



VELIKO TRGOVIŠĆE, Augusta Šenoa 3

tel. 049/236-844; fax. 049/236-855

e-mail: djecji.vrtic.rozica@kr.t-com.hr

www: djecji-vrtic-rozica.hr

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA DJEČJEG VRTIĆA ROŽICA

(odgojno – obrazovna godina 2022./2023.)



Pripremila :

Petra Martinić, ravnateljica

Petra Martinić

KLASA: 601-02/22-11/02

URBROJ: 2197-26-01-22-1

Rujan, 2022. godine

SADRŽAJ:

1. UVOD
2. USTROJSTVO RADA
 - 2.1. STRUKTURA RADNOG VREMENA
3. ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD
 - 3.1. USTROJSTVO I RASPORED ODRŽAVANJA KRAĆEG PROGRAMA PREDŠKOLE
 - 3.2. KRAĆI PROGRAMI
 - 3.3. RAD S DJECOM S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU
 - 3.4. PRILAGODBA DJECE
 - 3.5. STRUČNA DOKUMENTACIJA
4. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE
 - 4.1. PREHRANA DJECE
 - 4.2. HIGIJENSKI UVJETI
5. MATERIJALNI UVJETI RADA
 - 5.1. OPĆA I DIDAKTIČKA OPREMA
 - 5.2. FINANCIRANJE PROGRAMA
6. SURADNJA S RODITELJIMA
7. SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA
8. OBRAZOVANJE I USAVRŠAVANJE ODGOJNIH DJELATNIKA
 - 8.1. STRUČNO OSPOSABLJAVANJE PRIPRAVNIKA
9. VREDNOVANJE PROGRAMA
10. GODIŠNJI PLAN I PRIGRAM ZDRAVSTVENE VODITELJICE
11. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJICE

1. UVOD

Dječji vrtić Rožica je predškolska ustanova koja provodi programe njege, odgoja i obrazovanja djece od navršene prve godine djetetovog života do polaska u osnovnu školu. Dječji vrtić ima sjedište u ulici Augusta Šenoe broj 3 u Velikom Trgovišću, čiji je osnivač Općina veliko Trgovišće. Ukupna površina vrtićkog prostora je 3.458 m², sam prostor vrtića obuhvaća 872 m², a površina vanjskog prostora vrtića je 2.586 m². Sadašnji kapaciteti ne zadovoljavaju potrebe za upisom, te se nadamo pozitivnom ishodu natječaja na koji se javio Osnivač vrtića. Proširenjem bi zadovoljili trenutne potrebe roditelja, rasteretili grupe i riješili se tzv. „liste čekanja“.

Iskustva potvrđuju da će i dalje biti potrebno što više djelovati na razvoj tolerancije među djecom i odraslima, uvažavanje razlika i poštivanje različitosti, te svakako prevenciju neprihvatljiva ponašanja. Naš je cilj rad na stalnom unaprjeđivanju kulture ustanove kako vezano za međusobne kvalitetne odnose pa sve do obogaćivanja prostornog i materijalnog konteksta.

Nastavit ćemo s akcijskim istraživanjem koje će uključivati kontinuirano praćenje, dokumentiranje, refleksiju i samorefleksiju. Na tjednim timskim susretima i odgojiteljskim vijećima odgojitelji će prezentirati svoj rad, ali i iznositi probleme s kojima se susreću, davati prijedloge i planove za daljnju međusobnu suradnju. Nastavit ćemo rad na projektima, što na razini vrtića, a što u samim odgojno-obrazovnim grupama. Planirat ćemo i provoditi djeci atraktivne sadržaje koji uključuju susrete, posjete, izlete, gostovanja kroz cijelu odgojno-obrazovnu godinu.

Cjelokupan rad Ustanove provodit će se u skladu sa zakonskim, podzakonskim i programskim dokumentima: Zakon o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ br. 10/97, 107/07, 94/13, 98/19 i NN 57/22), Državni pedagoški standard predškolskog odgoja i naobrazbe („Narodne novine“ br. 63/2008 i 90/2010), Nacionalni kurikulum za rani i predškolski odgoj i obrazovanje (NN 5/2015) i drugim važećim zakonskim, podzakonskim, općim i posebnim pravnim aktima, kojima je regulirana djelatnost predškolskog odgoja. Polazeći od stvarnih potreba djeteta i njegove osobnosti te poštivanjem individualnih prava svakog djeteta i njegove obitelji kao i prava zaposlenika odgojno – obrazovne ustanove.

2. USTROJSTVO RADA

Nova pedagoška godina počinje 1. rujna 2022. i završava 31. kolovoza 2023. godine.

1.9.2022. – početak pedagoške godine

20.9.2022. – 31.05.2023. kraći program engleskog jezika

3.10.2022. - 28.4.2023. kraći program sportske

1.10.2022. – 31.5.2023. program predškole

1.7.2023. – 31.8.2023. ljetna organizacija rada i ljetni ispis

31.8.2022. – završetak pedagoške godine

Organizacija rada temelji se na cjelodnevnom desetosatnom programu te programu predškole za djecu u godini prije polaska u osnovnu školu. Kroz planirane programe rada ostvarit će se djelatnost njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece predškolske dobi koji su prilagođeni razvojnim potrebama djece, njihovim mogućnostima i sposobnostima.

2.1. STRUKTURA RADNOG VREMENA ODGOJITELJA

NEPOSREDNI RAD	BROJ SATI	OSTALA ZADUŽENJA	BROJ SATI
Neposredni rad s djecom	27,5	Planiranje, programiranje i dokumentiranje	6
		Stručno usavršavanje	2
		Suradnja sa stručnjacima i roditeljima	1
		Ostali poslovi: priprema prostora i poticaja	1
		Dnevna stanka	2,5
UKUPNO	27,5	UKUPNO	12,5
SVEUKUPNO : 40 SATI			

Satnica se fleksibilno pomiče u dane održavanja roditeljskih sastanaka, proslava, izleta i sl. Odgojiteljice će u 10 – satnom programu raditi u dvije smjene. Rad tijekom srpnja i kolovoza organizirat će se sukladno potrebama roditelja i organizacijskim mogućnostima vrtića da odgojitelji mogu koristiti godišnji odmor.

U radu odgojitelja pojačano će se pratiti realizacija ostalih poslova:

- Evidencija prisutnosti djece
- Imenik
- Knjiga pedagoške dokumentacije odgojne skupine
- Evidencija o stručnom usavršavanju odgojitelja i stručnih suradnika
- Dokumentiranje aktivnosti djece (fotodokumentacija, mape, video zapisi)

RAZRAĐENA GODIŠNJA STRUKTURA SATNICE ODGOJITELJA

Mjesec	Radni dani	Neposredni rad	Ostali poslovi	Pauza	Ukupno radnih sati
9./22.	22	121	44	11	176
10./22.	21	115,5	42	10,5	168
11./22.	20	110	40	10	160
12./22.	21	115,5	40	10,5	168
1./23.	20	110	42	10	160
2./23.	20	110	40	10	160
3./23.	22	121	44	11	176
4./23.	19	104,5	38	9,5	152
5./23.	21	115,5	42	10,5	168
6./23.	20	110	40	10	160
7./23.	21	115,5	42	10,5	168
8./23.	22	121	44	11	176
Sveukupno	249	1369,5	498	124,5	1992

UKUPNO ZADUŽENJE RADNIKA U PERIODU OD 01.9.2022.- 31.8.2023.

MJESEC	BROJ DANA	RADNI DANI	NERADNI DANI (SUB/NED)	NEPOSREDNI RAD	BLAGDANI I PRAZNICI	OSTALI POSLOVI	PAUZA	UKUPNO RADNIH SATI
9./22.	30	22	8	121	0	44	11	176
10./22.	31	21	10	115,5	0	42	10,5	168
11./22.	30	20	8	110	2	40	10	160
12./22.	31	21	8	115,5	2	42	10,5	168
1./23.	31	20	8	110	2	40	10	160
2./23.	28	20	8	110	0	40	10	160
3./23.	31	22	8	121	0	44	11	176
4./23.	30	19	9	104,5	2	38	9,5	152
5./23.	30	21	8	115,5	2	42	10,5	168
6./23.	30	20	8	110	2	40	10	160
7./23.	31	21	10	115,5	0	42	10,5	168
8./23.	31	22	7	121	2	44	11	176
UKUPNO	365	249	100	1369,5	14	498	124,5	1992

Struktura zaposlenika u Dječjem vrtiću Rožica

REDNI BROJ	RADNO MJESTO	BROJ IZVRŠITELJA
1.	Ravnateljica	1
2.	Pedagog	1
3.	Odgojiteljice	12
4.	Odgojiteljice(pov. obim poslova)	2
5.	Zdravstvena voditeljica	1
6.	Administrativno-računovodstveni referent	1
7.	Kuhari	2
8.	Spremačice	3
9.	Domar	1

RADNO VRIJEME ZAPOSLENIKA

R.br.	IME I PREZIME	RADNO VRIJEME
1.	ODGOJITELJI	Neposredni rad 5,30-12,00/6,30-12,00/7,00-12,00 10,30-16/11,00-16,30/11,00-17,00
	ODGOJITELJICA U PREDŠKOLI	16,15-18,30 2 x tjedno, ostale dane u grupi
2.	ZDRAVSTVENI VODITELJ	7,00 – 15,00
3.	STRUČNI SURADNIK	
4.	RAVNATELJICA	7,00 – 15,00
5.	ADMINISTRATIVNO – RAČUNOVODSTVENI DJELATNIK	7,00 – 15,00
6.	KUHAR/ICA	6,00 – 14,00/7,00 – 15,00
7.	SPREMAČICE	7,00 – 15,00/9,30 – 17,30/ 10,30 – 18,30
8.	DOMAR	7,00 – 15,00

Radno vrijeme dječjeg vrtića

Radno vrijeme vrtića ostat će i ove godine od 05.30 do 17.00 sati. U vrijeme blagdana i ljetnih mjeseci provodit će se anketa o potrebama roditelja te na temelju povratnih podataka radno vrijeme i organizacija unutar ustanove prilagodit će se potrebama roditelja. Za vrijeme trajanja programa predškole (od početka listopada do kraja svibnja, ustanova će ponedjeljkom i srijedom biti otvorena do 18.30, osim školskih praznika, sukladno kalendaru osnovne škole).

Obavijest o radnom vremenu dječjeg vrtića nalazi se na ulaznim vratima i sastavni je dio kućnog reda ustanove.

Djeca iz skupine „Zumbuli“ silazit će od ponedjeljka do četvrtka (za vrijeme rada predškole i kraćeg programa učenja engleskog jezika) u dežurnu sobu oko 16.00 sati kako bi se prostor pripremio za ostale programe. A isto tako djeca koja imaju potrebu za dnevnim odmorom iz te skupine ići će u skupinu „Potočnice“.

3. ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD

Odgojno-obrazovni rad dječjeg vrtića „Rožica“ ogleda se u stvaranju okruženja u kojemu dijete ima višestruke prilike ostvarivati interakcije s drugom djecom i odraslima te okruženje u kojemu se njeguju vrijednosti kao što su humanizam, tolerancija, odgovornost, identitet, autonomija, znanje i kreativnost. Dječji vrtić kontinuirano brine i radi na osvještavanju i unapređivanju područja rada u odgojno-obrazovnom procesu, a podrazumijeva usmjerenost planiranja odgojno-obrazovnog procesa na dijete i njegovu dobrobit.

Odgojno – obrazovni program obuhvaća:

1. Redovni desetosatni program
2. Program predškole
3. Kraće verificirane programe; engleski i sport

Redoviti desetosatni program temeljen je na vrijednostima (znanje, identitet, humanizam, tolerancija, odgovornost, autonomija i kreativnost) kojima nastojimo unapređivati intelektualni, društveni, moralni, duhovni i motorički razvoj djece. Redovitim programom usmjereni smo na osiguravanje dobrobiti za dijete, na cjelovit razvoj, odgoj i učenje djeteta te na razvoj kompetencija. Kontinuirano stvaramo primjereno odgojno-obrazovno okruženje u kojemu dijete ima priliku ostvarivati interakcije s prostorom, materijalima, drugom djecom i odraslima. Stvaramo organizacijske uvjete kojima djeci omogućujemo istraživanje i stjecanje različitih iskustava i znanja te potičemo samostalno otkrivanje, razmišljanje i rješavanje problema.

Kao i do sada, stalno ćemo pratiti potrebe u cjelokupnoj organizaciji rada vrtića ovisno o broju djece, dostupnih djelatnika (moguća planirana i neplanirana izbivanja), te shodno stvarnim i realnim situacijama, mijenjati i fleksibilno prilagođavati radno vrijeme djelatnika, stručnog i pomoćno tehničkog.

U vrijeme pisanja ovog Godišnjeg plana i programa traje natječaj za dva odgojitelja, jedan izvršitelj na određeno vrijeme do povratka odsutne radnice i jedan izvršitelj na određeno do 31.8.2023. Promjenama Zakona o predškolskom odgoju prosljedili smo Zahtjev Općinskom načelniku za davanje suglasnosti za zapošljavanje pomoćnika za dijete s TUR. Te ćemo po odobrenom zahtjevu raspisat natječaj.

U svakodnevnom radu posebna će se pozornost posvećivati preventivi zaštite zdravlja, praćenju djetetovog rasta i razvoja antropometrijskim mjerenjima te sklopovima aktivnosti i projektima koji promoviraju zdrave životne i prehrambene navike, brigu za osobnu higijenu i kretanje kao način života. Dnevni odmor organizirat će se za djecu svih dobnih skupina prema individualnim potrebama djece. Promovirat će se aktivnosti uz svakodnevni boravak na otvorenom što omogućavaju i dijelom natkrivene terase. Za to vrijeme dodatno će se provjetravati unutrašnjost objekta i prostora u kojem borave djeca. Tijekom godine ostvarit ćemo nekoliko projekata u nekoliko skupina. Polazeći od interesa skupine i pojedinca u starijoj skupini „Zumbuli“ nastaviti će s prošlogodišnjim projektom „Medijska pismenost“, a u mlađoj vrtićkoj skupini „Ljubičice“ započeli su projekt „Pošta“. Kao što je igra polazište samostalnog učenja tako će djeca na prirodan način učiti uzročno – posljedične veze putem projekta sve dok traje interes. I ove

godine nastaviti ćemo s projektom „Čitanje je lijepo“ u suradnji s knjižnicom Osnovne škole Veliko Trgovišće.

Dvije vrtićke skupine sudjelovat će u humanitarnom UNICEF-ovom programu „Škole za Afriku“ tijekom cijele godine. Tijekom godine uključivat ćemo se u općinske i županijske manifestacije prezentiranjem rada s najmlađima te usput razvijati osjetljivost sredine na potrebe ranog razvoja.

Svako dijete je individua te ćemo u realizaciji odgojno obrazovnog procesa uvažavati dobne i individualne karakteristike u razvoju svakog djeteta. Vođeni dječjim interesima organizirat će se aktivnosti djece, te mijenjati i nadopunjavati prostor novim i njima zanimljivim materijalima, didaktikom i dr. Da bi se dijete osjećalo prihvaćeno i uvaženo bitnu ulogu ima poticajno okruženje za igru i učenje koje dijete motivira na istraživanje i proširivanje svojih iskustava. Nakon perioda upoznavanja i prilagodbe nužno je prilagoditi se potrebama djece u skupini i njihovim mogućnostima, te pronaći načine kako svakom djetetu omogućiti pravo na sudjelovanje u odlukama koje su za njega bitne. Značajnu ulogu u realizaciji ove zadaće ima praćenje djece, njihovih potreba i interesa kao i individualizirani pristup realizaciji odgojno obrazovnog rada. Svako dijete u skupini treba biti sukreator svojeg razvoja što nije moguće realizirati bez individualnog pristupa i iznalaženja načina za individualni rad s djetetom. Djeci se svakodnevno nude aktivnosti na zraku što uvelike doprinosi optimalnom rastu i razvoju djece.

Broj djece i sastav odgojno-obrazovnih grupa

Odgojno-obrazovna skupina	Broj djece	Godište djece	Djeca s TUR (provedena kategorizacija)	Broj odgojitelja
Mješovita jaslička skupina „Zvončiči“	9	2020. 2021.		2
Starija jaslička skupina „Potočnice“	19	2020.		2 + treći odgojitelj, voditelj predškole
Mlađa vrtićka skupina „Tratinčice“	24	2019.	1	2
Srednja vrtićka skupina „Ljubičice“	25	2018. 2019.	2	2
Srednja vrtićka skupina „Ružice“	27	2017. 2018.		2

Starija vrtićka „Zumbuli“	30	2016. 2017.	1	2+pomoćnik za dijete s TUR
Ukupno:	134		4	14

U redoviti program vrtića upisano je 134 – ero djece u 6 odgojnih skupina. Broj podnesenih Zahtjeva za ovu pedagošku godinu bio je 54, od toga su 23 Zahtjeva prihvaćena, a 31 odbijen. Dvoje djece nije potpisalo Ugovor s ustanovom a nalaze se na listi upisanih, sredinom rujna upisali smo dijete iz Ukrajine (O.S. 5 g. - raseljeno stanovništvo) u skupinu Ružice te je sad u toj skupini 28 - ero djece Zbog nemogućnosti upisa djece u vrtić Općina Veliko Trgovišće sufinancira 8 – ero djece okolnim vrtićima. Kao i svake godine do sada očekuje se promjena u broju djece zbog ispisa i naknadnih upisa tijekom godine.

Obogaćivanje odgojno – obrazovnog procesa, blagdanima, važnim datumima, događajima, izletima, druženjima, posjetima tijekom pedagoške godine.

Kalendar blagdana, svečanosti , izleta

RUJAN	LISTOPAD
7.9. Dan hrvatskih voda 22.9. Europski dan bez automobila 23.9. Prvi dan jeseni 26.9. dan čistih planina 29.9. Dan hrvatske policije	1.1. Međunarodni dan starijih osoba * jesenske svečanosti 3.10. Međunarodni dan djeteta 4.10. Svjetski dan zaštite životinja 4.10. – 10.10. Dječji tjedan * Dan zahvalnosti za plodove zemlje 17.10. Dani kruha 18.10. Dan kravate 20.10. Svjetski dan jabuke 26.10. Međunarodni dan međusobnog pomaganja * kazališna predstava
STUDENI	PROSINAC
1.11. Blagdan Svih svetih 9.11. Svjetski dan izumitelja 11.11. Dan hrvatskih knjižnica 16.11. Međunarodni dan tolerancije 18.11. Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje 20.11. Međunarodni dan dječjih prava	6.12. Sveti Nikola 10.12. Dan ljudskih prava (UN) 13.12. Sveta Lucija 21.12. Prvi dan zime 24.12. Badnjak 25.12. Božić 26.12. Sveti Stjepan * Advent u Velikom Trgovišću
SIJEČANJ	VELJAČA
1.1. Nova godina 6.1. Sveta tri kralja 10.1. Svjetski dan smijeha 21.1. Međunarodni dan zagrljaja	2.2. Dan DV Rožica *kazališna predstava 4.2. Međunarodni dan života 11.2. Dan bolesnika 14.2. Valentinovo 21.2. Fašnik 22.2. Svjetski dan ekologije
OŽUJAK	TRAVANJ

8.3. Međunarodni dan žena 19.3. Dan očeva (Sv. Josip) 20.3. Svjetski dan oralne higijene 20.3. Međunarodni dan sreće 20.3. Svjetski dan kazališta za djecu i mlade 21.3. Prvi dan proljeća 21.3. Svjetski dan zaštite šuma 21.3. Svjetski dan sindroma Down 22.3. Svjetski dan voda 27.3. Međunarodni dan kazališta	2.4. Međunarodni dan dječje knjige 7.4. Svjetski dan zdravlja 9.4. Uskrs 10.4. Uskrsni ponedjeljak 22.4. Dan planeta Zemlje 22.4. Dan hrvatske knjige 26.4. Svjetski dan obnovljivih izvora energije 29.4. Međunarodni dan plesa *jednodnevni izlet starije skupine i predškolaraca
SVIBANJ	LIPANJ
1.5. Međunarodni praznik rada 3.5. Svjetski dan Sunca 4.5. SV. Florijan – Dan vatrogasaca 10.5. Majčin dan 15.5. Međunarodni dan obitelji 18.5. Međunarodni dan muzeja 22.5. Međunarodni dan biološke raznolikosti 26.5. Međunarodni dan sporta	3.6. Svjetski dan bicikla 8.6. Tijelovo 5.6. Dan zaštite okoliša 14.6. Svjetski dan darivatelja krvi 21.6. Prvi dan ljeta 21.6. Svjetski dan glazbe 22.6. Dan antifašističke borbe *završne svečanosti
SRPANJ I KOLOVOZ – ljetna organizacija rada	

Osnovna je uloga vrtića u odgoju predškolskog djeteta da pridonosi povoljnom cjelovitom razvoju osobnosti djeteta i kvaliteti njegova života. Opći, otvoren i fleksibilno postavljen program djetetova odgoja kojim se svakom djetetu, u pravilu, moraju osigurati povoljni uvjeti za razvoj i zadovoljavanje:

- ✚ osnovnih tjelesnih potreba i čuvanje djetetova života i zdravlja
- ✚ potrebe za sigurnošću, nježnošću i ljubavlju roditelja i odgojitelja
- ✚ potreba za raznolikim poticajima, bogatom i fleksibilno organiziranom okolinom
- ✚ potreba za uzajamnom komunikacijom koja pretpostavlja osjetljiv i aktivan odnos odraslog spram djeteta.

Bitne zadaće odgojno-obrazovnog rada temelje se na Programskom usmjerenju i Humanističko-razvojnoj koncepciji predškolskog odgoja te Nacionalnog kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje.

Bitne zadaće odgojno obrazovnog rada:

- ✚ stvaranje poticajnog i ugodnog okruženja,
- ✚ zadovoljavanje primarnih potreba djeteta,
- ✚ poticanje cjelokupnog djetetovog razvoja kroz razne aktivnosti i igru,
- ✚ poticanje razvoja slike o sebi,
- ✚ usvajanje kulturno higijenskih navika i životno praktičnih aktivnosti (pranje ruku, korištenje wc-a, samostalnost kod jela, samostalnost pri oblačenju i svlačenju),
- ✚ poticanje kvalitetne komunikacije kroz slušanje, promatranje i interpretaciju raznih slikovnica, priča, recitacija,

- ✚ razvoj tolerancije kroz razne aktivnosti ,
- ✚ zadovoljavanje dječjih potreba za kretanjem kroz tjelesno vježbanje, uvježbavanje vještina (bacanje i hvatanje lopte, savladavanje raznih poligona, skok u dalj, kolut naprijed),
- ✚ razvoj dječjeg stvaralaštva kroz modeliranje, kaširanje, slikanje,
- ✚ poticanje istraživačko spoznajne aktivnosti (istraživanje zvukova i mirisa, karakteristike godišnjih doba, eksperimenti vodom i magnetom).

U organizacijskom smislu utvrđuju se sljedeća načela:

- ✚ otvorenost sustava za potrebe okoline
- ✚ različite vrste, oblici i koncepcije rada s predškolskom djecom,
- ✚ fleksibilnost odgojno-obrazovnog procesa,
- ✚ prilagodljivost konkretnim potrebama, mogućnostima i interesima djeteta,
- ✚ otvorenost prema roditeljima i drugim čimbenicima,
- ✚ ostvarivanje prava roditeljima na sudjelovanje u organiziranom odgajanju djeteta

3.1. USTROJSTVO I RASPORED ODRŽAVANJA KRAĆEG PROGRAMA PREDŠKOLE

Program predškole provodit će se tijekom pedagoške godine od 1. listopada do 31. svibnja, te ukupno traje 250 sati. U iznimnim situacijama (ako je manji broj djece) program predškole se može smanjiti na 150 sati, što je u skladu sa Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i naobrazbe (NN 63/08 i 90/10), a organiziran je a djecu koja nisu polaznici redovnog programa dječjeg vrtića. Sredstva za provedbu programa i ove godine sufinancirat će MZOS i KZZ.

Kraći program predškole provodit će se u prostorima dječjeg vrtića Rožica dva puta tjedno od 16,15 do 18,30 sati. Za voditeljicu predškole trenutno traje natječaj, te će kandidat koji zadovolji uvijete vodit predškolu i biti treći odgojitelj u starijoj jaslčkoj skupini.

Ove godine sveukupno na području Općine Veliko Trgovišće ima 33 – je djece koja su u godini pred polazak u školu. Od toga 21 dijete polazi redoviti program Dječjeg vrtića. Za kraći program predškole u pedagoškoj godini 2022/2023 ima 12 – ero djece. Prema popisu Ureda državne uprave još sedmero djece trebalo je doći na upis, od toga petero djece su polaznici drugih vrtića, a dvoje djece se iselilo iz Hrvatske.

Za organizaciju i provedbu programa predškole vrtić osigurava:

- ✚ Prostor i opremu za provedbu programa
- ✚ Odgojitelja – voditelja programa
- ✚ Plan odgojno – obrazovnog rada i svu potrebnu stručnu dokumentaciju

Zadaće programa:

- ✚ Jačanje pozitivne slike o sebi

-  Zadovoljavanje djetetovih razvojnih potreba
-  Razvijati samostalnost
-  Razvoj brige o sebi i drugima
-  Razvoj empatije
-  Poticanje komunikacijskih vještina

Cilj programa predškole je osigurati djeci u godini prije polaska u osnovnu školu okruženje u kojem će ono razviti svoje potencijale do najviše razine, zadovoljiti svoje interese i potrebe te tako steći znanja, vještine i navike koje će mu omogućiti uspješnu prilagodbu novim uvjetima života, rasta i razvoja, ali i pomoći razviti kompetencije koje će biti potrebne prilikom polaska u osnovnu školu.

3.2. KRAĆI PROGRAMI

Od kraćih programa u vrtiću od vanjskih suradnika djeci su ponuđena dva programa verificirana od strane Ministarstva znanosti i obrazovanja te Agencije za odgoj i obrazovanje;

a) Program ranog učenja engleskog jezika

b) Sportski program

a) Rano učenje engleskog jezika

Cilj programa ranog učenja engleskog jezika je razvijanje senzibilnosti za engleski jezik kod djece, uz poseban naglasak na stjecanju osnovnih znanja kroz igru. Prilikom realizacije programa u obzir se uzima priroda učenja djeteta pa se u skladu s time organizira poticajno materijalno i socijalno okruženje. Posebna se pažnja pridaje usvajanju engleskog govornog izričaja, bogaćenju rječnika te pobuđivanju interesa za komunikaciju i izražavanju na engleskom jeziku. Iznimna se briga vodi o zadovoljavanju aktualnih razvojnih potreba djeteta, razvijanju socijalnih vještina te stvaranju pozitivne slike o sebi.

Prema prijavnoj listi zainteresiranih za Rano učenje engleskog jezika je 35 – ero djece. Udruga za promicanje ranog učenja stranih jezika Naučimo puno već nekoliko godina ostvaruje suradnju s našim vrtićem i ove godine bilježimo veću zainteresiranost za engleski nego za drugi ponuđeni program. Voditeljice engleskog programa biti će i ove godine odgojiteljice Snježana Kereša i Patricija Grah. Program će se provoditi u popodnevnom terminu dva puta tjedno od 16,15 do 17,00 sati. Program kreće od 26.9.2022. do 31.5.2023.

b) Sportski

I ove godine Sportsko društvo KU-KU-RI-KU iz Zaboka nudi svoj kraći program djeci staroj od 4 godine do polaska u školu.

Cilj programa je razvoj pozitivne slike o sebi, jačanje samopouzdanja i samopoštovanja, uvažavanje različitosti, preveniranje nepoželjnih i neprihvatljivih ponašanja, utjecaj na prosocijalno ponašanje, učenje socijalnih vještina, razvijanje osjetljivosti za zdrav način života, utjecaj na pravilan rast i razvoj te poticanja osnovnih motoričkih vještina i sposobnosti.

Upisi u ovaj program još uvijek traju. Dinamika provedbe programa bila bi dva puta tjedno u sportskoj dvorani Osnovne škole Veliko Trgovišće od 3.10.2022. do 28.4.2023. voditelji sportskog programa su magistri ili studenti kineziologije.

Oba programa roditelji plaćaju dodatno.

IZLETI DJECE

U planu su jednodnevni izleti s djecom na kraju pedagoške godine. Izleti će se planirati u suradnji s roditeljima i to na temelju interesa djece, specifičnosti odgojne skupine, organizacijskih mogućnosti unutar Vrtića Tijekom pripreme izleta, odgojitelji će prikupiti potrebne suglasnosti roditelja.

3.3. RAD S DJECOM S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU

U odgojno-obrazovnu skupinu djece s posebnim programom u dječjem vrtiću uključuju se djeca s teškoćama kronološke dobi od 3 godine do polaska u osnovnu školu, kojima se vrsta i stupanj teškoće utvrđuje prema propisima iz područja socijalne skrbi. Sve aktivnosti prilagođene su mogućnostima, potrebama i interesu djeteta, s naglaskom na pružanje potpore u razvijanju i jačanju djetetovih potencijala.

Osnovne zadaće u radu s djecom s teškoćama u razvoju i medicinskom dokumentacijom :

- ✚ stalno identificiranje djece u svim programima, te primjenjivanje odgovarajućih mjera
- ✚ praćenje prijema i tijeka prilagodbe djece
- ✚ provođenje opservacije novo upisane djece
- ✚ stvaranje optimalnih uvjeta za uspješnu integraciju djece s teškoćama u razvoju i medicinskom dokumentacijom u skupine vršnjaka i obogaćivanje postojeće integracije putem razvijanja pozitivnih stavova, empatije te razvijanja sposobnosti prihvaćanja različitosti
- ✚ jačanje stručne kompetencije odgojitelja stručnim usavršavanjem, prenošenjem dosadašnjeg iskustva i upoznavanjem s novom stručnom literaturom i periodikom
- ✚ osnaživanje djeteta stjecanjem vještina potrebnih za svakodnevno funkcioniranje i osamostaljivanje
- ✚ pružanje potpore u savladavanju znanja i vještina sukladno djetetovoj dobi, sposobnostima i interesima;
- ✚ razvijanje samopouzdanja i samopoštovanja djeteta

Način rada:

- ✚ u svakodnevnom radu provodi se individualizirani odgojno obrazovni program kroz likovni, glazbeni, spoznajno istraživački, manipulativni, dramsko scenski i tjelesni

izričaj, te razvoj kulturno higijenskih navika. Aktivnosti se provode kroz igru, pokret i glumu.

- ✚ svakodnevno provođenje jednog dijela vremena s djecom iz redovitih vrtićkih skupina u igri i ostalim zajedničkim aktivnostima kao što su kazališne i mađioničarske predstave, posjeti, proslave, izleti, priredbe, rođendani, maskenbali... pružamo svakom djetetu mogućnost razvoja i jačanja socijalnih vještina, kako bi što bolje funkcioniralo u socijalnom okruženju.

Suradnja s roditeljima:

- ✚ Njeguemo partnerski odnos putem kojeg nastojimo ostvariti predviđene ciljeve i na taj način postići usklađenost postupaka kod kuće i u vrtiću.
- ✚ redoviti roditeljski sastanci
- ✚ individualni kontakti
- ✚ zajedničke radionice djece i roditelja vezane uz predstojećih blagdana
- ✚ mogućnost uključivanja roditelja prilikom različitih proslava, posjeta i izleta
- ✚ sudjelovanje u zajedničkom radu s odgojitelja na uređenju i oplemenjivanju unutarnjeg i vanjskog prostora

U Dječjem vrtiću Rožica u pedagoškoj godini 2022./2023. boraviti će četvero djece s teškoćama u razvoju koji će biti integrirani u odgojne skupine po starosti. Jednom djetetu biti će dodijeljen pomagač. Time će mu biti osigurana neposredna potpora u redovnim uvjetima. Ovakva organizacija omogućava organizaciju okruženja pogodnog za socijalizaciju djeteta s teškoćama.

3.4. PRILAGODBA DJECE

Polazak u jaslice/vrtić je velika promjena za dijete i njegovu obitelj. To je najčešće prvo odvajanje od roditelja i prvi ulazak u vanjski svijet. Proces stjecanja novih djetetovih iskustava u novom okruženju u odgojnoj skupini ovisit će i o socijalnim iskustvima što ih djeca donose iz svog obiteljskog konteksta. S djetetovim polaskom u jaslice/vrtić kod roditelja se javlja puno neizvjesnosti, pitanja, iščekivanja, uzbuđenja, radosti, ponosa, ali i stresa. Odvajanje je sastavni i neizostavni dio odrastanja, ključan za proces osamostaljivanja i razvoj djeteta. Mijenja se djetetov dotadašnji način života – dijete se upoznaje i mora priviknuti na niz novih stvari: nepoznata djeca i odrasli, nepoznat prostor i igračke, novi dnevni raspored aktivnosti, višesatna odvojenost od roditelja i sl. Veći broj djece prođe proces prilagodbe bez većih poteškoća, a samo manji broj djece prolazi kroz teži oblik prilagodbe. Dijete se u vrtiću treba osjećati prihvaćeno, te zadovoljiti svoje primarne potrebe za ljubavi, igrom, druženjem i učenjem. Za roditelje je važno da razviju sigurnost i povjerenje u odgojitelje i vrtić u cjelini.

OPĆI CILJ PRILAGODBE:

- ✚ pravovremena i učinkovita priprema odgojitelja za dolazak nove djece,
- ✚ dobra priprema roditelja na prilagodbu,
- ✚ ublažavanje teškoća odvajanja i olakšavanje prilagodbe djeteta na novu sredinu
- ✚ Razvijanje djetetovog osjećaja sigurnosti, povjerenja i prihvaćenosti,
- ✚ Prilagodbe djeteta na novu sredinu i prevladavanje separacijskog straha,
- ✚ Poticanje djece na suosjećanje i razumijevanje potreba nove djece u skupini,
- ✚ Osjetljivost za djetetove potrebe, prepoznavanje i primjereno reagiranje na djetetove potrebe,
- ✚ Stvaranje međusobnog povjerenja i sigurnosti kroz pružanje informacija, primjerenu komunikaciju i boravak roditelja u skupini,
- ✚ Senzibiliziranje roditelja za važnost dobre suradnje s odgojiteljicama.

STRATEGIJE DJELOVANJA:

1. Pripreme roditelja i odgojiteljica: inicijalni razgovori s roditeljima, informativni materijali za roditelje, radni dogovori odgojiteljica i stručnih suradnica o načinu i tijeku prilagodbe, te o specifičnostima djece, priprema prostora i materijala, plenarni roditeljski sastanak.
2. Prilagodba organizacije: dolazak djece prema unaprijed dogovorenom rasporedu adaptacije, kraći boravak djece s postupnim produžavanjem, aktivno sudjelovanje roditelja u procesu prilagodbe (uključivanje u igru s ostalom djecom), produženi zajednički rad odgojiteljica, savjetodavni rad stručnih suradnica s roditeljima po potrebe.
3. Aktivno uključivanje djece u proces prilagodbe kroz poticanje djece na suosjećanje i razumijevanje potreba nove djece u skupini, podržavanje vršnjačkog pomaganja novoupisanoj djeci.
4. Praćenje i procjenjivanje: svakodnevna zapažanja odgojiteljica, dnevni i tjedni brifinzi odgojiteljica i stručnih suradnika, protokol za odgojiteljice, praćenje primjerenosti komunikacije odgajatelj-dijete-roditelj, procjenjivanje razvojne primjerenosti ponuđenih poticaja, prostorne i materijalne opremljenosti, te kvalitete planiranih aktivnosti, završna evaluacija

3.5. STRUČNA DOKUMENTACIJA

Stručna dokumentacija propisana je Zakonom o predškolskom odgoju i naobrazbi. Na navedeni zakon naslanja se Pravilnik o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću, prema kojem je točno određeno vođenje sljedeće dokumentacije:

1. Matična knjiga djece

2. Knjiga pedagoške dokumentacije odgojne skupine
3. Imenik djece
4. Ljetopis dječjeg vrtića
5. Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada
6. Godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa rada
7. Program stručnog usavršavanja
8. Dosje djeteta s posebnim potrebama
9. Knjiga zapisnika.

Dokumentiranje se smatra osnovom za rad jer predstavlja podlogu za usmjerenje budućih odgojno-obrazovnih procesa. Samo dokumentiranje odgojno-obrazovnog procesa podrazumijeva prikupljanje različitih vrsta zapisa (fotografije, audio i video zapisi, dječji uradci, transkripti razgovora, bilješke i dr.). Zapisi omogućuju uvid u znanje i kompetencije svakog djeteta, time postaju alat za bolje razumijevanje odgojno-obrazovnog procesa i djetetovih akcija. Dokumentiranje postaje temelj razvoja odgojno-obrazovne prakse te posljedično svih dimenzija ustanove.

4. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE

Temeljem državnog standarda i svih postojećih propisa o zdravstvenoj njezi i zaštiti djece, te provedbe HACCP-a i uvođenja elemenata zdravstvenog odgoja djece u dječjim vrtićima, planiramo osigurati slijedeće:

- ✚ Sustavno praćenje psihofizičkog razvoja djeteta i zdravstvenog stanja djece s naglaskom na prevenciju zaraznih bolesti, nepravilnog razvoja sustava za kretanje, prevenciju pretilosti i prevenciju karijesa
- ✚ Identifikacija djece s posebnim potrebama (teškoće u razvoju, darovitost)
- ✚ Intenziviranje različitih motoričkih aktivnosti djece radi poticanja cjelovitog psihomotornog razvoja i prevencije
- ✚ Prehrana djece prema važećim standardima i propisima i zadovoljavanje specifičnih prehrambenih potreba, te provođenje HACCP sustava u kuhinji
- ✚ Sustavno provođenje zdravstvenog odgoja djece u svim skupinama,
- ✚ Provedba protokola oko proslave rođendana i nedonošenja sladolednih torti, grickalica, te slatkiša

Po samom upisu djeteta u vrtić roditelji su dužni donijeti svjedodžbu o zdravstvenom stanju djeteta, te dokaz o procijepljenosti djeteta. Liječničku potvrdu dužni su donijeti nakon bolesti i predložiti je odgojitelju. Liječničke potvrde zdravstvena voditeljica preuzima i unosi podatke u evidenciju .

Tijekom godine provest će se obvezni redovni zdravstveni pregledi zaposlenika, u suradnji sa Zavodom za javno zdravstvo Krapinsko-zagorske županije. U vrtiću će se svakodnevno vršiti dezinfekcija sanitarnih čvorova, kuhinjske opreme i didaktičkih sredstava s kojima djeca dolaze u doticaj te će se nekoliko puta dnevno provjetravati svi prostori vrtića. Dva puta godišnje vršit će se analiza hrane, vode i brisevi u kuhinji od strane Zavoda za javno zdravstvo. Nadležna služba Salubris d.o.o. vršit će deratizaciju i dezinsekciju unutarnjeg i vanjskog prostora vrtića.

4.1. PREHRANA DJECE

Jelovnike svaki tjedan sastavlja zdravstvena voditeljica u suradnji s kuharima u skladu s prehrambenim standardima. Jelovnici se objavljuju na oglasnim pločama vrtića, kako bi roditelji imali uvid u dnevni ritam prehrane djece. Tijekom dana djeci su ponuđena šest obroka: zajuttrak, doručak, voćni obrok, ručak, užina i kasna užina. Voćni obrok i voda, dnevno su prisutni u sobama dnevnih boravaka. Uvidom u medicinsku dokumentaciju, utvrđene su posebne prehrambene potrebe i alergije kod nekolicine djece pa će se takvoj djeci omogućiti nabavka zasebnih namirnica i posebno pripremljeni obroci.

U posebnim uvjetima, poput ljetne organizacije rada, doručak će se odvijati na vanjskim terasama, a ručak će biti po sobama dnevnog boravka u „spojenim grupama“.

Proslave rođendana odvijat će se za svu djecu s voćnim kreacijama odgojitelja, te dozvoljenim keksima, količine će roditelji dogovarati direktno s odgojiteljima pri čemu će se voditi računa o higijeni prostora i radne površine.

DNEVNI RITAM PREHRANE	
ZAJUTRAK	6:00 – 7:00
DORUČAK	8:00 – 9:00
RUČAK	11:00 – 12:00
UŽINA	14:00 – 15:00
KASNA UŽINA	16:00
-voće tijekom cijelog dana	

4.2. HIGIJENSKI UVJETI RADA

Prostor dječjeg vrtića je namjenski uređen za obavljanje djelatnosti. Zadovoljeni su svi higijensko-tehnički zahtjevi iz Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe, te izrađeni sigurnosno-zaštitni i preventivni programi i protokoli postupanja u mogućim rizičnim situacijama.

CILJ:

- ✚ osiguranje najviše moguće razine higijene prostora i nadzor nad higijensko – sanitarnim uvjetima unutarnjih i vanjskih prostora,
- ✚ osiguranje sigurnosnih uvjeta boravka djeteta u vrtiću (postupci)te pravovremeno i odgovarajuće reagiranje u uvjetima epidemiološke opasnosti
- ✚ redovito provjetravanje prostorija boravak
- ✚ svakodnevna dezinfekcija; redovito pranje i mijenjanje posteljine, igračke (pranje , dezinfekcija)

Uvjeti i briga o potrebama djece –

- ✚ Pratiti klimatske uvjete vodeći brigu o adekvatnoj odjeći djece (slojevito oblačenje)
- ✚ Osvješčivati potrebu kod djeteta za brigu o vlastitom zdravlju
- ✚ Prevencija pothlađivanja i prehlada o zaštite od zaraznih bolesti
- ✚ Poučavanje djeteta o samozaštiti
- ✚ Prevencija povreda na igralištu, uboda insekata alergija, (trava, pelud...),
- ✚ Korištenje prirodnih faktora (sunce), uz mjere opreza i zaštite od sunca,
- ✚ Suradnja u cilju ostvarivanja zaštite zdravlja svih te sigurnih uvjeta življenja djece u dječjem vrtiću.

Osiguran je prostor za odlaganje i čuvanje didaktičkih sredstava, igračaka, radnih listova i dr. opreme, kao i sredstava za održavanje higijene osoba i sl. te prikladan sanitarni prostor i prikladna garderoba. Za potrebe rada Dječjeg vrtića koristit će se vanjski prostor koji je u potpunosti ograđen, stoga pruža sigurnost djece u igri. Prostor je opremljen ljuljačkama, klackalicama, toboganima, pješčanicima, što djeci omogućuje kvalitetniji boravak na zraku.

5. MATERIJALNI UVJETI RADA

Pravovremeno će se osigurati sva potrebna sredstva i materijali za rad u svim PPO-ima uvažavajući specifičnosti skupina u odnosu na dob i vrstu programa, kao i postojeće uvjete. Radit će se na sveopćem poboljšanju uvjeta rada, osvješčivanju djelatnika za brigu i odgovornost prema sredstvima za rad, kao i angažiranju u cilju njihova poboljšanja (prijavljivanjem na natječaje, ponudom projekata, suradnjom s roditeljima i vanjskim čimbenicima itd.). Plan nabave i dopune didaktike i potrošnog materijala Da bi djeca mogla

istraživati, surađivati i učiti, nužno je pripremiti okruženje u kojem će se djeca osjećati slobodno, sigurno i udobno. Prostor i materijali čine temelj za dječje aktivnosti kroz koje djeca uče. Budući da smo svjesni toga da djeca svoja znanja konstruiraju kroz neposredno iskustvo i suradnju s drugom djecom i odraslima, a ne direktnim poučavanjem, naša je zadaća stvoriti okruženje koje to omogućuje, potiče i podupire. Odgojitelji će tijekom cijele pedagoške godine (u okviru satnice koja je za to predviđena) izrađivati didaktička sredstva, a ponekad će se u to uključiti i roditelji putem radionica koje će se organizirati u ustanovi tijekom pedagoške godine.

Cilj: Osiguravati potrebne uvjete, sredstva i materijale za kvalitetno provođenje djelatnosti i kontinuirano poboljšanje uvjeta življenja djece i odraslih u vrtiću i zajednici.

U održavanja objekata i opreme, a poradi sigurnosti djece i kvalitetnijeg provođenja programa realizirat će se potrebni popravci i nabava u skladu sa financijskim mogućnostima. Domar će odraditi veliki dio manjih popravaka, košnju, održavanje i provjeru kotlovnice. U suradnji s vanjskim suradnicima izvršit će se nadzor i servis klima uređaja, vatro dojava, i dr.

Plan nabave:

- perilica suđa
- nadopuna posuđa i sitnog kuhinjskog inventara
- koševi za smeće
- nadopuna namještaja u mlađoj jasličkoj sobi
- nabava didaktičkih sredstava i igračaka
- nabava potrošnog materijala za potreba skupine prema iskazanim potrebama odgojiteljica
- nabava didaktike za djecu s TUR
- pijesak za pješčanik
- ograda – vrata na dvorištu za nužni izlaz
- radna obuća i odjeća za djelatnike
- nadopuna stručne literature i slikovnica
- nabava uredskog potrošnog materijala
- bojanje zidova nekih soba dnevnog boravka
- nabava potrebnog alata za rad domara

5.1. OPĆA I DIDAKTIČNA OPREMA

O prostorno materijalnom – okruženju Vrtića, osnovnoj opremi, didaktičkim sredstvima i materijalima ovisi usvajanje vrijednosti i razvoj kompetencija djece sadržanih u Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje. Predškolsko dijete uči aktivno, čineći, u suradnji s drugom djecom i odraslima, a to jedino može u poticajnom materijalnom okruženju. Vrtić je osigurao opremu koja zadovoljava ključne kriterije: primjerenosti dobi djece (dostupna su djeci, multisenzorična, stimuliraju sve osjete: osjet dodira, vida, sluha), funkcionalnosti

(govore o tome da sve što je u prostoru u funkciji je dječje igre i aktivnosti, ili je produkt dječjeg stvaralaštva), sigurnosti djece (misleći na stabilnost, lakoću predmeta, njihovu laku prenosivost i mijenjanje formi, zaobljenost svih uglova koji bi mogli povrijediti dijete), fleksibilnosti – prenosivosti, kvalitete i prirodnosti materijala, lakoće održavanja i estetskog izgleda. Namještaj je jednostavnih linija, toplih ekoloških boja, lako primjenjiv u dječjim igrama i aktivnostima te stabilan. Djeca imaju mogućnost fleksibilnog korištenja prostora i aktivnog sudjelovanja u njegovu mijenjanju i oblikovanju. U takvom prostoru djeca će stjecati sve veću samostalnost i razvijati inicijativu za vlastite aktivnosti. Unutarnje prostorno okruženje odgojnih soba je strukturirano u manje prostorne cjeline, centre aktivnosti. Takva struktura prostora pozivat će djecu na grupiranje u manje skupine, koje će pridonositi kvalitetnijim socijalnim interakcijama djece, te razvijati socijalnu kompetenciju. Druženje s drugom djecom važan je obrazovni potencijal, te iz toga razloga važno nam je poticati i njegovati sve oblike socijalnih interakcija djece. Opću opremu čini sustav fiksiranih i pokretnih polica, stolovi i stolice standardnih dimenzija, lako pokretljivi elementi i pregrade s kojima smo oblikovali centre aktivnosti.

Od centara aktivnosti djeci će biti dostupni i na raspolaganju centri:

- obiteljski s kuhinjom,
- građenja i konstruiranja,
- stolnih i didaktičkih igara,
- dramsko scenskih igara,
- likovnih aktivnosti,
- glazbenih aktivnosti,
- centar istraživačko spoznajnih aktivnosti
- centar početnog čitanja i pisanja i pred matematičkih vještina,
- životno - praktičnih i radnih aktivnosti i - centar aktivnosti s kretanjem
- centar osame
- centar tržnice

Svakodnevno će se pratiti djeca, njihovi interesi i potrebe, zainteresiranost za pojedine materijale i poticaje, te će se prema tome formirati novi centri aktivnosti. Svaki centar ima pripadajući raznovrsni materijal u dovoljnim količinama i na dohvat dječje ruke. Materijali su ponuđeni djeci pregledno, logično i svrsishodno.. Djeca će zajedno s odgojiteljima stvarati nove prostore za igru i aktivnosti unutar i izvan vrtića. Uz gotova didaktička sredstava i igračke u vrtiću će se koristiti neoblikovani i poluoblikovani materijal kojeg će odgojitelji sakupljati i prerađivati zajedno s djecom i roditeljima. Truditi ćemo se da to bude materijal koji će biti za lako čistiti i održavati, dezinficirati. Takav će materijal uvelike obogatiti dječju igru, poticati istraživanje i stvaralaštvo. Koristit će se sredstva koja izrađuju sami odgojitelji kao i odgojitelji s djecom i roditeljima, a to će biti igračke tipa: lota, domina, pokrivaljki, konstruktora, labirinata, slagalica, mozaika, zbirki i sličica, kostima i rekvizita za stvaralačke igre i dramatizacije, scenskih lutaka, prijevoznih sredstava, raznih maketa, saobraćajnih znakova, kaširanih životinja i slično.

5.2. FINANCIRANJE PROGRAMA

Program će se financirati u skladu NN čl.48. i čl.50. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju, a sukladno Odluci Općine Veliko Trgovišće o cijeni i mjerilima financiranja redovitog cjelodnevnog desetsatnog programa.

Sredstva za rad Dječjeg vrtića osigurat će se iz:

-  proračuna Općine Veliko Trgovišće
-  participacije roditelja djece korisnika usluga, sukladno mjerilima koje utvrđuje Općinsko vijeće Općine Veliko Trgovišće, osim Programa predškole koji je za roditelje besplatan
-  Donacija
-  drugih zakonom dopuštenih izvora

Trenutna ekonomska cijena za pojedino dijete u vrtiću iznosi 1.600,00 kuna, od kojeg iznosa 50%, odnosno 800 kn financira Općina Veliko Trgovišće, a roditelji sudjeluju iznosom od 50%, odnosno 800 kn. Za roditelje djece s područja naše općine, određenoj kategoriji roditelja priznaju se određene povlastice u plaćanju usluge.

6. SURADNJA S RODITELJIMA

Važan aspekt u odgojno obrazovnom radu je suradnja s roditeljima zbog zajedničkog utjecaja na dijete. Suradnja vrtića i roditelja je nužna radi nadopunjavanja odgojno obrazovnog procesa. S obzirom da roditelji imaju potpuno pravo, ali i obvezu sudjelovati u odlukama koje se tiču odgoja, brige i obrazovanja njihove djece intenzivno će se raditi na uspostavi partnerskih odnosa Vrtića i roditelja. Osnovna aktivnost djeteta zasniva se na ponašanju odgojitelja, odnosno roditelja i zato zahtjeva veliku roditeljsku inicijativu i aktivno uključivanje u proces odgoja i obrazovanja. Međusobna suradnja omogućuje roditeljima i odgojiteljima bolje razumijevanje djetetovih potreba.

Planirani oblici suradnje su roditeljski sastanci, razgovori prilikom dolaska i odlaska djeteta, neformalna druženja, individualni razgovori, savjetodavni rad, komunikacija putem panoa, komunikacija putem društvenih mreža –Viber grupa, plakata i uključivanje roditelja u realizaciju programa.

Partnerski odnosi će se ostvarivati na sljedeći način:

OBLICI AKTIVNOSTI

Individualna suradnja:

- inicijalni razgovori s novim roditeljima prije dolaska djeteta u jaslice/vrtić
- Savjetodavni rad s roditeljima čija djeca prolaze težu prilagodbu na jaslice/vrtić
- edukacija roditelja o teškoćama koje se javljaju u pojedinoj razvojnoj fazi
- savjetodavni rad s roditeljima, pogotovo s onima koji imaju djecu s teškoćama u razvoju
- informacije o eventualnoj potrebi loga tretmana djeteta
- edukacija roditelja o odgojno-obrazovnom radu
- svakodnevna suradnja i informiranje na relaciji odgojiteljica i roditelj

Roditeljski sastanci:

- informativni sastanak o godišnjem planu i programu rada u skupini
- tematski sastanci
- radionice

Kutici za roditelje:

- informacije o djeci
- obavijesti, ankete, kutije za prijedloge
- dječji radovi, fotografije rada s djecom, fotografije s izleta, predstava
- plakati, letci, stručni članci

Sudjelovanje roditelja u odgojno obrazovnom procesu:

Izravno:

- boravak i neposredno uključivanje u rad skupine
- zajednički izleti roditelja, djece i odgojiteljica
- svečanosti
- zajedničke akcije roditelja, djece i odgojiteljica

Posredno:

- donošenje pedagoški neoblikovanog materijala
- sudjelovanje u izradi igračaka i drugih pedagoških materijala
- akcije skupljanja, uređivanja vrtića i okoliša i sl.

Ostalo:

- sudjelovanje u radionicama u Vrtiću
- upućivanje roditelja na čitanje stručne literature i knjiga za djecu
- pomoć u kontaktiranju ustanova specijaliziranih za pomoć djeci s teškoćama u razvoju

7. SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA

Dinamičan proces kao što je odgojno – obrazovni kurikulum te integrativan pristup u radu s djecom nužno zahtijevaju suradnju s društvenim čimbenicima. Dječji vrtić je sastavni dio društvenog okruženja i važan čimbenik funkcioniranja društva. Zbog toga poslovanje vrtića i ostvarivanje ciljeva odgojno-obrazovnog rada nije moguće bez raznolike i sveobuhvatne suradnje vrtića s čimbenicima društvene zajednice i aktivnog sudjelovanja vrtića u aktualnim zbivanjima u okruženju. U cilju što boljeg zadovoljavanja svih specifičnih potreba djece i njihovih obitelji, kao i promicanja stručne teorije i prakse, ostvaruje se suradnja s lokalnom zajednicom te raznim institucijama, ustanovama i udrugama. Vođeni temeljnim načelima inkluzivnog pristupa da pojedinac pripada društvu kojem na vlastiti način doprinosi, a s ciljem potpunijeg uključivanja u zajednicu, ova ustanova se aktivno uključuje u zbivanja u široj lokalnoj i društvenoj sredini.

Bitne zadaće:

- Obogatiti život djece u vrtiću s različitim kulturno-umjetničkim, sportsko-rekreativnim susretima, druženjima djece i odraslih kroz različite suradnje i uključivanje djece u društvena događanja
- Ostvariti suradnju s vanjskim ustanovama koje mogu pomoći stručnom usavršavanju djelatnika te s osobama i ustanovama koje pomažu cjelovitom odgojno-obrazovnom razvoju djeteta
- Suradnja s vanjskim ustanovama koje mogu pružiti pomoć u ostvarivanju boljih materijalnih uvjeta - donacije, sponzorstva
- Suradnja s vanjskim ustanovama i lokalnom zajednicom na osiguranju uvjeta za unapređenje i zaštitu i razvoj djece: sigurnosni prometni programi, programi prevencije ovisnosti, provedba eko i etno projekata, knjižnica, škola, umjetnička i sportska društva, udruge

Planiramo suradnju sa sljedećim ustanovama:

- Ministarstvo znanosti i obrazovanja – praćenje promjena u sustavu obrazovanja, slanje Godišnjih planova i izvješća,
- Agencija za odgoj i obrazovanje Zagreb – sudjelovanje u edukaciji prema katalogu, slanje Godišnjih planova i izvješća, traženje stručnih mišljenja, pomoć u problemskim situacijama

- Upravni odjel za obrazovanje, kulturu, šport i tehničku kulturu KZZ - redovito slanje podataka vezanih za statistiku, Godišnjih planova i izvješća, izdavanje potrebne dokumentacije, razvojni projekti vrtića
- Obiteljski centar KZZ Krapina - konzultacije sa sustručnjacima
- Dječji vrtići na nivou županije – stalna razmjena iskustava na nivou ustanova, prenošenje primjera dobre prakse putem društvenih mreža i prezentacija pojedinih segmenata odgojno-obrazovne prakse vrtića, sudjelovanje u manifestacijama koje služe promoviranju djelatnosti, druženju djece i sl.
- HE služba – stalni nadzor i davanje informacija u cilju zaštite zdravlja djece
- Dom zdravlja Zabok - Ambulanta Veliko Trgovišće – izdavanje potrebne dokumentacije za boravak djece u skupini, potrebni pregledi djece kod bolesti i povreda
- Stomatološka služba - preventijski programi,
- Osnovna škola Veliko Trgovišće – priprema djece za školu i suradnja s timom škole, zajedničke priredbe i manifestacije kroz program suradnje s školom
- Općina Veliko Trgovišće – sudjelovanje u društvenim događanjima, promocija prava djece i lobiranje roditelja kroz rad u Vijeću općine
- Župni ured - suradnja s Caritasom, obilježavanje blagdana
- DND Veliko Trgovišće – promicanje prava djece, zajedničke humanitarne akcije, svečanosti i priredbe
- Policijska uprava Krapinsko-zagorska - prometna policija – zajednički projekt iz prometnog odgoja, briga za sigurnost djece i objekta
- Centar za socijalnu skrb Zabok - kontaktiranje i rješavanje problema s područja zaštite djece u obitelji i obitelji
- Inspeksijske i druge nadzorne službe – rad na sigurnosti i zaštiti djece, objekta i prevencija neželjenih događanja

8. OBRAZOVANJE I USAVRŠAVANJE ODGOJNIH DJELATNIKA

BITNE ZADACI

- Daljnji rad na razvoju osobnih i profesionalnih kompetencija odgojiteljica i ostalih stručnih djelatnika kroz različite oblike edukacije.
- Iskustveno učenje i timski rad na provedbi projekata u cilju unaprjeđivanja cjelokupnog konteksta i procesa učenja djece u skladu s prirodom i suvremenim razumijevanjem djeteta

- Dokumentiranjem i refleksijom odgojno-obrazovnog procesa potaknuti bolje razumijevanje djeteta i prakse te podići kvalitetu rada

ODGOJITELJSKO VIJEĆE

- Razmatranje godišnjeg plana i programa rada vrtića, kurikuluma
- Prenošenje znanja sa stručnog usavršavanja odgojitelja
- Predavanje prema potrebama razvojnog plana – tema vezana uz prioritetna područja unapređenja za pedagošku godinu 2022./23.
- Samovrednovanje – analiza razvojnog plana
- Analiza rada po timovima
- Dani dječjeg vrtića
- Godišnja izvješća odgojno obrazovnog rada

CILJ:

Proširivanje, razmjena i stjecanje novih iskustava, znanja i vještina te razvijanje kompetencija stručnih djelatnika u funkciji što kvalitetnijeg odgojno-obrazovnog rada i zadovoljavanja potreba djece.

Nastojat ćemo osigurati uvjete pogodne za kontinuirano usavršavanje i podizanje stručne kompetencije odgojitelja s ciljem prepoznavanja, vrednovanja i mijenjanja vlastite odgojno-obrazovne prakse, potičući cjeloživotno učenje i refleksivnost kod svakog djelatnika.

Planirani oblici usavršavanja su:

- Individualno stručno usavršavanje
- Usavršavanje izvan ustanove
- Online usavršavanje

Individualno i skupno stručno usavršavanje provodit ćemo putem Odgojiteljskih vijeća i radionica koje ćemo organizirati unutar kolektiva. Individualni plan usavršavanja nalazi se u dosjeu djelatnika. Odgajatelji, prema svojim interesima i sklonostima izabiru stručnu literaturu. Svaki odgajatelj dužan je ispuniti obrazac Program stručnog usavršavanja.

Vrednovanje realizacija plana obaviti će se krajem radne godine.

Usavršavanje zaposlenika izvan ustanove provodit će se prema katalogu stručnih skupova Ministarstva znanosti i obrazovanja i Agencije za odgoj i obrazovanje. Odgojitelji će na preporuku vrtića i prema vlastitom interesu uključivati u različite oblike usavršavanja kroz

seminare, predavanja, kongrese, okrugle stolove, tečajeve i dr. prateću relevantnu stručnu literaturu.

TIMSKO PLANIRANJE

Timski rad odgojiteljica, ravnatelja i stručnog suradnika usmjeren na unaprjeđivanje bitnih zadaća Godišnjeg programa rada i kurikuluma:

- Analiza tijeka prilagodbe djece, timski rad na planiranju odgojno-obrazovnog rada u skupinama (razvojne zadaće, uvjeti za ostvarivanje, suradnja i dr.), dogovor u vezi tematskih cjelina i projekata odgojnih skupina, prijedlozi za kalendar događanja.
- Analiza inicijalnih uvida u kontekstualne uvjete, procese dokumentiranja provedbu rutinskih poslova, inicijalni uvid u pedagošku dokumentaciju skupina (uvid u planiranje kroz makro i mikro plan) dogovor smjernica unaprjeđivanja.
- Analiza uvida u planiranje, provedbu, praćenje postignuća djece u zadovoljavanju primarnih potreba (hrana, dnevni odmor), razvoja psihomotorike, razvoj govora, socijalnih vještina i proces.
- Planiranje, analiza i valorizacija elemenata organizacije i odgojno-obrazovnog rada, strategija rada, razmjena informacija
- Osvrt na provedbu ciljanih aktivnosti za djecu u godini pred polazak u školu i dogovor o daljnjem tijeku aktivnosti
- Valorizacija plana i programa rada odgojnih skupina i razvojnog plana ustanove.
- Timski rad na izradi ljetnog plana i programa rada.
- Individualne konzultacije i timski rad odgojiteljica na rješavanju aktualne problematike u pojedinim segmentima odgojno-obrazovnog procesa.

RADNI DOGOVORI

- Radni dogovori odgojiteljica, tehničkog osoblja i stručnog tima u pojedinim etapama unaprjeđivanja rutinskih poslova i prehrane djece
- Vijeća zaposlenika tijekom godine 2x

8.1. STRUČNO OSPOSABLJAVANJE PRIPRAVNIKA

Stručno osposobljavanje pripravnika i ove pedagoške godine Vrtić će omogućiti stručno osposobljavanje za nekoliko odgojiteljica djece rane i predškolske dobi te stručnim

suradnicima kako bi se pripremili za samostalan rad i polaganje stručnog ispita. Aktivnosti će provoditi na temelju Plana i programa pripravnčkog staža.

9. VREDNOVANJE PROGRAMA

Razvojni ciljevi:

- Praćenje i procjena postignuća i kompetencija djece
- Dokumentiranje odgojno-obrazovnog rada u skladu s zakonskim obvezama - Pravilnik o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencija o djeci u dječjem vrtiću (NN 83/2001)
- Analiza prakse i kritičkih točaka u procesu
- Proces samovrednovanja razvojnog plana kroz refleksiju i izvješća

Metode i aktivnosti realizacije razvojnih ciljeva:

- Grupno i individualno praćenje djece
- Dokumentiranje aktivnosti djece
- Postignuća djece na kraju godine, razvojne kompetencije

Mjerljivi pokazatelji:

- Obavezna zakonski propisana dokumentacija na nivou ustanove
- Obrasci, protokoli, zapažanja, ankete
- Dokumentiranje na nivou skupine
- Stručna znanja odgojitelja: prezentacije radova, sudjelovanja u suradnjama, mentorstvo za pripravništvo, motiviranje za pokretanje postupka izbora u zvanje mentora
- Profesionalne mape odgojitelja, teme od posebnog interesa prezentirane PP prezentacijama za završna izvješća, završne procjene odgojitelja putem procjene uspješnosti ostvarenog odgojno obrazovnog programa
- Stručna edukacija u ustanovi i van ustanove, pripreme za stručne skupove za odgojitelje i stručne suradnike
- Potvrde o edukaciji i stručnom usavršavanju
- Radovi djece (zajednički i individualni), redovito prezentirani projekti i aktivnosti prostoru vrtića, različiti oblici zapisa
- Individualni i grupni portfolio djece
- Individualni dosjei za posebne potrebe

U dodatnu pedagošku dokumentaciju ubrajaju se u pisanom ili elektroničkom obliku:

- Posebni zapisi, bilješke odgojitelja i/ili članova stručno-razvojne službe
- Dječje mape, radovi djece, zapisi njihovih izjava, radni materijali, likovna i druga ostvarenja
- Različite liste praćenja za djecu i/ili odrasle
- Foto, video i audio zapisi djece i/ili odraslih, njihovih pojedinačnih i/ili zajedničkih radova i različitih ostvarenja u vrtiću
- Mjerni instrumenti izrađeni za potrebe procjene rada odgojno-obrazovne ustanove specifičnih segmenata tog procesa (upitnici, ankete, skale procjene, evaluacijske liste i sl.)
- Praćenje rada odgojitelja pripravnika
- Zapisnici individualnih sastanaka s roditeljima u skupinama
- Zapisnici komunikacijskih i plenarnih roditeljskih sastanaka
- Zapisnici/izvješća radnih dogovora Timskog planiranja
- Obavijesti, suglasnosti, potvrde
- Letci, brošure, članci, smjernice za roditelje i posjetitelje
- Potpisne liste
- Tekstovi za web stranicu vrtića

Vrednovanje i praćenje odgojno – obrazovnog procesa pridonosi rastu kvalitete cjelokupnog programa rada vrtića. Vrednovanjem i samovrednovanjem pojedinac i ustanova mogu utvrditi stvarno stanje, uočiti nedostatke, ali i prednosti te na temelju toga odrediti strategiju za unapređivanje i pojedinca i ustanove.

SAMOVREDNOVANJE PROGRAMA

Bitni čimbenici u procesu samovrednovanja cjelokupnog programa jesu: suradnički odnosi, kvalitetna komunikacija te zajedničko djelovanje ka istom cilju.

Metode samovrednovanja u Dječjem vrtiću „Rožica“ provodit će se kroz: - tjedno i mjesečno sastajanje ravnateljice i odgojiteljica – gdje će se provoditi refleksija na rad s djecom za osvježavanje vlastita ponašanja te njegovo mijenjanje i unapređivanje.

10. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZDRAVSTVENE VODITELJICE

Plan rada zdravstvenog voditelja obuhvaća:

-  zdravstvenu zaštitu djece
-  rad na osiguravanju prehrambenih standarda
-  vođenje zdravstvene dokumentacije

- ✚ nadzor nad higijensko-tehničkim uvjetima i provođenjem stavki iz plana čišćenja, nadzor HACCP sustava
- ✚ suradnju s roditeljima i odgojiteljima
- ✚ suradnju sa stručnom suradnicom i ravnateljicom
- ✚ suradnju sa stručnim službama
- ✚ edukaciju tehničkog osoblja

Vođenje zdravstvene dokumentacije u vrtiću

U vrtiću se vodi i čuva, u fizičkom ili digitalnom obliku sljedeća zdravstvena dokumentacija:

- Zdravstveni kartoni djece
- Evidencija procijepljenosti i bolesti djece
- Evidencija ozljeda
- Evidencija higijensko-epidemioloških indikacija
- Evidencija sanitarnog nadzora
- Evidencija higijensko-epidemiološkog nadzora
- Evidencija zdravstvenog odgoja
- Popis djece s alergijama i kroničnim nezaraznim bolestima i stanjima
- Popis lijekova za individualno pružanje prve pomoći
- Evidencija antropometrijskih mjerenja

Dokumentacija HACCP sustava pohranjuje se u pomoćnom prostoru kuhinje nakon pregleda nadležnih službi.

11. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJICE

Primjerenost i kvalitetu odgojno-obrazovnog rada određuje uvažavanje i senzibiliziranost za svako dijete, svaku situaciju i kontekst u kojem se ostvaruju odgojno-obrazovni procesi ali i međusobni odnosi. Posebno je važno partnerstvo unutar vrtića. Uloga ravnatelja pritom je vrlo velika. Uspjeh odgojitelja, stručnih suradnika, ravnatelja i drugih djelatnika čvrsto je povezan i s uspjehom svakog od njih. Ravnatelj u ulozi rukovoditelja preuzima najveću odgovornost planiranja, organiziranja, motiviranja i vrednovanja uspješnosti ustanove. Za ostvarivanje kvalitetnog vrtića potrebno je osigurati kompetentne odgajatelje koji će uz senzibiliziranost za svako dijete imati i znanje dobrog razumijevanja djece i njihovih istraživačkih mogućnosti, a za to je potrebno kontinuirano profesionalno usavršavanje odgajatelja, stručnih suradnika i ravnatelja ustanove. U okviru godišnjeg plana rada, poslovi ravnatelja Dječjeg vrtića Rožica sastojat će se od sljedećih zadataka:

- izrada Godišnjeg plana i programa vrtića za 2022./2023. pedagošku godinu
- izrada kurikuluma za narednih pet godina
- izrada Godišnjeg izvješća o ostvarivanju plana i programa rada dječjeg vrtića

- sudjelovanje u postupku upisa i prijema djece u vrtić
- osiguranje dovoljnog broja djelatnika u ukupnom procesu rada vrtića
- utvrđivanje godišnje satnice djelatnika
- usklađivanje i prilagođavanje rada svih djelatnika s potrebama korisnika vrtića
- redovito pratiti stanje i potrebe vrtića te ih iskazati kao investicijsko i tekuće održavanje
- redoviti uvid u materijalno poslovanje
- pratiti i izvršavati svih međusobnih obveza vrtića i roditelja- korisnika usluga
- praćenje ritma života i aktivnosti djece te prilagođavanje organizacije rada svih djelatnika u tu svrhu
- rad na prepoznavanju potreba djeteta, odgajatelja, roditelja i stručnih suradnika radi kvalitetno postavljanja zadaća
- suradnja sa stručnim timom vrtića na unapređenju odgojno-obrazovne prakse
- praćenje realizacije svih zadaća usmjerenih na podizanje kvalitete odgojno – obrazovnog procesa
- osmišljavanje i provođenje konstruktivnih oblika stručnog usavršavanja kroz radionice, praktikume, diskusijske grupe, aktive, seminare, refleksivne praktikume
- podrška kod uvođenja inovacija u odgojno-obrazovni rad
- pripremanje i vođenje sjednica odgajateljskih vijeća
- provođenje različitih oblika stručnog usavršavanja
- organizacija predavanja i radionica vanjskih stručnih suradnika
- kontinuirani rad na suradnji sa stručnim čimbenicima u svrhu unapređivanja odgojno- obrazovne prakse
- suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i sporta te Agencijom za odgoj i obrazovanje
- suradnja s Općinom
- suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo
- suradnja i rad s Upravnim vijećem vrtića
- nadzor nad primjenom zakona i općih akata vrtića
- rad na pripremanju sjednica Upravnog vijeća
- davanje smjernica i obrazloženja Upravnom vijeću
- suradnja s Osnivačem vrtića
- utvrđivanje bitnih zadaća na unapređenju djelatnosti, analizi i objedinjavanju rezultata praćenja i vrednovanja
- praćenje postavljenih ciljeva i zadaća
- rad na pripremi i vođenju roditeljskih sastanaka
- upoznavanje roditelja s odgojno-obrazovnom koncepcijom
- upoznavanje roditelja s Pravilnikom o kućnom redu vrtića
- uključivanje roditelja u rad vrtića
- upoznavanje roditelja s postignućima vrtića
- rad na održavanju i opremanju vrtića
- rad na osiguranju materijalnih i financijskih sredstava
- organizacija izleta i svečanosti

DJEČJI VRTIĆ ROŽICA
VELIKO TRGOVIŠĆE
UPRAVNO VIJEĆE
KLASA:601-02/22-05/29
UR.BROJ: 2197-26-02-22-1
Veliko Trgovišće, 26.9.2022.g.

Na temelju članka 21. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine”, broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22) i 49. Statuta Dječjeg vrtića Rožica Veliko Trgovišće, Upravno vijeće Dječjeg vrtića Rožica na 13. sjednici održanoj 26.9.2022. godine donosi

ODLUKU

Prihvaća se prijedlog te se donosi Godišnji plan i program rada Dječjeg vrtića Rožica, Veliko Trgovišće za odgojno-obrazovnu godinu 2022./2023. u tekstu koji čini sastavni dio ove Odluke.

PREDSJEDNICA
UPRAVNOG VIJEĆA
Štefica Kukolja, ing.grad.


Dostaviti:

1. Ministarstvo znanosti i obrazovanja, Uprava za odgoj i obrazovanje, Služba za rani i predškolski odgoj i obrazovanje, Zagreb, Donje Svetice 38 (elektroničkim putem, na adresu: vtici.planovi@mzo.hr)
- 2.KZŽ, Upravni odjel za obrazovanje, kulturu, šport i tehničku kulturu, Magistratska 1, Krapina
- 3.Općina Veliko Trgovišće
- 4.Arhiva, ovdje