ispisano, 4- ero ih je dobilo odgodu, dvoje procjenom pedagoginje i defektologinje u suradnji s roditeljima i odgojiteljima, a dvoje je dobilo odgodu na temelju medicinske dokumentacije.

U sobi dnevnog boravka оформљени су centri:

- \* centar početnog čitanja i pisanja
- \* centar građenja

- \* centar lutaka i obitelji
- \* centar medijske pismenosti
- \* likovni centar
- \* stolno – manipulativni centar
- \* centar tržnice
- \* mobilni centar za igru rastresitim materijalima

Tijekom cijele pedagoške godine u grupi se provodio projekt „Medijska pismenost“ kroz tematske cjeline : „Mediji i emocije“, „Talent show“, „Optičke igračke“, „Zanimanja“, „Novine“ i „Intervju“

Projekt je prijavljen na sudjelovanje na 5. Danima medijske pismenosti u organizaciji Agencije za elektroničke medije i Ureda UNICEF-a za Hrvatsku.

Razvojne zadaće:

Socio-emocionalni razvoj:

- \*stvaranje bolje slike o sebi
- \* razvoj sposobnosti donošenja samostalnih odluka
- \* razvoj odnosa s vršnjacima
- \* razvoj tolerancije
- \* učenje poštovanja pravila i dogovora

Spoznanji razvoj:

- \* sjecanje iskustva istraživanjem odnosa i veza među pojavama
- \* stjecanje iskustva o uzročno-posljedičnim vezama
- \* razvoj sposobnosti prilagođavanja novim promjenjivim situacijama
- \* razvoj pozornosti
- \* razvoj sposobnosti rješavanja problema

Tjelesni i psiho motorički razvoj:

- \*razvoj fine motorike šake
- \*razvoj složenih senzornih vještina i preciznosti

\* razvoj psihomotoričkih sposobnosti u složenim vještinama

Govor, komunikacija, izražavanje, stvaralaštvo:

- \* razvoj govornih vještina
- \* razvoj vještine slušanja i razgovaranja
- \* razvoj sposobnosti percepcije glazbenih elemenata
- \* razvoj sposobnosti doživljavanja i izražavanja glazbe
- \* razvoj glazbenog stvaralaštva
- \* razvoj vještina svladavanja različitih tehnika oblikovanja
- \* razvoj likovne invencije – domišljatost u izražavanju

Osim projekta u skupini su obilježeni svi značajni događaji i datumi :

„Dječji tjedan“

„Dan jabuka“

„Dani kruha i zahvalnosti za plodove zemlje“

„Dan vrtića“

„Dan planeta Zemlje“

„Valentinovo“

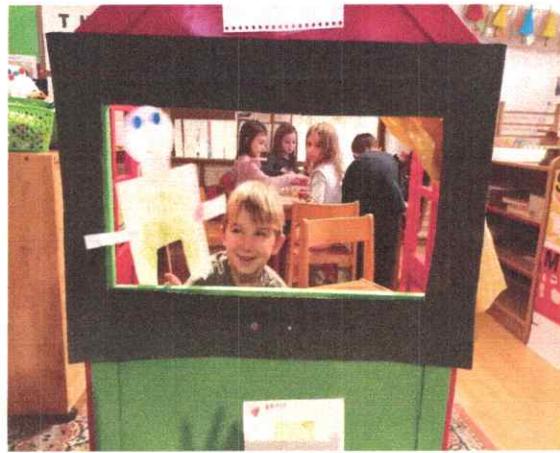
„Maškare“

„Dan očeva“

„Majčin dan“

„Dan oceana“

Predškolari iz skupine „Ružica“ sudjelovali su u svim društvenim događanjima na području Općine: „Advent u Velikom Trgovišću“, „Povorka za maškare“, „Dan Općine Veliko Trgovišće“, „Mali dječji sejem“



## 6. Starija vrtića skupina „Zumbuli“

Odgojitelji: Katarina Cvetković  
Kristina Žitnik

U skupinu Zumbuli upisano je 30-tero djece, dob djece je od 4 godine do 7 godina, od toga 18 dječaka i 12 djevojčica.

U grupu je upisano dvoje nove djece (D.V. i L.Z.), prilagodba se odvijala na igralištu vrtića te su se djeca brzo i lako priviknula na odgojitelje i ostalu djecu iz skupine.

U skupini je bilo 23 –troje predškolaraca. Sukladno Zakonu o predškolskom odgoji i obrazovanju s djecom predškolaraca provodile su se zadaće i ciljevi kraćeg programa koji je bio integriran u redoviti desetosatni program.

koji su uspješno svladali zadatke koji su im

Tijekom pedagoške godine raspored u sobi dnevnog boravka dva puta se mijenjao, prateći potrebe i interes djece. Centri su pravovremeno nadopunjeni novim poticajima, roditelji su aktivno sudjelovali u donošenju PNM materijala za nadopunu centara.

Razvojne zadaće:

Socio-emocionalni razvoj:

- \* razvoj pozitivne slike o sebi
- \* razvoj pojma o sebi
- \* razvoj dječje kompetencije
- \* razvoj samovrednovanja
- \* razvoj odnosa s vršnjacima

- \* razvoj empatije
- \* razvoj kooperativnosti (suradništva) u skupnom radu
- \* razvoj pozitivnih stavova i odnosa prema okolini

#### Spoznajni razvoj:

- \* stjecanje iskustva istraživanjem odnosa i veza među predmetima
- \* stjecanje iskustva o uzročno – posljedičnim vezama
- \* razvoj prostorne i vremenske percepcije i orijentacije
- \* razvoj pozornosti
- \* razvoj pamćenja
- \* razvoj operativnog mišljenja

#### Tjelesni i psiho-motorički razvoj:

- \* razvoj koordinacije i preciznosti pokreta
- \* razvoj fine motorike šake
- \* razvoj složenih senzornih vještina i preciznosti
- \* razvoj pokretljivosti i spretnosti pri kretanju
- \* razvoj psihomotoričkih sposobnosti u složenim vještinama

#### Govor, komunikacija, izražavanje, stvaralaštvo:

- \* razvoj jezika
- \* razvoj govornih vještina
- \* razvoj vještine slušanja i razgovaranja
- \* razvoj sposobnosti doživljavanja i razumijevanja literarnih i scenskih djela
- \* razvoj glazbenog pamćenja
- \* razvoj sposobnosti doživljavanja i izražavanja glazbe
- \* razvoj likovnog senzibiliteta za različita likovna sredstva i materijale
- \* razvoj likovne invencije – domišljatost u izražavanju

Prema Godišnjem planu i programu sve zadaće su ostvarene, obilježeni su svi važni datumi.

Tematske cjeline i projekti:

„Crtanje je lijepo“

„Tjedan zdravlja“

„Malo kazalište“

„Dan planeta Zemlje“

„Dan vrtića“

„Maškare“

„I u mom gradu Vukovar svijetli“

„Međunarodni dan dječje knjige“

Djeca predškolarci sudjelovali su na svim društvenim događanjima na području Općine i u edukacijskim akcijama na području KZŽ.

„Advent u Velikom Trgovišću“

„Dan Općine Veliko Trgovišće“

„Promet nije šala ni opasnost mala“

„Mali dječji sejem“





## 5. FINANCIJSKI I MATERIJALNO – ORGANIZACIJSKI UVIJETI RADA

Ekonomска cijena programa iznosi 1.600,00 kuna , a omjer učešća roditelja i Općine Veliko Trgovišće iznosi 50%. Općina financira i povlastice određenoj kategoriji roditelja te im se umanjuje cijena sukladno mjerilima koje je donijelo općinsko vijeće. Osnivač redovito osigurava sredstva za rad vrtića, plaće i doprinose na plaće zaposlenih te je osigurao sredstva za isplatu Božićnice i regresa.

Početkom 9. mjeseca vrtić je osigurao svu djecu polaznike dječjeg vrtića i vanjske predškole putem police Croatia osiguranja.

U odgojno obrazovnom procesu Osnivač je osigurao dovoljno potrošnog materijala za rad s djecom, uredskog materijala, stručne literature i slikovnica, didaktike, stolice, materijala za čišćenje i održavanje higijene.

Početkom pedagoške godine zbog nepovoljne epidemiološke situacije u cijelom svijetu Ministarstvo zdravstva donijelo je odluku o obaveznom testiranju svih zaposlenika dva puta tjedno. Sukladno tome dogovorili smo testiranje u Zavodu za javno zdravstvo u Zaboku, a Upravno vijeće zajedno sa Osnivačem donijelo je odluku o financiranju troškova testiranja.

*Veći popravci, puknuća i nabava:*

Sanacija puknuća na hidrantskoj mreži

Nabavljeni dva hidrantska ormara

Nabava novog nadzemnog hidranta

Zamijenjena su napukla stakla u „Zvončićima“ i „Tratinčicama“ (Croatia osiguranje).

Popravak utičnica, prekidača i rasvjete u 3 skupine.

Nabavljeni su garderobni ormari za zaposlenike.

S obzirom na poplavu koja se dogodila uslijed jakog nevremena, dio vrtića je poplavio, štetu smo prijavili Croatia osiguranju d.d. i čekamo daljnje upute za sanaciju dječjih garderobnih ormarića koji su u raspadnom stanju.

*Donacije:*

Metalis d.o.o. iz Donje Stubice - aparat M-Care za dezinfekciju ruku i beskontaktno mjerjenje temperature

Valoviti papir Dunapack d.o.o., Zabok – karton

Donacijama roditelja obnovili smo dječji vozni park; bicikli, guralice, tricikli, piknik stolove za igralište, zastore za „Zvončiće“ i „Potočnice“,...

Nogometni klub Zagorec, Veliko Trgovišće – dva romobila, LCD TV, uredski stol, lopte

## **6. STRUČNO USAVRŠAVANJE**

Stručno usavršavanje realiziralo se sukladno Godišnjem planu i programu unutar ustanove i izvan nje. Cilj stručnog usavršavanja bio je jačanje profesionalnih kompetencija odgojitelja i stručnih suradnika. Uvođenje i praćenje rada početnika i pripravnika odgojitelja u pripremi stručnih ispita. Praćenje rada odgojitelja u pripremi djece za školu. Odgojiteljice i zdravstvena voditeljica su se tijekom godine stručno usavršavale kroz stručnu literaturu, sudjelovanjem na stručnim skupovima, webinarima, radionicama te na Odgojiteljskim vijećima i Timskim planiranjima unutar ustanove.

### **6.1. Pripravnički staž**

Pripravnički staž ove pedagoške godine odradile su dvije odgojiteljice pripravnice- Patricija Grah (01.10.2020. – 01.10.2021.) i Nikolina Maršanić (19.01.2021. – 19.01.2022.), te još dvije odgojiteljice pripravnice odraduju pripravnički staž Snježana Kereša (24.10.2021. do 24.10.2022.) i Anamarija Besednik (15.11.2021. – 15.11.2022.). Mentorice odgojiteljicama bile su Anamarija Kralj i Katarina Cvetković.

Stažiranje se provodi prema Programu stažiranja koje donosi Odgojiteljsko vijeće, a za praćenje pripravničkog staža zaduženo je povjerenstvo za stažiranje koje čine ravnateljica, stručna suradnica i odgojitelj-mentor.

## **7. RAD UPRAVNOG VIJEĆA**

Za redovito obavljanje poslova i funkcioniranje vrtića značajan doprinos ima i rad Upravnog vijeća. 12.07.2021. izabrani su novi članovi upravnog vijeća s mandatom od 4 godine Članovi Upravnog vijeća ispred Osnivača su: Željka Korunda – predsjednica Upravnog vijeća, Ljiljana Vranić, Marinela Pavlinić, predstavnik roditelja – Ivana Crnić i predstavnica odgojitelja – Danijela Groš.

U ovoj pedagoškoj godini održano je 9 sjednica Upravnog vijeća. Na sjednicama se rješavala problematika i donosile odluke vezane uz;

- donošenje i usvajanje Godišnjeg plana i programa rada vrtića i kurikuluma
- donošenje i usvajanje Financijskog plana
- kadrovska problematika
- natječaj za upis djece
- prijedlog Plana upisa za novu 2022./2023.

## **8. SURADNJA S RODITELJIMA**

Suradnja s roditeljima provodila se kroz:

- viber grupe razmjenom svakodnevnih osnovnih informacija o grupi
- informacije putem kutića za roditelje
- svakodnevnim kratkim informacijama o djetetu kod dolaska i odlaska djeteta u vrtić
- individualne konzultacije; roditeljima je omogućeno u kutiću roditelja zapisivanje termina
- roditeljske sastanke; tijekom godine održana su 2 roditeljska sastanka u svim skupinama
  - a) prvi roditeljski sastanak bio je na početku pedagoške godine informativnog karaktera, opće informacije o grupi, osnovne informacije vezane uz odgoj i obveze roditelja prema vrtiću, aktivnosti i tijek prilagodbe
  - b) drugi roditeljski sastanak održan je u svibnju; odgojitelji su pripremili PowerPoint prezentacije sa skloporima aktivnosti tijekom godine. Ukratko su im izložili dječji napredak kroz razvojne zadaće od početka pedagoške godine do tada.

Isto tako drugi roditeljski sastanak za predškolarce održan je 14. travnja za roditelje starijih skupina, organiziran u suradnji s Osnovnom školom Veliko Trgovišće

- završne svečanosti odgojnih skupina
- završna svečanost budućih školaraca
- završna svečanost djece polaznika predškole
- završna svečanost djece polaznika kraćeg programa engleskog jezika

## **9. SURADNJA S DRUŠTVENOM SREDINOM**

Suradnja s društvenom sredinom tijekom cijele pedagoške godine bila je vrlo uspješna, sudjelovali smo na svim važnim kulturnim, sportskim i zabavnim događajima u mjestu i na području Županije.

Ove godine suradnja je uspješno ostvarena s:

- Osnivačem Općinom Veliko Trgovišće
- Upravnim vijećem Dječjeg vrtića
- TRGO-KOM d.o.o.
- Upravni odjel za obrazovanje, kulturu, šport i tehničku kulturu, Zabok

- Agencijom za odgoj i obrazovanje
- Ministarstvom znanosti obrazovanja i sporta
- Osnovnom školu Veliko Trgovišće
- Djecji vrtići s područja Županije i šire
- Društvo „Naša djeca“ Veliko Trgovišće
- Turističkom zajednicom „Biser Zagorja“
- Udrugom „Naučimo Puno“
- Sportskim društvom „Ku-ku-ri-ku“
- Uslužni obrt „Šareni svijet“
- Maticom umirovljenika Krapinsko-zagorske županije
- Centrom za socijalnu skrb
- Zavodom za javno zdravstvo KZŽ
- Crveni križ Zabok
- DVD Veliko Trgovišće
- Policijskom upravom Krapinsko-zagorskom (1. PP – Zabok)
- dobavljačima s kojima naša Ustanova ima potpisani ugovor

## 10. GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O RADU RAVNATELJA

Plan rada ravnateljice realiziran je prema Godišnjem planu i programu rada, realizirane su bitne zadaće koje su kontinuirano tijekom godine bile podijeljene na poslove planiranja, programiranja i izvještavanja:

- izrada Godišnjeg plana i programa za 2021./2022. (uz. Danijela Groš)
- izrada Kurikulum vrtića za 2021./2022. (uz. Danijela Groš)
- izrada Plana i programa stažiranja pripravnika
- izrada plana godišnjih odmora zaposlenika
- izrada plana tekućeg održavanja vrtića
- sudjelovala u izradi web stranice vrtića, kontinuirano mijenjala sadržaje i obavijesti na stranici
- organizirala rad djelatnika

- organizirala zamjene za nenazočne zaposlenike
- utvrđivala potrebe za zapošljavanjem i provedbom procesa zapošljavanja
- Timsko planiranje i radni sastanci
- planiranje i vođenje sjednica Odgojiteljskog vijeće
- planiranje sjednica Upravnog vijeća
- izrada plana rada odgojnih skupina, godišnjeg zaduženja te razrada satnice za zaposlenike
- planirala interne i stručne aktive te aktivno sudjelovala u realizaciji
- organizirala i provela javne upise za redovne programe i programe predškole
- vodila evidenciju o radnicima i evidenciju radnog vremena
- sudjelovala u realizaciji suradnje s roditeljima
- organizirala i koordinirala provedbu studentske prakse
- organizirala i vodila roditeljske sastanke za roditelje novoupisane djece
- praćenje i podrška svim segmentima poslovanja i rad vrtića
- nabavljala potrošni materijal za rad s djecom
- rukovodila i dogovarala završne svečanosti, izlete, manifestacije, posjete i susrete
- pripremila i odradila upise u novu pedagošku 2022./2023. godinu

## 11. GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O RADU ZDRAVSTVENE VODITELJICE

Dječji vrtić Rožica ove pedagoške godine zaposlio je zdravstvenu voditeljicu Anitu ljubičić na puno radno vrijeme , što nam je uvelike doprinijelo kvaliteti rada vrtića.

Zaduženja, planiranja i zadaće:

- osiguranje i zadovoljavanje zaštite zdravlja djece
- utvrđivanje zdravstvenog stanja djece
- otvaranje zdravstvenih kartona djece
- otvaranje dosjea djece
- planirala prehranu za optimalan rast i razvoj djece, posebno djece s posebnim prehrambenim potrebama
- sanira ozlijede djece, ogrebotine, udarce, ubode
- vodi zdravstvenu dokumentaciju

- vrši antropometrijska mjerenja
- radi raspored spremičica
- vrši higijenski nadzor sanitarnih čvoreva
- vrši nadzor čistoće unutarnjeg i vanjskog prostora
- nabavlja i kontrolira ormariće Prve pomoći; sterilne gaze, lijekove protiv temperature, klizme, i dr.
- vodi evidenciju pobola djece, skupljanje liječničkih ispričnica
- naručivanje djelatnika na redovite zdravstveno – sanitарне preglede

## 12. ZAKLJUČAK

Ove pedagoške godine postigli smo većinu zacrtanih ciljeva, ponajprije onih koji su se odnosili na promicanje prava djece, uvažavanje njihovih potreba i interesa te stvaranje poticajne i motivirajuće sredine.

Ostvarili smo i dodatne programe koji nisu planirani Godišnjim planom i programom, s obzirom da je Godišnji plan podložan promjenama i ovisio je o epidemiološkoj slici na obostrano zadovoljstvo djece i zaposlenika realizirali smo izlet za predškolarce, kazališnu predstavu, zajedničku povorku za „Maškare“ s Osnovnom školom Veliko Trgovišće. Testiranje predškolara u vrtiću u suradnji s pedagoginjom Petrom Vuković i edukacijskom rehabilitatoricom Elizabetom Trlek te cijepljenje predškolara (Medicina rada Oroslavje) u vrtiću, njima poznatoj sredini.

Zahvaljujem se svim zaposlenicima na stručnosti, brzoj organizaciji, kompetentnosti, fleksibilnosti i brzoj prilagodbi po pitanju kadrovske promjene koje su ih ove godine zadesile. U cijeloj toj situaciji djeca su bila u centru pažnje i cjelokupni rad se bazirao na njihovom kvalitetnom rastu i razvoju, integraciji i socijalizaciji pojedinca u skupini.

DJEČJI VRTIĆ ROŽICA  
VELIKO TRGOVIŠĆE  
UPRAVNO VIJEĆE  
KLASA:601-02/22-05/22  
UR.BROJ: 2197-26-02-22-1  
Veliko Trgovišće, 12.9.2022.g.

Na temelju članka 49. Statuta Dječjeg vrtića Rožica Upravno vijeće Dječjeg vrtića Rožica na svojoj 12. sjednici održanoj dana 12.rujna 2022. godine donosi

## O D L U K U

I

Prihvata se Izvješće o realizaciji plana i programa Dječjeg vrtića Rožica (za odgojno-obrazovnu godinu 2021./2022.).

II

Izvješće o realizaciji plana i programa Dječjeg vrtića Rožica (za odgojno-obrazovnu godinu 2021./2022.) sastavni je dio ove Odluke.



DOSTAVLJA SE:

1. Ministarstvo znanosti i obrazovanja, Uprava za odgoj i obrazovanje, Sektor za rani, predškolski i osnovnoškolski odgoj i obrazovanje, Zagreb, Donje Svetice 38 (elektroničkim putem, na adresu: [vrtici.izvjesca@mzo.hr](mailto:vrtici.izvjesca@mzo.hr)),
2. KZŽ, Upravni odjel za obrazovanje, kulturu, šport i tehničku kulturu, Magistratska 1, Krapina,
3. Općina Veliko Trgovišće
4. Evidencija, ovdje
5. Arhiva