



DJEČJI VRTIĆ ROŽICA

Augusta Šenoa 3

Veliko Trgovišće

tel. 049/236-844

e-mail: dv-rozica@dv-rozica.com.hr

[www: djecji-vrtic-rozica.hr](http://www.djecji-vrtic-rozica.hr)

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA DJEČJEG VRTIĆA ROŽICA ZA PEDAGOŠKU GODINU 2026./2027.



KLASA: 601-02/26-11/02

URBROJ: 2197-26-01-26-1

Rujan, 2026. godine

Sadržaj

1. UVOD	4
2. USTROJSTVO RADA	5
2.1. Skupine u redovitom programu	5
2.2. Broj zaposlenih djelatnika u DV Rožica	6
i radno vrijeme ostvarivanja programa	6
2.3. Radno vrijeme	7
3. MATERIJALNI UVJETI RADA	9
3.1. Opća i didaktička oprema	10
3.2. Financiranje programa	12
4. ČIMBENICI SKRBI ZA PRAVILAN TJELESNI RAST I OČUVANJE ZDRAVLJA DJECE	13
4.1. Skrb za očuvanje i unaprjeđenje zdravlja djece i pravilnog psiho-fizičkog razvoja	13
4.2. Zdravstveni odgoj i edukacija djece, roditelja i zaposlenika	13
4.3. Pravilna prehrana kao modalitet očuvanja zdravlja uz poštovanje načela i protokola HACCP sustava	14
4.4. Održavanje sanitarno-higijenskih uvjeta u Dječjem vrtiću Rožica	15
5. ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD	15
5.1. Opći cilj i zadaće odgojno-obrazovnog rada	16
5.2. Specifični cilj i zadaće odgojno-obrazovnog rada	17
5.3. Sadržaji vezani uz obogaćivanje života djece u vrtiću	17
5.4. Programi u DV Rožica	19
5.4.1. Cjelodnevni redoviti desetosatni program	20
5.4.2. Program predškole (program javnih potreba)	20
5.4.3. Posebni kraći programi i projekti	22
5.5. Pedagoška dokumentacija	25
5.6. Period prilagodbe	26
5.7. Rad s djecom s teškoćama u razvoju	29
6. PLAN STRUČNOG USAVRŠAVANJA ODGOJNO–OBRAZOVNIH DJELATNIKA	31
6.1. Stručno usavršavanje u vrtiću	32
6.2. Stručno osposobljavanje pripravnika	34
6.3. Stručno usavršavanje izvan vrtića	34
7. SURADNJA S RODITELJIMA	34
8. SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA	40
9. VREDNOVANJE PROGRAMA	41
10. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJICE	43
11. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA	46

12. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA LOGOPEDA	56
13. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZDRAVSTVENOG VODITELJA	60

Pripremili:

Ana Ivanetić, ravnateljica

Martina Koret Bulugma, stručni suradnik pedagog

Kornelija Hlupić Barbić, stručni suradnik logoped

Matija Mlinar, zdravstveni voditelj

1. UVOD

Dječji vrtić Rožica je predškolska ustanova koja provodi programe njege, odgoja i obrazovanja djece od navršene prve godine djetetovog života do polaska u osnovnu školu. Dječji vrtić ima sjedište u ulici Augusta Šenoe broj 3 u Velikom Trgovišću, čiji je osnivač Općina Veliko Trgovišće.

Ovu pedagošku godinu započeli smo u novom dograđenom dijelu vrtića s ukupno 12 odgojno-obrazovnih skupina u koje su upisana sva djeca zainteresiranih roditelja s područja Velikog Trgovišća. Završetkom projekata Dogradnje i rekonstrukcije vrtića u svibnju 2026. godine dograđeno je i opremljeno ukupno 7 soba dnevnog boravka djece (4 jaslična i 3 vrtićna), uredi za stručno osoblje, rekonstruiran je prostor vrtićke kuhinje i praonice rublja te su opremljene namještajem i didaktikom 3 postojeće sobe dnevnog boravka.

Iskustva potvrđuju da će i dalje biti potrebno što više djelovati na razvoj tolerancije među djecom i odraslima, uvažavanje razlika i poštivanje različitosti, te svakako prevenciju neprihvatljivog ponašanja. Naš je cilj rad na stalnom unapređivanju kulture ustanove kako vezano za međusobne kvalitetne odnose pa sve do obogaćivanja prostornog i materijalnog konteksta.

Nastavit ćemo s akcijskim istraživanjem koje će uključivati kontinuirano praćenje, dokumentiranje, refleksiju i samorefleksiju. Na tjednim timskim susretima, odgojiteljskim vijećima odgojitelji će prezentirati svoj rad, ali i iznositi probleme s kojima se susreću, davati prijedloge i planove za daljnju međusobnu suradnju. Nastavit ćemo rad na projektima, što na razini vrtića, a što u samim odgojno-obrazovnim skupinama. Planirat ćemo i provoditi djeci atraktivne sadržaje koji uključuju susrete, posjete, izlete, gostovanja kroz cijelu odgojno-obrazovnu godinu.

Cjelokupan rad Ustanove provodit će se u skladu sa zakonskim, podzakonskim i programskim dokumentima: Zakon o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23, 145/23, 145/24, 146/25 i 22/26), Državni pedagoški standard predškolskog odgoja i naobrazbe (NN 63/2008 i 90/2010), Nacionalni kurikulum za rani i predškolski odgoj i obrazovanje (NN 05/2015) i drugim važećim zakonskim, podzakonskim, općim i posebnim pravnim aktima, kojima je regulirana djelatnost predškolskog odgoja. Polazeći od stvarnih potreba djeteta i njegove osobnosti te poštivanjem individualnih prava svakog djeteta i njegove obitelji kao i prava zaposlenika odgojno – obrazovne ustanove.

1. USTROJSTVO RADA

Organizacija rada temelji se na cjelodnevnom desetosatnom programu te programu predškole za djecu u godini prije polaska u osnovnu školu. Kroz planirane programe rada ostvarit će se djelatnost njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece predškolske dobi koji su prilagođeni razvojnim potrebama djece, njihovim mogućnostima i sposobnostima.

Nova pedagoška godina započinje 1. rujna 2026. i završava 31. kolovoza 2027. godine.

1.9.2026. – početak pedagoške godine

1.10.2026. – 31.5.2027. program predškole

28.6.2027. – 31.8.2027. ljetna organizacija rada

31.8.2027. – završetak pedagoške godine

2.1. Skupine u redovitom programu

Odgojno-obrazovna skupina	Broj djece	Godište djece	Djeca s TUR (provedena kategorizacija)	Broj odgojitelja
Starija jaslična skupina „Zvončići“	14	2024.		2
Mješovita jaslična skupina „Makovi“	9	2025. 2024.		2
Mješovita jaslična skupina „Ivančice“	9	2025. 2024.		2
Mješovita jaslična skupina „Šumarice“	10	2025. 2024.		2
Mješovita jaslična skupina „Ciklame“	9	2025. 2024.		2
Mlađa vrtićna skupina „Potočnice“	18	2023.		2
Mlađa vrtićna skupina „Suncokreti“	18	2024. 2023.		2

Srednja vrtićna skupina „Tratinčice“	20	2023. 2022.		2
Srednja vrtićna skupina „Ljubičice“	20	2022. 2021.		2
Predškolska skupina „Ružice“	24	2021. 2020.		2 + 1* (*pomoćnik za dijete s TUR-u)
Mješovita vrtićna skupina „Tulipani“	18	2022. 2021.		2
Predškolska skupina „Zumbuli“	24	2020. 2019.		2
Ukupno:	193			24 + 1*

2.2. Broj zaposlenih djelatnika u DV Rožica i radno vrijeme ostvarivanja programa

POSLOVI	BR. ZAPOSLENIH	RADNO VRIJEME
RAVNATELJICA	1	7.00 – 15.00
PEDAGOG	1	8.00 – 15.00 (+1)
LOGOPED	1	8.00 – 15.00 (+1)
ZDRAVSTVENI VODITELJ	1	8.00 – 15.00 (+1)
ADMINISTRATIVNO- RAČUNOVODSTVENI REFERENT	1	PON, UTO, ČET 7.00 – 15.00 SRI 7:00 – 17:00 PET 7:00 – 13:00
ODGOJITELJI	24 + 4* (*dopust trudne radnice, rodiljni i roditeljski dopust)	Neposredni rad 5.30/6.30/7.00 – 12.00/12.00/12.30 10.30/11.00/11.00 – 16.00/16.30/17.00
POMOĆNIK ZA DIJETE S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU	1	7.00 – 15.00

KUHARI	3	5.30/6.30/7.30 – 13.30/14.30/15.30
SPREMAČICE	6	7.00 – 15.00 / 9.30 – 17.30
DOMAR	1	7.00 – 15.00
UKUPNO	44	

2.3. Radno vrijeme

Radno vrijeme svih djelatnika je 40 sati tjedno raspoređenih u 5 radnih dana. Evidencija radnog vremena svih djelatnika vodi se u skladu s propisima. Tjedna satnica za sve odgojitelje određuje se prema *Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe* (2008.). U neposrednom radu to iznosi 27.5 radnih sati tjedno, te ostali sati do pune satnice.

Tablica 1. Struktura radnog vremena odgojitelja

NEPOSREDNI RAD	BROJ SATI	OSTALA ZADUŽENJA	BROJ SATI
Neposredni rad s djecom	27,5	Planiranje, programiranje i dokumentiranje	6
		Stručno usavršavanje	2
		Suradnja sa stručnjacima i roditeljima	1
		Ostali poslovi: priprema prostora i poticaja	1
		Dnevna stanka	2,5
UKUPNO	27,5	UKUPNO	12,5
SVEUKUPNO: 40 SATI			

Radno vrijeme stručnog suradnika pedagoga, stručnog suradnika logopeda i zdravstvenog voditelja je unutar propisane satnice prema potrebi djece, roditelja i djelatnika.

Za stručnog suradnika pedagoga i stručnog suradnika logopeda satnica iznosi 25 radnih sati tjedno u neposrednome pedagoškom radu s djecom, odgojiteljima i roditeljima, a ostali poslovi obavljaju se u sklopu 7-satnoga radnog vremena, a odnosi se na poslove vezane uz

suradnju s drugim ustanovama, poslove stručnoga usavršavanja, planiranja, pripreme za rad i druge poslove.

Zdravstveni voditelj poslove neposrednoga zdravstveno-odgojnog rada s djecom, odgojiteljima i ostalim radnicima u dječjem vrtiću obavlja u sklopu 7-satnoga radnog vremena, a ostatak se odnosi na poslove vezane uz suradnju s drugim ustanovama, poslove stručnoga usavršavanja, planiranja, pripreme za rad i druge poslove.

Za vođenje satnice nadležna je ravnateljica.

Radno vrijeme uskladili smo prema potrebama djece i zaposlenih roditelja. Radno vrijeme vrtića je od 5.30 do 17.00 sati. U vrijeme blagdana i ljetnih mjeseci provodit će se anketa o potrebama roditelja te na temelju povratnih podataka radno vrijeme i organizacija unutar ustanove prilagodit će se potrebama roditelja. Kraći program predškole (od početka listopada do kraja svibnja) odvijat će se u vrijeme redovitog desetosatnog programa (od 12.15 do 15:15 sati) u predškolskoj skupini „Ružice“. Obavijest o radnom vremenu dječjeg vrtića nalazi se na ulaznim vratima i sastavni je dio kućnog reda ustanove.

Satnica se fleksibilno pomiče u dane održavanja roditeljskih sastanaka, proslava, izleta i sl. Odgojitelji će u desetosatnom programu raditi u jutarnjoj i popodnevnoj smjeni. Rad tijekom srpnja i kolovoza organizirat će se sukladno potrebama roditelja i organizacijskim mogućnostima vrtića u svrhu korištenja godišnjeg odmora svih djelatnika vrtića.

Kao i do sada, stalno ćemo pratiti potrebe u cjelokupnoj organizaciji rada vrtića ovisno o broju djece, dostupnih djelatnika (moguća planirana i neplanirana izbjivanja) te shodno stvarnim i realnim situacijama, mijenjati i fleksibilno prilagođavati radno vrijeme djelatnika, stručnog i pomoćno-tehničkog kadra.

Usklađivanjem Zakona o predškolskom odgoju, uz prethodnu suglasnost Osnivača zapošljavamo 1 (jednog) pomoćnika za djecu s TUR-u do 31.8.2027. godine. Njegovo radno vrijeme je fleksibilno i obvezan je provesti punu tjednu satnicu (40 sati) svoga radnog vremena u radu s djetetom.

Tablica 2. Razrađena godišnja struktura satnice odgojitelja

Mjesec	Radni dani	Neposredni rad	Ostali poslovi	Pauza	Ukupno radnih sati
9./26.	22	121	44	11	176
10./26.	22	121	44	11	176
11./26.	20	110	40	10	160
12./26.	22	121	44	11	176
1./27.	20	110	40	10	160

2./27.	20	110	40	10	160
3./27.	22	121	44	11	176
4./27.	21	115,5	42	10,5	168
5./27.	20	110	40	10	160
6./27.	20	110	40	10	160
7./27.	23	126,5	46	11,5	184
8./27.	20	110	40	10	160
Ukupno	252	1386	504	126	2016

Tablica 3. Ukupno zaduženja radnika u periodu od 1.9.2026. do 31.8.2027. godine

Mjesec	Broj dana	Radni dani	Neradni dani (sub/ned)	Neposredni rad	Blagdani i praznici	Ostali poslovi	Pauza	Ukupno radnih sati
9./26.	30	22	8	121	0	44	11	176
10./26.	31	22	9	121	0	44	11	176
11./26.	30	20	9	110	1	40	10	160
12./26.	31	22	8	121	1	44	11	176
1./27	31	20	10	110	2	40	10	160
2./27.	28	20	8	110	0	40	10	160
3./27.	31	22	8	121	0	44	11	176
4./27.	30	21	8	115,5	1	42	10,5	168
5./27.	31	20	10	110	1	40	10	160
6./27.	30	20	8	110	2	40	10	160
7./27.	31	23	9	126,5	0	46	11,5	184
8./27.	31	20	9	110	1	40	10	160
Ukupno	365	252	104	1386	9	504	126	2016

2. MATERIJALNI UVJETI RADA

Pravovremeno će se osigurati sva potrebna sredstva i materijali za rad uvažavajući specifičnosti skupina u odnosu na dob i vrstu programa, kao i postojeće uvjete. Radit će se na sveopćem poboljšanju uvjeta rada, osvješćivanju djelatnika za brigu i odgovornost prema sredstvima za rad, kao i angažiranju u cilju njihova poboljšanja (prijavljivanjem na natječaje,

ponudom projekata, suradnjom s roditeljima i vanjskim čimbenicima itd.). Plan nabave i dopune didaktike i potrošnog materijala da bi djeca mogla istraživati, surađivati i učiti, nužno je pripremiti okruženje u kojem će se djeca osjećati slobodno, sigurno i udobno. Prostor i materijali čine temelj za dječje aktivnosti kroz koje djeca uče. Budući da smo svjesni toga da djeca svoja znanja konstruiraju kroz neposredno iskustvo i suradnju s drugom djecom i odraslima, a ne direktnim poučavanjem, naša je zadaća stvoriti okruženje koje to omogućuje, potiče i podupire. Odgojitelji će tijekom cijele pedagoške godine (u okviru satnice koja je za to predviđena) izrađivati didaktička sredstva, a ponekad će se u to uključiti i roditelji putem radionica koje će se organizirati u ustanovi tijekom pedagoške godine.

Cilj: Osiguravati potrebne uvjete, sredstva i materijale za kvalitetno provođenje djelatnosti i kontinuirano poboljšanje uvjeta življenja djece i odraslih u vrtiću i zajednici.

U održavanju objekta i opreme, a poradi sigurnosti djece i kvalitetnijeg provođenja programa realizirat će se potrebni popravci i nabava u skladu sa financijskim mogućnostima. Domar će odraditi veliki dio manjih popravaka, košnju trave, održavanje i provjeru kotlovnice. U suradnji s vanjskim suradnicima izvršit će se nadzor i servis rashladnih uređaja, sustava grijanja, vatrodojava, i dr.

Plan nabave:

- nabava tepiha/tatami podloga za sobe dnevnog boravka djece i klupica za dječje garderobe
- nabava didaktičkih sredstava i igračaka
- nabava potrošnog materijala za potrebe skupina prema iskazanim potrebama odgojitelja
- nabava didaktike za djecu s TUR-u
- pijesak za pješčanik
- radna obuća i odjeća za djelatnike
- nadopuna stručne literature i slikovnica
- nabava uredskog potrošnog materijala
- bojanje zidova pojedinih soba dnevnog boravka
- nabava posuđa za kuhinju

3.1. Opća i didaktička oprema

O prostorno-materijalnom okruženju Vrtića, osnovnoj opremi, didaktičkim sredstvima i materijalima ovisi usvajanje vrijednosti i razvoj kompetencija djece sadržanih u Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje. Predškolsko dijete uči aktivno, čineći, u suradnji s drugom djecom i odraslima, a to jedino može u poticajnom materijalnom okruženju.

Vrtić je osigurao opremu koja zadovoljava ključne kriterije: primjerenosti dobi djece (dostupna su djeci, multisenzorična, stimuliraju sve osjete: osjet dodira, vida, sluha), funkcionalnosti (govore o tome da sve što je u prostoru u funkciji je dječje igre i aktivnosti, ili je produkt dječjeg stvaralaštva), sigurnosti djece (misleći na stabilnost, lakoću predmeta, njihovu laku prenosivost i mijenjanje formi, zaobljenost svih uglova koji bi mogli povrijediti dijete), fleksibilnosti (prenosivosti, kvalitete i prirodnosti materijala, lakoće održavanja i estetskog izgleda). Namještaj je jednostavnih linija, toplih ekoloških boja, lako primjenjiv u dječjim igrama i aktivnostima te stabilan. Djeca imaju mogućnost fleksibilnog korištenja prostora i aktivnog sudjelovanja u njegovu mijenjanju i oblikovanju. U takvom prostoru djeca će stjecati sve veću samostalnost i razvijati inicijativu za vlastite aktivnosti. Unutarnje prostorno okruženje soba dnevnog boravka je strukturirano u manje prostorne cjeline, centre aktivnosti. Takva struktura prostora poziva djecu na grupiranje u manje skupine, koje će pridonositi kvalitetnijim socijalnim interakcijama djece, te razvijati socijalnu kompetenciju. Druženje s drugom djecom važan je obrazovni potencijal, te iz toga razloga važno nam je poticati i njegovati sve oblike socijalnih interakcija djece. Opću opremu čini sustav fiksiranih i pokretnih polica, stolovi i stolice standardnih dimenzija, lako pokretljivi elementi i pregrade s kojima smo oblikovali centre aktivnosti.

Od centara aktivnosti djeci će biti dostupni i na raspolaganju centri:

- obiteljski s kuhinjom,
- građenja i konstruiranja,
- stolnih i didaktičkih igara,
- dramsko scenskih igara,
- likovnih aktivnosti,
- glazbenih aktivnosti,
- centar istraživačko - spoznajnih aktivnosti
- centar početnog čitanja i pisanja i predmatematičkih vještina,
- životno - praktičnih i radnih aktivnosti i - centar aktivnosti s kretanjem
- centar osame
- centar tržnice

Svakodnevno će se pratiti djeca, njihovi interesi i potrebe, zainteresiranost za pojedine materijale i poticaje, te će se prema tome formirati novi centri aktivnosti. Svaki centar ima pripadajući raznovrsni materijal u dovoljnim količinama i na dohvat dječje ruke. Materijali su ponuđeni djeci pregledno, logično i svrsishodno. Djeca će zajedno s odgojiteljima stvarati nove prostore za igru i aktivnosti unutar i izvan vrtića. Uz gotova didaktička sredstva i igračke, u

vrtiću će se koristiti pedagoški neoblikovani materijal kojeg će odgojitelji sakupljati i prerađivati zajedno s djecom i roditeljima. Trudit ćemo se da to bude materijal kojeg će biti lako čistiti i održavati, dezinficirati. Takav će materijal uvelike obogatiti dječju igru, poticati istraživanje i stvaralaštvo. Koristit će se sredstva koja izrađuju sami odgojitelji kao i odgojitelji s djecom i roditeljima, a to će biti igračke tipa: lota, domina, pokrivaljki, konstruktora, labirinata, slagalica, mozaika, zbirke i sličica, kostima i rekvizita za stvaralačke igre i dramatizacije, scenskih lutaka, prijevoznih sredstava, raznih maketa, prometnih znakova, kaširanih životinja i slično.

3.2. Financiranje programa

Program će se financirati u skladu NN čl.48. i čl.50. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju, a sukladno Odluci Općine Veliko Trgovišće o cijeni i mjerilima financiranja redovitog cjelodnevnog desetosatnog programa.

Sredstva za rad Dječjeg vrtića osigurat će se iz:

- proračuna Općine Veliko Trgovišće
- participacije roditelja djece korisnika usluga, sukladno mjerilima koje utvrđuje Općinsko vijeće Općine Veliko Trgovišće, osim Programa predškole koji je za roditelje besplatan
- donacija
- drugih zakonom dopuštenih izvora

Sukladno elementima utvrđenim čl. 42. Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe (NN 63/08 i 90/10) od rujna 2026. godine ekonomska cijena redovitog desetosatnog programa u Dječjem vrtiću Rožica iznosi 580 eur mjesečno po djetetu rane i predškolske dobi. Učešće roditelja (korisnika usluge) u ekonomskoj cijeni iznosi 150,00 eur mjesečno za djecu, odnosno roditelje s prebivalištem u Općini Veliko Trgovišće. Razliku sredstava između stvarne ekonomske cijene redovitog programa i učešća roditelja – korisnika usluga u ekonomskoj cijeni redovitog programa za dijete koje ima prebivalište u na području Općine, podmiruje se iz proračuna Općine.

3. ČIMBENICI SKRBI ZA PRAVILAN TJELESNI RAST I OČUVANJE ZDRAVLJA DJECE

4.1. Skrb za očuvanje i unaprjeđenje zdravlja djece i pravilnog psiho-fizičkog razvoja

U dječjem vrtiću Rožica kontinuirano se provode aktivnosti usmjerene na očuvanje i unapređivanje zdravlja djece te poticanje njihovog pravilnog psiho-fizičkog razvoja. Posebna pažnja posvećuje se stvaranju sigurnog, poticajnog i emocionalno stabilnog okruženja u kojem se djeca osjećaju prihvaćeno i sigurno.

Djeca se potiču na usvajanje zdravih životnih navika kroz pravilnu i raznovrsnu prehranu, redovito održavanje osobne higijene, dovoljno kretanja i boravak na svježem zraku. Svakodnevno se provode različite tjelesne aktivnosti, igre i vježbe primjerene dobi djece, čime se potiče razvoj motorike, koordinacije, ravnoteže i tjelesne spretnosti.

Važan dio rada je i poticanje društveno-emocionalnog razvoja djece kroz razvoj samopouzdanja, samostalnosti, suradnje, međusobnog uvažavanja i primjerenog izražavanja emocija. Djecu se potiče na razvoj pozitivnih navika, odgovornog odnosa prema vlastitom zdravlju te usvajanje osnovnih znanja o zdravom načinu života.

Redovitim praćenjem potreba i razvoja svakog djeteta, te suradnjom s roditeljima i stručnim suradnicima nastoji se pravodobno prepoznati i podržati djetetov individualni razvoj. Tako vrtić pridonosi stvaranju temelja za zdravo, zadovoljno i skladno odrastanje djeteta.

4.2. Zdravstveni odgoj i edukacija djece, roditelja i zaposlenika

Zdravstveni odgoj i edukacija djece, roditelja i zaposlenika u Dječjem vrtiću Rožica provode se s ciljem promicanja zdravih životnih navika, očuvanja zdravlja te stvaranja sigurnog i poticajnog okruženja za pravilan rast i razvoj djece.

Kod djece se kroz svakodnevne aktivnosti i situacije potiče usvajanje osnovnih higijenskih navika, pravilna i raznovrsna prehrana, važnost tjelesne aktivnosti, boravka na svježem zraku, odmora i sna. Djecu se na njima primjeren način upoznaje s važnosti brige o vlastitom zdravlju, sigurnom ponašanju i prepoznavanju vlastitih potreba.

Roditelji se informiraju i educiraju o važnosti pravilne prehrane, higijenskih navika, tjelesne aktivnosti, prevencije bolesti i očuvanja mentalnog zdravlja djece. Potiče se otvorena komunikacija i suradnja roditelja sa stručnim djelatnicima vrtića radi pravodobnog uočavanja i zadovoljavanja zdravstvenih i razvojnih potreba djeteta.

Zaposlenici vrtića kontinuirano se educiraju i informiraju o zdravstveno-preventivnim mjerama, pravilnom postupanju u situacijama koje zahtijevaju zdravstvenu skrb, higijenskim standardima, sigurnosti djece te promicanju zdravih životnih navika. Posebna pažnja posvećuje se suradnji, razmjeni iskustava i kontinuiranom unapređivanju zdravstvene zaštite djece.

Zajedničkim djelovanjem djece, roditelja i zaposlenika stvaraju se uvjeti za razvoj odgovornog odnosa prema zdravlju i usvajanje zdravih životnih navika od najranije dobi.

4.3. Pravilna prehrana kao modalitet očuvanja zdravlja uz poštovanje načela i protokola HACCP sustava

Pravilna, raznovrsna i uravnotežena prehrana važan je čimbenik očuvanja zdravlja djece te njihovog pravilnog rasta i razvoja. U dječjem vrtiću Rožica posebna se pažnja posvećuje osiguravanju kvalitetnih, nutritivno vrijednih i zdravstveno ispravnih obroka, prilagođenih potrebama i dobi djece.

Prehrana se planira u skladu s preporukama zdrave prehrane za djecu predškolske dobi, uz nastojanje da obroci budu raznoliki, uravnoteženi i pripremljeni od kvalitetnih namirnica. Djecu se kroz svakodnevne aktivnosti i razgovore potiče na usvajanje pozitivnih prehrambenih navika, upoznavanje različitih namirnica te razvijanje svijesti o važnosti pravilne prehrane za zdravlje i dobrobit organizma.

U svim fazama nabave, skladištenja, pripreme, podjele i posluživanja hrane primjenjuju se načela i propisani postupci HACCP sustava. Posebna pažnja posvećuje se higijeni prostora, opreme i pribora, osobnoj higijeni zaposlenika, pravilnom čuvanju i skladištenju namirnica, kontroli temperature te sprječavanju križne kontaminacije. Redovitim praćenjem i evidentiranjem propisanih kontrolnih postupaka osigurava se zdravstvena ispravnost i sigurnost hrane koja se poslužuje djeci.

Posebna pozornost pridaje se djeci s posebnim prehrambenim potrebama, alergijama i intolerancijama na određene namirnice, uz primjenu odgovarajućih mjera i postupaka radi zaštite njihova zdravlja.

Cilj je osigurati sigurno i kvalitetno prehrambeno okruženje u kojem će djeca razvijati zdrave prehrambene navike, a istovremeno osigurati visoku razinu higijene i zdravstvene sigurnosti hrane. Kontinuiranom edukacijom i odgovornim postupanjem svih zaposlenika doprinosi se očuvanju zdravlja i dobrobiti djece te kvaliteti cjelokupnog odgojno-obrazovnog rada vrtića.

4.4. Održavanje sanitarno-higijenskih uvjeta u Dječjem vrtiću Rožica

U Dječjem vrtiću Rožica kontinuirano se provode mjere i aktivnosti s ciljem osiguravanja visokih sanitarno-higijenskih standarda te stvaranja sigurnog i zdravog okruženja za djecu i zaposlenike. Redovitim čišćenjem, pranjem i dezinfekcijom prostorija, opreme, igračaka i površina osiguravaju se odgovarajući higijenski uvjeti za boravak djece.

Posebna pažnja posvećuje se higijeni sanitarnih prostora, vrtićke kuhinje (prostora za pripremu hrane) i kolica za podjelu hrane, kao i pravilnom zbrinjavanju bio-otpada. Provodi se redovito prozračivanje prostorija, te se osigurava dostupnost sredstava za održavanje osobne higijene djece i zaposlenika (čista i topla voda, sapun za pranje ruku i sl.)

Dezinfekcija, dezinsekcija i deratizacija (DDD) provode se sukladno stavkama i propisanim planovima Ugovora, a koje dječjem vrtiću Rožica obavlja ovlaštena tvrtka Salubris. Provedene mjere evidentiraju se i dokumentiraju u skladu s važećim propisima i pravilima struke.

Zaposlenici se kontinuirano upućuju na važnost pravilnog provođenja higijenskih postupaka, osobne higijene, pravilnog rukovanja sredstvima za čišćenje i dezinfekciju te odgovornog postupanja s otpadom. Sustavnim praćenjem i održavanjem sanitarno-higijenskih uvjeta doprinosi se prevenciji širenja zaraznih bolesti i očuvanju zdravlja čitave ustanove, odnosno djece i zaposlenika.

5. ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD

Dječji vrtić mjesto je življenja, igre i učenja djece i odraslih. Kao takav treba biti otvoren i odgovarati na potrebe djece, roditelja, kulturne i društvene sredine u kojoj djeluje. Odgojno-obrazovni rad temeljimo na Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje (NN/2015). Rad ćemo usmjeriti prema daljnjoj implementaciji njegovih značajki i promišljanju kvalitete odgojno-obrazovnog procesa. U planiranju odgojno-obrazovnog procesa i dalje ćemo raditi na unapređivanju dobrobiti za svako pojedino dijete (osobna, emocionalna i tjelesna, socijalna i obrazovna) i na stvaranju uvjeta za cjelovit razvoj djeteta. S obzirom da dijete uči čineći i istražujući putem svih osjetila potrebno je osigurati poticajno prostorno-materijalno i socijalno okruženje koje će na najbolji mogući način djetetu omogućiti stjecanje različitih iskustava i sukonstruiranje i konstruiranje znanja u ozračju međusobnog razumijevanja, tolerancije, uvažavanja i prihvatanja različitosti. Potrebno je daljnje promišljanje kvalitete humanističkog ozračja u kojem je dijete jednakopravan sudionik koji ima pravo razvijati svoju autonomiju i emancipaciju. Odgojno-obrazovni proces treba usmjeriti prema prepoznavanju

interesa i potreba djeteta i oblikovati proces tako da je jasno vidljivo da je dijete uvaženo, poštovano, zadovoljno i sigurno. Isto tako proces treba bazirati na vrijednostima koje će unapređivati intelektualni, društveni, emocionalni, govorni, kreativni i motorički razvoj djece. Bitne pretpostavke ostvarivanju postavljenih ciljeva su:

- podizanje stručnih kompetencija odgojitelja te jačanje profesionalne komunikacije i svijesti
- kreiranje poticajnog materijalnog i socijalnog okruženja za ostvarenje cjelovitog razvoja, odgoja i učenja djece
- razvoj kompetencija djece kroz podržavanje integrirane prirode učenja djece
- kvalitetna suradnja roditelja i vrtića, stvaranje partnerskih odnosa
- razvoj kulture ustanove
- prepoznatljivost i podrška lokalne zajednice.

5.1. Opći cilj i zadaće odgojno-obrazovnog rada

Opći cilj odgojno-obrazovnoga rada DV Rožica je **osiguravanje dobrobiti za dijete, cjelovit razvoj, odgoj i učenje djece te razvoj njihovih kompetencija.**

Osiguravanje dobrobiti za dijete podrazumijeva:

- Stvaranje optimalnih uvjeta za cjelovit razvoj djeteta i cjelovit razvoj kolektiva s jednakim mogućnostima za sve uz uvažavanje individualnosti, različitosti i specifičnosti.
- Stvaranje jedinstvenog i prilagođenog okruženja za rast i učenje svih sudionika u skladu s njihovim kompetencijama koje je podloga za rast i učenje.
- Jačanje snage svakog sudionika, njegove uloge i vrijednosti u procesu i kolektivu.

Dobrobit djeteta uključuje **osobnu, emocionalnu i tjelesnu, obrazovnu i socijalnu dobrobit djeteta.**

Cjelovit razvoj, odgoj i učenje djece te razvoj njihovih kompetencija temelji se na shvaćanju djeteta kao cjelovitog bića te prihvaćanju integrirane prirode njegova učenja u organizaciji odgojno-obrazovnoga procesa u vrtiću. Kompetencije djece su razvojne, nisu statične pa se potiče njihov razvoj i prati kontinuirano, a ne jednokratno ili povremeno (jednokratnim, periodičkim mjerenjem). Uključuje uspješnost djeteta u obavljanju određenih aktivnosti. Određuje splet više različitih kompetencija, čiji se pojavnici oblici suptilno prelapaju s pojavnim oblicima mnogih drugih kompetencija. Zato se kompetencije djece procjenjuju cjelovito, a ne izdvojeno iz konteksta cjeline ostalih. Djeca jednake kronološke dobi mogu se u velikoj mjeri razlikovati po svojim razvojnim mogućnostima i kompetencijama. Kompetencije se u skladu sa tim potiču i promatraju u kontekstu razvojnih mogućnosti svakog djeteta ponaosob, a ne njegove kronološke dobi. Posebna pažnja posvećuje se kompetencijama

koje u ranoj dobi predstavljaju okosnicu razvoja svih ostalih, a osobito razvoju samopoštovanja, samopouzdanja i pozitivne slike djeteta o sebi.

Zadace koje proizlaze iz općeg cilja:

- **promišljati, planirati, provoditi i vrednovati suvremene teorijske postavke u odgojno-obrazovnom radu s djecom**
- pratiti dijete i omogućiti mu potpun razvoj
- **poticati unapređivanje kvalitete djetetova života u cjelini**
- osposobljavati dijete da bolje prepoznaje svoje potrebe i kako da ih zadovolji
- osposobljavati dijete kako da prepozna svoje mogućnosti i granice tih mogućnosti
- organizirati i obogaćivati centre aktivnosti u koje će se dijete samoinicijativno uključivati

5.2. Specifični cilj i zadace odgojno-obrazovnog rada

I ove pedagoške godine nastavljamo unapređivati odgojno-obrazovni rad kroz specifične zadace koje će biti usmjerene na:

- **Kvalitetno praćenje i dokumentiranje odgojno-obrazovnog procesa u svrhu boljeg razumijevanja djeteta.**

Cilj i zadace odgojno-obrazovnog rada i dalje su usmjerene na cjelokupni rast i razvoj, poštivanje i uvažavanje individualnih potreba svakog djeteta u našoj predškolskoj ustanovi, kvalitetu njegova obiteljskoga života te osiguravanje uvjeta koji jamče razvoj svih sposobnosti svakoga djeteta i osiguravaju jednake mogućnosti svoj djeci. **Osnovno polazište rada tijekom ove pedagoške godine biti će odgojiteljevo razumijevanje svakog pojedinog djeteta, načina kako ono uči i doživljava život i svijet oko sebe.** Za realizaciju spomenutog, potrebno je konstantno slušanje djece, praćenje i razumijevanje njegovih aktivnosti te prikupljanje i interpretiranje dokumentacije o tim aktivnostima. Također, potrebno je stvarati uvjete i okruženje poticajno za maksimalan razvoj aktualnih i potencijalnih funkcija i sposobnosti djece. Kroz pažljivo promatranje i dokumentiranje aktivnosti, odgojitelji imaju mogućnost uočavati interes djece, njihove sposobnosti i mogućnosti.

5.3. Sadržaji vezani uz obogaćivanje života djece u vrtiću

Tablica 4. Kalendar blagdana, svečanosti, izleta

RUJAN	LISTOPAD
7.9. Dan hrvatskih voda	1.1. Međunarodni dan starijih osoba
10.9. Hrvatski olimpijski dan	* jesenske svečanosti
15.9. - 21.9. Europski tjedan mobilnosti	3.10. Međunarodni dan djeteta

22.9. Europski dan bez automobila 23.9. Prvi dan jeseni 24.9. Dan vozača 26.9. Dan čistih planina 29.9. Dan hrvatske policije 30.9. Sudjelovanje na Kiki festivalu – Međunarodni festival dječjeg filma	4.10. Svjetski dan zaštite životinja 5.10. – 9.10. Dječji tjedan 5.10. Svjetski dan učitelja 12.10. Dan zahvalnosti za plodove zemlje 15.10. Obilježavanje manifestacije Mjesec hrvatske knjige 16.10. Dani kruha 18.10. Dan kravate 20.10. Svjetski dan jabuka 26.10. Međunarodni dan međusobnog pomaganja 7.10. Kazališne predstave za djecu prema planu Odgojiteljskog vijeća
STUDENI	PROSINAC
1.11. Blagdan Svih svetih 9.11. Svjetski dan izumitelja 11.11. Dan hrvatskih knjižnica 16.11. Međunarodni dan tolerancije 18.11. Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje 20.11. Međunarodni dan dječjih prava 23.11. Svjetski humanitarni dan	6.12. Sveti Nikola - sklopovi aktivnosti vezani uz obilježavanje vremena Adventa i Božića 10.12. Dan ljudskih prava (UN) 13.12. Sveta Lucija 21.12. Prvi dan zime 24.12. Badnjak 25.12. Božić 26.12. Sveti Stjepan - kazališne predstave za djecu prema planu Odgojiteljskog vijeća
SIJEČANJ	VELJAČA
. Nova godina 6.1. Sveta tri kralja 10.1. Svjetski dan smijeha 21.1. Međunarodni dan zagrljaja - aktivnosti vezane uz igre na snijegu - istraživačke aktivnosti „led-snijeg- voda“ - posjet kazalištu	2.2. Dan DV Rožica *kazališna predstava 4.2. Međunarodni dan života 11.2. Dan bolesnika 14.2. Valentinovo 17.2. Fašnik – maskenbal u vrtiću 22.2. Svjetski dan ekologije

OŽUJAK	TRAVANJ
8.3. Međunarodni dan žena 19.3. Dan očeva (Sv. Josip) 20.3. Svjetski dan oralne higijene 20.3. Međunarodni dan sreće 20.3. Svjetski dan kazališta za djecu i mlade 21.3. Prvi dan proljeća – aktivnosti vezane uz dolazak proljeća 21.3. Svjetski dan zaštite šuma 21.3. Svjetski dan sindroma Down 22.3. Svjetski dan voda 27.3. Međunarodni dan kazališta	2.4. Međunarodni dan dječje knjige 28.3. USKRS 29.3. Uskrsni ponedjeljak 7.4. Svjetski dan zdravlja 22.4. Dan planeta Zemlje i Dan hrvatske knjige 26.4. Svjetski dan obnovljivih izvora energije 29.4. Međunarodni dan plesa - posjet predškolaraca osnovnoj školi, upoznavanje učitelja 1. razreda - sudjelovanje u akciji „Promet nije šala ni opasnost mala“
SVIBANJ	LIPANJ
1.5. Međunarodni praznik rada 3.5. Svjetski dan Sunca 4.5. Sv. Florijan – Dan vatrogasaca 10.5. Majčin dan 15.5. Međunarodni dan obitelji 18.5. Međunarodni dan muzeja 22.5. Međunarodni dan biološke raznolikosti 26.5. Međunarodni dan sporta 30.5. Dan državnosti - sudjelovanje na Olimpijskom festivalu dječjih vrtića KZŽ *jednodnevni izlet starije skupine i predškolaraca	3.6. Svjetski dan bicikla 4.6. Tijelovo 5.6. Dan zaštite okoliša 14.6. Svjetski dan darivatelja krvi 21.6. Prvi dan ljeta 21.6. Svjetski dan glazbe 22.6. Dan antifašističke borbe 25.6. Dan nezavisnosti *završne svečanosti – rastanak sa budućim školarcima - aktivnosti vezane uz dolazak ljeta – igre vodom i pijeskom
SRPANJ I KOLOVOZ – ljetna organizacija rada	

5.4. Programi u DV Rožica

Programi odgoja i obrazovanja predškolske djece polaze od stvarnih potreba djeteta kao cjelovite dinamične osobnosti koja se nalazi u stalnoj interakciji s fizičkim i socijalnim okruženjem. Programi se temelje na humanističkim vrijednostima s ciljem poticanja cjelovitog razvoja djeteta uvažavajući razvojne potrebe i mogućnosti djeteta.

5.4.1. Cjelodnevni redoviti desetosatni program

Cjelodnevni redoviti desetosatni program njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi prilagođen je razvojnim potrebama djeteta te njegovim mogućnostima i sposobnostima. Temeljen je na humanističko-razvojnoj koncepciji odgoja i obrazovanja djece rane i predškolske dobi s posebnostima koje odgojno-obrazovni djelatnici vrtića njeguju u sklopu razvojnog okvira - slika o sebi (omogućiti djetetu da samo gradi svoj svijet, pratiti razvoj i individualne osobine djeteta u odgojno-obrazovnom procesu, čuvati, uvažavati, poštivati i prihvaćati djetetovu individualnost, razvijati samosvijest i samostalnost). Program karakterizira njegova otvorenost, te pluralizam pedagoških ideja. Sadržaji, aktivnosti, strategije i vremensko planiranje ne utvrđuju se strogo unaprijed. Odgojitelj o njima odlučuje uzimajući u obzir dječje interese, potrebe i životne situacije. Sadržaji programa i teme proizlaze iz analize i promatranja djeteta/djece u skupini, sklonostima odgojitelja, roditeljima kao partnerima kao i socijalnom okruženju dječjeg vrtića. U redoviti program vrtića upisano je 193 djece u 12 odgojno-obrazovnih skupina te je važno istaknuti kako su ove pedagoške godine upisana sva djeca zainteresiranih roditelja s područja Velikog Trgovišća. Kao i svake godine do sada, očekuje se promjena u broju upisane djece zbog ispisa i naknadnih upisa tijekom godine.

Odgojno-obrazovni proces obogaćujemo blagdanima, važnim datumima, događajima, izletima, druženjima, posjetima tijekom pedagoške godine.

5.4.2. Program predškole (program javnih potreba)

Program predškole obvezni je program odgojno-obrazovnoga rada s djecom u godini dana prije polaska u osnovnu školu i dio je sustava odgoja i obrazovanja u Republici Hrvatskoj. Sadržaj i trajanje programa predškole odnosi se na svu djecu u godini dana prije polaska u osnovnu školu, kako za djecu koja su polaznici redovitog programa DV Rožica tako i za djecu te dobi koja nisu polaznici dječjeg vrtića.

Sadržaj, programske zadaće i organizacija provedbe programa predškole moraju omogućavati zadovoljavanje svih djetetovih potreba, a posebno njegovih potreba za sigurnošću, pripadnošću, ljubavlju, samopoštovanjem i poštovanjem drugih osoba te potrebe za samoostvarenjem njegovih osobnih potencijala. Program predškole mora osigurati svakom djetetu u godini dana prije polaska u osnovnu školu optimalne uvjete za razvijanje i unapređivanje vještina, navika i kompetencija te stjecanje spoznaja i zadovoljavanje interesa koji će mu pomoći u prilagodbi na nove uvjete života, rasta i razvoja u školskom okruženju.

Kompetencije koje dijete u godini dana prije polaska u osnovnu školu treba steći i/ili unaprijediti odnose se na komunikaciju na materinskom jeziku, elementarnu

komunikaciju na stranim jezicima, matematičke kompetencije i osnovne kompetencije u prirodoslovlju i tehnologiji, digitalne kompetencije, učiti kako učiti, socijalne i građanske kompetencije, inicijativnost i poduzetništvo, kulturnu svijest i izražavanje te motoričke kompetencije primjerene dobi.

Osobni potencijal i cjeloviti razvoj svakog djeteta odnosi se na njegove tjelesne, emocionalne, socijalne, komunikacijske, stvaralačke i spoznajne mogućnosti i zrelosti koje u toj dobi treba poticati da bi dosegnule svoj optimalni razvoj i to ne samo utjecajima u obiteljskom okruženju već i preko djetetova interaktivnog odnosa s njegovim vršnjacima, odgojiteljima i drugim stručnjacima te neposrednom prirodnom i društvenom okolinom.

Okruženje u kojem se provodi program predškole predstavlja niz čimbenika koji potiču i usmjeravaju djetetov tjelesni, socio-emocionalni, komunikacijski i spoznajni razvoj te utječu na oblikovanje njegove osobnosti, vrijednosti, navika i vještina (prostor, oprema, skupina vršnjaka, odrasle osobe, događaji, aktivnosti).

Prostor za provedbu Programa predškole mora biti prilagođen psihofizičkim osobinama djeteta u godini dana prije polaska u osnovnu školu i slijediti higijensko-zdravstvene i odgojno-obrazovne standarde.

Dječji vrtić obavezan je surađivati s roditeljima djece u godini dana prije polaska u školu, ustanovama i pojedincima koji mogu sudjelovati u odgoju i obrazovanju te skrbi za dijete u godini dana prije polaska u osnovnu školu te pridonijeti kvaliteti programa predškole.

Program predškole provodit će se tijekom pedagoške godine od 1. listopada 2026. godine do 31. svibnja 2027. godine, te ukupno traje 250 sati. U iznimnim situacijama (ako je manji broj djece) program predškole se može smanjiti na 150 sati, što je u skladu sa Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i naobrazbe (NN 63/08 i 90/10), a organiziran je za djecu koja nisu polaznici redovitog desetosatnog programa dječjeg vrtića. Sredstva za provedbu programa i ove godine sufinancirat će MZOM i KZZ.

Ove godine sveukupno na području Općine Veliko Trgovišće ima 53 djece koja su u godini dana pred polazak u školu. Od toga 48-ero djece polazi redoviti program DV Rožica, u dvije odgojno-obrazovne skupine. Program će voditi Katarina Cvetković, Laura Petak, Kristina Žitnik i Ivana Zaić – odgojitelji DV Rožica. U kraći program predškole u pedagoškoj godini 2026./2027. upisano je 5-ero djece. Kraći program predškole provodit će se u prostorima Dječjeg vrtića Rožica tri puta tjedno (utorkom, srijedom i četvrtkom) od 12.15 do 15.15 sati. Ove pedagoške godine djeca iz kraćeg programa predškole boravit će u predškolskoj skupini „Ružice“. Smatramo da će ova integracija povoljno utjecati na djecu i njihov socio-emocionalni razvoj u vidu izgradnje samopouzdanja djeteta, stvaranja pozitivne slike o sebi, lakšeg stupanja u socijalne odnose s vršnjacima i dr.

5.4.3. Posebni kraći programi i projekti

Od kraćih programa u vrtiću od vanjskih suradnika, djeci i roditeljima je ponuđen program ranog učenja engleskog jezika verificiran od strane Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih te Agencije za odgoj i obrazovanje.

5.4.3.1. Program ranog učenja engleskog jezika

Cilj programa ranog učenja engleskog jezika je razvijanje senzibilnosti za engleski jezik kod djece, uz poseban naglasak na stjecanju osnovnih znanja kroz igru. Prilikom realizacije programa u obzir se uzima priroda učenja djeteta pa se u skladu s time organizira poticajno materijalno i socijalno okruženje. Posebna se pažnja pridaje usvajanju engleskog govornog izričaja, bogaćenju rječnika te pobuđivanju interesa za komunikaciju i izražavanje na engleskom jeziku. Iznimna se briga vodi o zadovoljavanju aktualnih razvojnih potreba djeteta, razvijanju socijalnih vještina te stvaranju pozitivne slike o sebi. Udruga za promicanje ranog učenja stranih jezika „Naučimo puno“ već nekoliko godina ostvaruje suradnju s našim vrtićem i svaku godinu bilježimo sve veću zainteresiranost djece i roditelja za isti. Voditelj engleskog programa ove godine je Katarina Cvetković, odgojitelj DV Rožica. Program će se provoditi u terminu dva puta tjedno od 14:30 do 15:15 sati te blok-sat od 12.45 do 14.15 sati jednom tjedno za stariju dobnu skupinu. Program traje od 29.9.2026. do polovice lipnja 2027. godine. Program će biti ponuđen u redovitom programu te ga roditelji dodatno plaćaju.

5.4.3.2. Višednevni programi u trajanju od jednoga do deset dana (programi izleta, posjeta)

Ovi programi biti će ponuđeni kako u redovitom programu tako i u Programu predškole. Ovaj oblik programa uključuje posjete dječjim kazalištima, muzejima te aktualnostima s obzirom na interes djece ne zanemarujući odgojno-obrazovnu usmjerenost. U planu su posjete kazalištu te jednodnevni izleti s djecom na kraju pedagoške godine. Posjete kazalištu i izleti će se planirati u suradnji s roditeljima i to na temelju interesa djece, specifičnosti odgojno-obrazovne skupine, organizacijskih mogućnosti unutar Vrtića. Tijekom pripreme posjeta kazalištu i izleta, odgojitelji će prikupiti potrebne suglasnosti roditelja.

5.4.3.3. Preventivni program za djecu predškolske dobi – CAP program

CAP PROGRAM - Child Assault Prevention (prevencija napada na djecu)

Nositelji programa su odgojitelji DV Rožica Danijela Groš, Antonela Puhek i Nikolina Penezić. Trajanje: 3 dana/30 min.

Ciljana skupina: djeca u godini pred polazak u osnovnu školu iz redovitog programa i programa predškole.

Ciljevi programa:

- poučiti dijete elementarnim pravima da bude sigurno, jako i slobodno,
- informirati dijete o tome kako prepoznati opasne situacije,
- poučavanje strategijama kojima će povećati svoju sigurnost i na taj način smanjiti vlastitu ranjivost koja proizlazi iz nedostatka informacija o mogućim opasnostima, bespomoćnosti i nesamostalnosti, te ovisnosti o odraslima - izoliranosti od izvora podrške i pomoći,
- što može učiniti da se zaštiti.

CAP program poučava djecu efikasnim preventivnim strategijama koje počivaju na dječjim sposobnostima, a ne na ograničavanju tih sposobnosti. Djeca moraju znati koje stvari mogu učiniti ako se nađu u opasnoj situaciji i s kim o tome mogu razgovarati.

Izvedba CAP programa

Predavanje za roditelje

Informacije o CAP programu roditelji će dobiti u sklopu redovitog roditeljskog sastanka u sklopu teme: *Dijete i polazak u školu*.

Radionica za djecu

Koristeći igranje uloga i vođene grupne diskusije, djecu se uči prepoznati potencijalno opasne situacije i učinkovito koristiti različite mogućnosti. Nakon uvodnog razgovora o osnovnim pravima *svakog djeteta da bude sigurno, jako i slobodno* slijede 3 igrokaza. U njima se predstavljaju najčešće situacije zlostavljanja koje bi djeca mogla susresti:

- vršnjak nasilnik protiv djeteta (*bullying*)
- nepoznata odrasla osoba protiv djeteta
- poznata odrasla osoba protiv djeteta.

5.4.3.4. Program prometne preventive

Program prometne preventive spada u sigurnosno-preventivne programe čiji je cilj osigurati pravo djeteta na sigurnost, zaštitu i skrb za njegov fizički i psihički integritet u sigurnom, stimulativnom i podržavajućem okruženju. Provođen će se tijekom čitave pedagoške godine u odgojno-obrazovnim skupinama „Zumbuli“ i „Ružice“ u kojima borave djeca u godini pred polazak u školu. Posebnu ulogu u provođenju preventivnog programa imaju odgojitelji i stručni suradnici, ali i svi ostali s kojima djeca svakodnevno žive u dječjem vrtiću. Program

prometne preventive razvija opću prometnu kulturu djeteta i priprema ga za samostalno i sigurno sudjelovanje u prometu. Putem igre, učenja i praktičnog sudjelovanja u prometu djeci se pomaže da osvijeste opasnosti koje im prijete u igri i kretanju ulicom, razviju oprez i osjećaj odgovornosti za vlastitu sigurnost, upoznaju prometne površine i sudionike prometa, prometne znakove i signalizaciju važne za pješake, ulogu prometnika i ovladaju osnovnim pravilima u različitim situacijama u prometu. Program prometne preventive realizirat će se u unutarnjim i vanjskim prostorima vrtića, a pojedine aktivnosti i u drugim prostorima ili površinama u naselju. Cilj ovog projekta je razvoj opće prometne kulture djece i njihova priprema za samostalno i sigurno sudjelovanje u prometu kao pješaka, putnika u vozilima i vozača prijevoznih sredstava. Zadaće su usmjerene na sve sudionike odgojno- obrazovnog procesa – djecu, odgojitelje i roditelje.

5.4.3.5. Poticanje grafomotoričkih, pred čitalačkih i pred matematičkih vještina

Rad na predvještinama važnim za polazak u školu odvijat će se kroz prepoznavanje i zadovoljavanje aktualnih djetetovih potreba i poticanje svih aspekata njegova razvoja. Na socio-emocionalnom planu radit će se na razvijanju sigurnosti i samopouzdanja, pozitivne slike o sebi uvažavajući pritom individualne potrebe i interese djece. Zatim na poticanju i razvijanju socijalnih vještina u prihvatljivim oblicima socijalne interakcije i komunikacije. Obogaćivanje pedagoško-psiholoških i didaktičko-metodičkih spoznaja napredne prakse u ostvarivanju zadataka, sadržaja i aktivnosti u poticanju grafomotoričkih, predčitalačkih i predmatematičkih vještina, potrebnih za djetetov daljnji razvoj i uspješan nastavak odgojno-obrazovnog procesa u našem sustavu odgoja te podrška roditeljima i njihovo sudjelovanje u programu.

5.4.3.6. Program „Sigurnije škole i vrtići“

Predškolske skupine „Zumbuli“ i „Ružice“ ove pedagoške godine će se uključiti u provedbu programa Hrvatskog Crvenog križa „Sigurnije škole i vrtići“. Cilj ovog programa je stvaranje odgojno-obrazovnog okvira za sustavnu provedbu i prepoznavanje važnosti tema: priprema za sve vrste izvanrednih situacija, prva pomoć, psihosocijalna podrška i općenito sigurnost u vrtićima i školama te prepoznavanje potrebe i poticanje na sustavno educiranje djece od najranije životne dobi kroz cjeloživotno učenje i usavršavanje znanja, vještina i kompetencija iz navedenih područja.

5.4.3.7. Projekt „Naša mala knjižnica“

Predškolske skupine „Zumbuli“ i „Ružice“ ove pedagoške godine će se uključiti u provedbu projekta „Naša mala knjižnica 1“. „Naša mala knjižnica“ je međunarodni projekt

usmjeren na promicanje čitanja među djecom vrtićke i školske dobi. Nositelji projekta bit će Slovenija i Hrvatska koje osiguravaju knjige iz Estonije, Finske, Sjeverne Makedonije, Italije, Njemačke, Ujedinjenog Kraljevstva, Austrije i Španjolske. Poticanje čitanja i sudjelovanja u čitalačkim aktivnostima od najranije dobi, donosi brojne razvojne dobrobiti, stječu se iskustva i razvijaju navike druženja s knjigom. Kroz razne NMK aktivnosti potiče se i uključivanje roditelja u zajednicu koja čita. **Projekt se provodi u razdoblju od listopada do svibnja ove pedagoške godine.** Razne projektne aktivnosti čine ovaj projekt interaktivnim i zanimljivim kao što su: razmjena knjižnog junaka, pisma iznenađenja, nagradni natječaji, čitateljski kutići, gostovanja autora i ilustratora, online edukativne radionice za koordinatore. Ciljevi ovog projekta su: stjecanje navike susreta s knjigom od najranije dobi kroz bogaćenje rječnika, poticanje razvoja jezičnih vještina, razvoj slušne pažnje, zapamćivanja i pamćenja, poticanje mašte i kreativnosti, razvoj mišljenja i zaključivanja, razvoj daljnje motivacije za čitanjem.

5.5. Pedagoška dokumentacija

Pravilnik o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću (Narodne novine, broj 83/2001.) određuje službenu pedagošku dokumentaciju koja se vodi u vrtiću uključuje sljedeće:

- Matična knjiga djece
- Knjiga pedagoške dokumentacije odgojne skupine
- Imenik djece
- Ljetopis dječjeg vrtića
- Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada
- Godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa rada
- Program stručnog usavršavanja
- Dosje djeteta s posebnim potrebama
- Knjiga zapisnika Odgojiteljskih vijeća, stručnih aktiva i stručnog tima.

Ravnateljica će voditi računa o redovitom praćenju načina bilježenja i vođenja Knjige pedagoške dokumentacije odgojnih skupina te Programa stručnog usavršavanja kojeg vode odgojitelji i članovi stručnog tima.

Za djecu s posebnim potrebama dosjee vode članovi stručnog tima. Odgojiteljice će svoja zapažanja bilježiti u Knjigu pedagoške dokumentacije odgojne skupine te prema potrebi na dodatne liste praćenja radi detaljnijeg praćenja rada s djecom i osvrta na provedbu individualiziranih odgojno-obrazovnih programa.

Odgojitelji će redovito dokumentirati odgojno-obrazovni proces prikupljanjem različitih etnografskih zapisa (pisane anegdotske bilješke, dnevnici, transkripti razgovora različitih subjekata i druge narativne forme, dječji likovni radove, grafički prikazi i makete te audio i video zapisi, fotografije, slajdovi i dr.). Takva pedagoška dokumentacija koristit će se za:

- svakodnevnu samorefleksiju odgojitelja
- promišljanje i planiranje daljnjeg rada
- razumijevanje procesa učenja djece na timskim refleksijama sa članovima stručnog tima
- prikaz odgojno-obrazovnog rada roditeljima
- uvid djeci radi poticanja osvještavanja vlastitog procesa učenja (naročito tijekom rada na projektu)
- različite oblike stručnog usavršavanja na razini ustanove i izvan nje (analize na Odgojiteljskim vijećima).

Osim propisane pedagoške dokumentacije u vrtiću će se provoditi i sva ostala dokumentacija o djeci koja omogućuje promatranje i bolje razumijevanje akcija djeteta, a samim time osigurava kvalitetniju potporu njegovu razvoju (NKRPOO, 2014). Oblici dokumentacije su: individuani i razvojni portfolio, individualne razvojne mape, samorefleksije djece, pisane anegdotske bilješke, dnevnici, transkripti razgovora različitih subjekata i druge narativne forme, dječji likovni radove, grafički prikazi i makete te audio i video zapisi, fotografije, slajdovi i dr. Namjena dodatnog dokumentiranja pomaže u procjeni postignuća i kompetencija djece, u oblikovanju kurikuluma, olakšava razumijevanje djeteta, njegova odgoja i funkcioniranja te kao takva predstavlja temelj za izgradnju partnerskog odnosa s roditeljima. Prikupljanje i interpretiranje raznovrsne dokumentacije o aktivnostima djece bit će u funkciji boljeg razumijevanja odgojno-obrazovnog procesa u vrtiću, a samim time utjecati na kvalitetu cjelokupnog procesa odgoja i obrazovanja u vrtiću.

5.6. Period prilagodbe

Aдекватnom pripremom, stručnim planiranjem i dobrom organizacijom moguće je značajno utjecati na olakšavanje procesa prilagodbe za djecu, roditelje i odgojitelje.

Cilj: Dobro uhodanom strategijom pripremiti sve dionike prilagodbe za dolazak nove djece u jaslice i vrtić kako bi se ublažile teškoće odvajanja kod djece i roditelja.

STRATEGIJA DJELOVANJA	VREMENIK	NOSITELJI
Pripreme za roditelje: Inicijalni razgovori s roditeljima novoupisane djece uz prisutnost djeteta – razgovor o razvojnem statusu djeteta, njegovim potrebama i navikama kako bi se pronašao primjeren oblik uključivanja unutar vrtića (osamostaljivanje, spavanje, prehrana, bolesti, igra, interesi, potrebe, jake/slabe strane djeteta). Isto tako razgovara se o očekivanjima roditelja od vrtića, priloženoj dodatnoj dokumentaciji o eventualnim posebnim potrebama djeteta;;dodatno se savjetuje o periodu prilagodbe i ostalim važnim pitanjima polaska djeteta u vrtić. Inicijalni roditeljski sastanak za novoupisanu djecu nakon provedenog natječaja za upis djece: upoznavanje s programom, organizacijom rada, ritmom dana i aktivnostima u vrtiću, o suradnji, o praćenju razvoja djece, pripremi djeteta za vrtić i prilagodbi Radni dogovori odgojiteljica s ravnateljicom i pedagoginjom o djeci - prenošenje relevantnih informacija s inicijalnih razgovora, dogovaranje rasporeda i tijeka prilagodbe, priprema prostora i materijala	Srpanj-kolovoz; krajem isteka roka javne objave natječaja i to sa svom djecom koja po kronološkoj dobi zadovoljavaju odluku o upisu donesenu na posljednjoj sjednici Upravnog vijeća. Djeca se po potrebi i slobodnim kapacitetima upisuju i tijekom pedagoške godine. Nakon završetka natječaja za upis djece (kolovoz) Kolovoz-rujan, tijekom godine pri upisu novog djeteta	Ravnateljica, ST Ravnateljica, pedagoginja, odgojiteljice
Prilagodba organizacije i realizacija: Dolazak djece prema unaprijed	Period prilagodbe - rujan, tijekom godine prilikom upisa	Ravnateljica, pedagoginja,

dogovorenom rasporedu prilagodbe, dobrodošlica djeci i roditeljima Kraći boravak djece s postupnim produžavanjem – smanjivanje stresa kod djece, praćenje prilagodbe za svako dijete, uključivanje stručnog tima u prilagodbu prema potrebi, detektiranje ponašanja koja otežavaju prilagodbu i planiranje postupaka kako olakšati prilagodbu djeci Savjetodavni rad s roditeljima po potrebi – razgovor, smanjivanje stresa kod roditelja Fleksibilan produženi zajednički rad odgojiteljica tijekom perioda prilagodbe Fleksibilna organizacija dnevnog ritma u skupini	novog djeteta	zdravstveni voditelj, logopedinja, odgojiteljice
Praćenje i procjenjivanje: Svakodnevna zapažanja odgojiteljica i konzultacije sa stručnim timom, stručni tim - boravak u skupini - praćenje djece i neposredni kontakti s djecom, liste praćenja prilagodbe djece (od 1.9. prati se i dokumentira process prilagodbe kroz foto i pisane zapise za svako novo dijete) Dnevni i tjedni brifinzi odgojiteljica, ravnateljice i pedagoginje, radni dogovori s odgojiteljicama i u suradnji s njima davanje naputaka o prilagodbi i podataka o djeci u skupini Pomoć odgojiteljicama u rješavanju ili ublažavanju stresa u težim periodima prilagodbe (literatura, relaksacija, izmjena iskustva, konzultacije...), podrška u suradnji s roditeljima Informativni roditeljski sastanci po	Period prilagodbe - rujan, listopad, tijekom godine prilikom upisa novog djeteta	Ravnateljica, pedagoginja, logopedinja, odgojiteljice

skupinama početkom pedagoške godine (rujan) s posebnim osvrtom na prilagodbu za novoupisanu djecu		
Priprema ostalih radnika (kuhinja i tehničko osoblje): Prilagođavanje prehrane i obroka djece (prema dostavljenim informacijama o posebnim zahtjevima u prehrani djece koja su alergična ili imaju određenu medicinsku dijagnozu ili zbog vjerskih razloga). Stalnost napitaka, izrada jelovnika Permanentno održavanje higijene, opreme i prostora.		

5.7. Rad s djecom s teškoćama u razvoju

Osnovne zadaće u radu s djecom s teškoćama u razvoju i medicinskom dokumentacijom :

- stalno identificiranje djece u svim programima te primjenjivanje odgovarajućih mjera
- prevencija razvoja poremećaja kod djece s rizičnim faktorima u domeni stručnih suradnika vrtića (pedagog, zdravstveni voditelj, logoped)
- praćenje prijema i tijeka prilagodbe djece
- provođenje opservacije novo upisane djece
- stvaranje optimalnih uvjeta za uspješnu integraciju djece s teškoćama u razvoju i medicinskom dokumentacijom u skupine vršnjaka i obogaćivanje postojeće integracije putem razvijanja pozitivnih stavova, empatije te razvijanja sposobnosti prihvatanja različitosti
- jačanje stručne kompetencije odgojitelja stručnim usavršavanjem, prenošenjem dosadašnjeg iskustva i upoznavanjem s novom stručnom literaturom i periodikom
- planiranje i provedba razvojno poticajnog okruženja i aktivnosti usmjerenih na poticanje dječjih kompetencija
- osnaživanje djeteta stjecanjem vještina potrebnih za svakodnevno funkcioniranje i osamostaljivanje
- pružanje potpore u savladavanju znanja i vještina sukladno djetetovoj dobi, sposobnostima i interesima

- razvijanje samopouzdanja i samopoštovanja djeteta

Način rada:

- u svakodnevnom radu provodi se individualizirani odgojno-obrazovni program kroz likovni, glazbeni, spoznajno istraživački, manipulativni, dramsko scenski i tjelesni izričaj, te razvoj kulturno higijenskih navika. Aktivnosti se provode kroz igru, pokret i glumu
- svakodnevno provođenje jednog dijela vremena s djecom iz redovitih vrtićkih skupina u igri i ostalim zajedničkim aktivnostima kao što su kazališne i mađioničarske predstave, posjeti, proslave, izleti, priredbe, rođendani, maskenbali... Pružamo svakom djetetu mogućnost razvoja i jačanja socijalnih vještina, kako bi što bolje funkcioniralo u socijalnom okruženju.

Suradnja s roditeljima:

Njegovujemo partnerski odnos putem kojeg nastojimo ostvariti predviđene ciljeve i na taj način postići usklađenost postupaka kod kuće i u vrtiću.

- redoviti roditeljski sastanci
- individualni kontakti
- zajedničke radionice djece i roditelja vezane uz predstojeće blagdane
- mogućnost uključivanja roditelja prilikom različitih proslava, posjeta i izleta
- sudjelovanje u zajedničkom radu odgojitelja na uređenju i oplemenjivanju unutarnjeg i vanjskog prostora
- aktivno uključivanje roditelja u izradu i redovito praćenje individualnog programa podrške, prilagođenog djetetovim sposobnostima, interesima i razvojnim potrebama
- poticanje suradnje između obitelji, odgojno-obrazovne ustanove i lokalne zajednice s ciljem potpune integracije i podrške djetetu u njegovu razvoju

U DV Rožica u pedagoškoj godini 2026./2027. boravit će jedno dijete s teškoćama u razvoju koje je integrirano u redoviti desetosatni program. Djetetu je osiguran pomoćnik za dijete s TUR-u. Time će mu biti osigurana neposredna potpora u redovnim uvjetima. Ovakva organizacija omogućava organizaciju okruženja pogodnog za socijalizaciju djeteta s teškoćama. Točan broj djece s teškoćama u razvoju bit će utvrđen nakon ovogodišnjih procjena koje provode stručni suradnici. Taj broj može varirati tijekom godine, ovisno o rezultatima daljnjih opažanja i eventualnoj pojavi novonastalih teškoća.

6. PLAN STRUČNOG USAVRŠAVANJA ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA

Stručno usavršavanje odgojno-obrazovnih djelatnika DV Rožica provodi se s ciljem unapređivanja odgojno-obrazovne prakse, a realizirat će se na dvije razine:

- stručno usavršavanje na razini DV Rožica,
- stručno usavršavanje na razini županijskih stručnih skupova za odgojitelje, stručne suradnike i ravnatelje te online putem raznih platformi

Svjesni činjenice o potrebi cjeloživotnog obrazovanja, posebice u području odgojno-obrazovnog rada, stručnom usavršavanju pristupamo planski i sustavno nudeći mogućnosti usavršavanja i učenja svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa. O provedbi programa stručnog usavršavanja skrbe ravnatelj i stručni suradnik pedagog.

CILJ: Proširivanje, razmjena i stjecanje novih iskustava, znanja i vještina te razvijanje kompetencija stručnih djelatnika u funkciji što kvalitetnijeg odgojno-obrazovnog rada i zadovoljavanja potreba djece.

Nastojat ćemo osigurati uvjete pogodne za kontinuirano usavršavanje i podizanje stručne kompetencije odgojitelja s ciljem prepoznavanja, vrednovanja i mijenjanja vlastite odgojno-obrazovne prakse, potičući cjeloživotno učenje i refleksivnost kod svakog djelatnika.

BITNE ZADAĆE

- Daljnji rad na razvoju osobnih i profesionalnih kompetencija odgojitelja i ostalih stručnih djelatnika kroz različite oblike edukacije.
- Iskustveno učenje i timski rad na provedbi projekata u cilju unapređivanja cjelokupnog konteksta i procesa učenja djece u skladu s prirodom i suvremenim razumijevanjem djeteta.
- Dokumentiranjem i refleksijom odgojno-obrazovnog procesa potaknuti bolje razumijevanje djeteta i prakse te podići kvalitetu rada.

Stručno usavršavanje ostvarivat će se putem:

- individualnog stručnog usavršavanja
- skupnog stručnog usavršavanja u vrtiću
- stručnog usavršavanja izvan vrtića

6.1. Stručno usavršavanje u vrtiću

a) Individualno stručno usavršavanje

Svaki odgojitelj i stručne suradnice rade svoj plan i program individualnog stručnog usavršavanja i dostavljaju ga početkom pedagoške godine ravnateljici na uvid. Isti se ostvaruje tijekom čitave pedagoške godine kroz proučavanje stručne literature te redovito praćenje periodike u skladu sa područjima posebnog stručnog interesa. Stručna literatura nabavlja se tijekom godine putem ponuda i prisustvovanja raznim savjetovanjima i simpozijima te prema iskazanim interesima, potrebama djelatnika kao i financijskim mogućnostima, pritom pazeći da se fond redovito obogaćuje i stalno prati stručna periodika.

b) Odgojiteljska vijeća

Plan održavanja sjednica Odgojiteljskih vijeća za ped. god. 2026./2027.

1. Odgojiteljsko vijeće – rujan 2026.
2. Odgojiteljsko vijeće – studeni 2026.
3. Odgojiteljsko vijeće – siječanj 2027.
4. Odgojiteljsko vijeće – ožujak 2027.
5. Odgojiteljsko vijeće – lipanj 2027.
6. Odgojiteljsko vijeće – kolovoz 2027.

Neke od tema i sadržaja Odgojiteljskih vijeća u pedagoškoj godini 2026./2027.:

- Razmatranje Godišnjeg plana i programa rada vrtića, Kurikuluma
- Prenošenje znanja sa stručnog usavršavanja odgojitelja
- Predavanje prema potrebama razvojnog plana – tema vezana uz prioritetna područja unapređenja za pedagošku godinu 2026./27.
- Samovrednovanje – analiza razvojnog plana
- Analiza rada po timovima
- Dani dječjeg vrtića
- Godišnja izvješća odgojno obrazovnog rada

c) Zajednička stručna usavršavanja unutar vrtića:

TIMSKO PLANIRANJE:

Timski rad odgojitelja, ravnateljice stručnog tima i zdravstvenog voditelja usmjeren je na unapređivanje bitnih zadataka Godišnjeg plana i programa rada te Kurikuluma:

- Analiza tijeka prilagodbe djece, timski rad na planiranju odgojno-obrazovnog rada u skupinama (razvojne zadaće, uvjeti za ostvarivanje, suradnja i dr.), dogovor u vezi tematskih cjelina i projekata odgojnih skupina, prijedlozi za kalendar događanja.
- Analiza inicijalnih uvida u kontekstualne uvjete, procese dokumentiranja, provedbu rutinskih poslova, inicijalni uvid u pedagošku dokumentaciju skupina (uvid u planiranje kroz makro i mikro plan), dogovor smjernica unapređivanja.
- Analiza uvida u planiranje, provedbu, praćenje postignuća djece u zadovoljavanju primarnih potreba (hrana, dnevni odmor), razvoja psihomotorike, razvoj govora, socijalnih vještina i proces.
- Planiranje, analiza i valorizacija elemenata organizacije i odgojno-obrazovnog rada, strategija rada, razmjena informacija
 - Osvrt na provedbu ciljanih aktivnosti za djecu u godini pred polazak u školu i dogovor o daljnjem tijeku aktivnosti
- Valorizacija plana i programa rada odgojno-obrazovnih skupina i razvojnog plana ustanove.
- Timski rad na izradi Ljetnog plana i programa rada.
- Individualne konzultacije i timski rad odgojitelja na rješavanju aktualne problematike u pojedinim segmentima odgojno-obrazovnog procesa.

RADNI DOGOVORI:

- Radni dogovori odgojitelja, tehničkog osoblja i stručnog tima u pojedinim etapama unapređivanja rutinskih poslova i prehrane djece
- Vijeća zaposlenika tijekom godine – 2x

STRUČNI AKTIVI:

- nositelji: pedagoginja, logopedinja, zdravstveni voditelj
 Stručni aktivni će se održavati prema potrebi s ciljem unaprjeđivanja odgojno-obrazovne prakse, razmjene iskustva i međusobnog učenja radi kontinuiranog usavršavanja i podrške odgojiteljicama u odgojno-obrazovnom radu.

PREDAVANJA I EDUKACIJE:

- nositelji: pedagoginja, logopedinja, zdravstveni voditelj i vanjski suradnici
 Stručni aktivni će se održavati tijekom pedagoške godine sukladno uočenim potrebama, iskazanim interesima i izazovima u praksi.

6.2. Stručno osposobljavanje pripravnika

I ove pedagoške godine Vrtić će omogućiti stručno osposobljavanje odgojiteljima djece rane i predškolske dobi te stručnim suradnicima kako bi se pripremili za samostalan rad i polaganje stručnog ispita. Aktivnosti će provoditi na temelju Plana i programa pripravničkog staža.

6.3. Stručno usavršavanje izvan vrtića

Odgojno-obrazovni radnici upućivat će se prema financijskim i organizacijskim mogućnostima na seminare i stručna usavršavanja (online ili uživo) prema planu Agencije za odgoj i obrazovanje, prema službenim pozivima Gradskog ili Županijskog ureda ili na sastanke Sekcija. U okviru financijskih mogućnosti prisustvovat će se i ostalim stručnim usavršavanjima koji su u skladu sa suvremenom koncepcijom, a osobito onim usavršavanjima koja tendiraju poboljšanju programske ponude našeg vrtića. Spoznaje stečene tijekom stručnog usavršavanja odgojno-obrazovni radnici prezentirat će na Odgojiteljskom vijeću ili prema potrebi roditeljima. Stečena znanja dužni su primjenjivati u svakodnevnoj praksi.

7. SURADNJA S RODITELJIMA

Važan aspekt u odgojno-obrazovnom radu je suradnja s roditeljima zbog zajedničkog utjecaja na dijete. Suradnja vrtića i roditelja je nužna radi nadopunjavanja odgojno-obrazovnog procesa. S obzirom da roditelji imaju potpuno pravo, ali i obvezu sudjelovati u odlukama koje se tiču odgoja, brige i obrazovanja njihove djece intenzivno će se raditi na uspostavi partnerskih odnosa Vrtića i roditelja. Osnovna aktivnost djeteta zasniva se na ponašanju odgojitelja, odnosno roditelja i zato zahtjeva veliku roditeljsku inicijativu i aktivno uključivanje u proces odgoja i obrazovanja. Međusobna suradnja omogućuje roditeljima i odgojiteljima bolje razumijevanje djetetovih potreba.

Planirani oblici suradnje su roditeljski sastanci, razgovori prilikom dolaska i odlaska djeteta, neformalna druženja, individualni razgovori, savjetodavni rad, komunikacija putem kutića za roditelje, komunikacija putem društvenih mreža –Viber grupa, plakata i uključivanje roditelja u realizaciju programa.

Partnerski odnosi će se ostvarivati na sljedeći način:

OBLICI AKTIVNOSTI

Individualna suradnja:

- inicijalni razgovori s novim roditeljima prije dolaska djeteta u jaslice/vrtić

- savjetodavni rad s roditeljima čija djeca prolaze težu prilagodbu na jaslice/vrtić
- edukacija roditelja o teškoćama koje se javljaju u pojedinoj razvojnoj fazi
- savjetodavni rad s roditeljima, pogotovo s onima koji imaju djecu s teškoćama u razvoju
- informacije o eventualnoj potrebi logo tretmana djeteta
- edukacija roditelja o odgojno-obrazovnom radu
- svakodnevna suradnja i informiranje na relaciji odgojitelj-roditelj

Roditeljski sastanci:

- informativni sastanak o godišnjem planu i programu rada u skupini
- tematski sastanci
- radionice

Kutici za roditelje:

- informacije o djeci
- obavijesti, ankete, kutije za prijedloge
- dječji radovi, fotografije rada s djecom, fotografije s izleta, predstava
- plakati, letci, stručni članci

Sudjelovanje roditelja u odgojno obrazovnom procesu:

Izravno:

- boravak i neposredno uključivanje u rad skupine
- zajednički izleti roditelja, djece i odgojitelja
- svečanosti
- zajedničke akcije roditelja, djece i odgojitelja

Posredno:

- donošenje pedagoški neoblikovanog materijala
- sudjelovanje u izradi igračaka i drugih pedagoških materijala
- akcije skupljanja, uređivanja vrtića i okoliša i sl.

Ostalo:

- sudjelovanje u radionicama u Vrtiću
- upućivanje roditelja na čitanje stručne literature i knjiga za djecu
- pomoć u kontaktiranju ustanova specijaliziranih za pomoć djeci s teškoćama u razvoju

Tablica 5: Plan roditeljskih sastanaka po odgojno-obrazovnim skupinama za ped. god. 2026./2027.

ODGOJNO-OBRAZOVNA SKUPINA /ODGOJITELJI	TEMA	OBLIK	VRIJEME ODRŽAVANJA
SKUPINA Makovi Ksenija Šimunić Monika Peharec	Osvrt na period prilagodbe	Informativni	listopad 2026.
	Božićna radionica	Zajedničko druženje djece, roditelja i odgojitelja	prosinac 2026.
	Poticanje samostalnosti kod djece jasličke dobi	Tematski	veljača, 2027.
	Osvrt na pedagošku godinu 2026. /2027.	Završno druženje djece, roditelja i odgojitelja	lipanj, 2027.
SKUPINA Ivančice Anamarija Kralj Ana Zanoški	Osvrt na prilagodbu i vrste suradnje vrtić I roditelji	Informativni	listopad, 2026.
	Ususret božićnim blagdanima	Zajedničko druženje djece, roditelja i odgojitelja	prosinac 2026.
	Aktivnosti za djecu jasličke dobi	Tematsko-komunikacijski	travanj 2027.
	Osvrt na pedagošku godinu 2026. /2027.	Završno druženje djece, roditelja i odgojitelja	lipanj, 2027.
SKUPINA Šumarice Ines Žegrec Maja Besednik	Prvi koraci u jasicama – osvrt na proces prilagodbe djece	informativni	listopad, 2026.
	Božićna radionica	Zajedničko druženje djece, roditelja i odgojitelja	prosinac, 2026.
	Razvoj samostalnosti i postavljanje granica	tematski	ožujak, 2027.
	Osvrt na pedagošku godinu 2026. /2027.	Završno druženje djece, roditelja i odgojitelja	svibanj, 2027.
SKUPINA Ciklame Ines Žegrec Maja Besednik	Osvrt na period prilagodbe	informativni	listopad, 2027.
	Božićna radionica	Zajedničko druženje, djece, roditelja i odgojitelja	prosinac, 2026.
	Tema ovisno o potrebama djece	tematski	travanj, 2027.

	Osvrt na pedagošku godinu 2026./2027.	Završno druženje djece, roditelja i odgojitelja	lipanj, 2027.
SKUPINA Potočnice Petra Zaić Nikolina Penezić	Razvojne karakteristike djece u 3. i 4. godini života	informativni	listopad, 2026.
	Božićna radionica	Zajedničko druženje, djece, roditelja i odgojitelja	prosinac, 2026.
	Tema po izboru	tematski	ožujak, 2027.
	Osvrt na pedagošku godinu 2026./2027.	Završno druženje djece, roditelja i odgojitelja	lipanj, 2027.
SKUPINA Suncokreti Maja Grozaj Tatjana Celjak	Osvrt na period prilagodbe	Informativni	listopad 2026.
	Božićna radionica	Zajedničko druženje djece, roditelja i odgojitelja	prosinac 2026.
	Ugrizi u dječjoj dobi – razumijevanje, prevencija i postupanje	tematski	travanj 2027.
	Osvrt na pedagošku godinu 2026./2027.	informativni	lipanj 2027.
SKUPINA Tulipani Ivana Rade Lorena Ovčarić	Osvrt na period prilagodbe (uz foto prikaz)	Informativni	listopad 2026.
	Božićna radionica	Zajedničko druženje djece, roditelja i odgojitelja	prosinac 2026.
	Izazovi senzorne integracije	tematski	ožujak, 2027.
	Osvrt na pedagošku godinu 2026./2027.	Završno druženje djece, roditelja i odgojitelja	lipanj 2027.
SKUPINA Tratinčice Danijela Groš Snježana Kereša	Nepoželjna ponašanja djece	komunikacijski	listopad 2026.
	Božićna radionica	Zajedničko druženje djece, roditelja i odgojitelja	prosinac 2026.

	Individualne razlike među djecom	Tematski	travanj, 2027.
	Godina kroz dječje oči – zajedno smo rasli	Završno druženje djece, roditelja i odgojitelja	lipanj 2027.
SKUPINA Ljubičice Anne-Marie Brgles Antonija Novak	Razvojne karakteristike djece u 5. i 6. godini života. Plan aktivnosti kroz ped.godinu	Informativno-tematski	rujan, 2026.
	Božićna radionica	Zajedničko druženje djece, roditelja i odgojitelja	prosinac 2026.
	Treći boravak djece u vrtiću	komunikacijski	ožujak/travanj 2027.
	Završne igre i nastup djece	Završno druženje djece, roditelja i odgojitelja	lipanj 2027.
SKUPINA Zvončići Antonela Puhek Lucija Bogović	“Mogu sam.!”- poticanje samostalnosti kod djece	tematski	listopad 2026.
	Božićna radionica	Zajedničko druženje djece, roditelja i odgojitelja	prosinac 2026.
	Granice s ljubavlju – kako postaviti granice I ostati dosljedan	Komunikacijski	ožujak, 2027.
	Dan za druženje – “Naši trenuci”	Završno druženje djece, roditelja i odgojitelja	lipanj, 2027.
SKUPINA Zumbuli Katarina Cvetković Laura Petak	Priprema i spremnost za polazak u 1. razred	informativni	listopad, 2026.
	Božićna radionica	Zajedničko druženje djece, roditelja i odgojitelja	prosinac 2026.
	Uskrsna radionica	Zajedničko druženje djece, roditelja i odgojitelja	ožujak, 2027.
	Granice u ponašanju	komunikacijski	svibanj, 2027.
	Završna svečanost	Završno druženje djece, roditelja i odgojitelja	lipanj, 2027.
SKUPINA	Priprema i spremnost za polazak u školu	informativni	listopad, 2026.

Ružice Ivana Zaić Kristina Žitnik Bojana Tepuš treća odgojiteljica za djecu s TUR	Božićna radionica	Zajedničko druženje djece, roditelja i odgojitelja	prosinac 2026.
	Uskrsna radionica	Zajedničko druženje djece, roditelja i odgojitelja	ožujak, 2027.
	Završna svečanost	Zajedničko druženje djece, roditelja i odgojitelja	lipanj, 2027.

Tijekom mjeseca rujna odvijaju se plenarni roditeljski sastanci za sve skupine programa predškole s područja općine Veliko Trgovišće.

- Suradnja s ravnateljicom: dogovaranje izleta i posjeta, osiguravanje potrebnih sredstava za rad, informiranje roditelja, informiranje šire društvene zajednice, suradnja s odgojiteljima na osmišljavanju aktivnosti, praćenje kvalitete postignutih rezultata u realizaciji programa.
- Suradnja s odgojiteljima – odgojitelji međusobno: raspodjela konkretnih zadataka (tko razgovara s roditeljima, a tko piše obavijesti, tko i kakav neoblikovani materijal donosi, formiranje kutića i dr.) - odgojitelji s roditeljima: osmišljavanje materijalnih poticaja za sklopove aktivnosti, promišljanje, mijenjanje prostora, usmjeravanje na praćenje i otkrivanje interesa djece, uključivanje roditelja u aktivnosti, razmjena informacija s roditeljima, pisane obavijesti roditeljima, svečanosti i druženja, roditeljski sastanci.
- Suradnja s kuharima: dogovaranje prehrane – vrijeme, što, kako.

Ažuriranje mrežne stranice vrtića (<https://djecji-vrtic-rozica.hr/>) provodit će stručni suradnici i referentica u suradnji s ravnateljicom.

8. SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA

Dinamičan proces kao što je odgojno – obrazovni kurikulum te integrativan pristup u radu s djecom nužno zahtijevaju suradnju s društvenim čimbenicima. Dječji vrtić je sastavni dio društvenog okruženja i važan čimbenik funkcioniranja društva. Zbog toga poslovanje vrtića i ostvarivanje ciljeva odgojno-obrazovnog rada nije moguće bez raznolike i sveobuhvatne suradnje vrtića s čimbenicima društvene zajednice i aktivnog sudjelovanja vrtića u aktualnim zbivanjima u okruženju. U cilju što boljeg zadovoljavanja svih specifičnih potreba djece i njihovih obitelji, kao i promicanja stručne teorije i prakse, ostvaruje se suradnja s lokalnom zajednicom te raznim institucijama, ustanovama i udrugama. Vođeni temeljnim načelima inkluzivnog pristupa da pojedinac pripada društvu kojem na vlastiti način doprinosi, a s ciljem potpunijeg uključivanja u zajednicu, ova ustanova se aktivno uključuje u zbivanja u široj lokalnoj i društvenoj sredini.

Bitne zadaće:

- Obogatiti život djece u vrtiću s različitim kulturno-umjetničkim, sportsko-rekreativnim susretima, druženjima djece i odraslih kroz različite suradnje i uključivanje djece u društvena događanja
- Ostvariti suradnju s vanjskim ustanovama koje mogu pomoći stručnom usavršavanju djelatnika te s osobama i ustanovama koje pomažu cjelovitom odgojno-obrazovnom razvoju djeteta
- Suradnja s vanjskim ustanovama koje mogu pružiti pomoć u ostvarivanju boljih materijalnih uvjeta - donacije, sponzorstva
- Suradnja s vanjskim ustanovama i lokalnom zajednicom na osiguranju uvjeta za unapređenje i zaštitu te razvoj djece: sigurnosni prometni programi, programi prevencije ovisnosti, provedba eko i etno projekata, knjižnica, škola, umjetnička i sportska društva, udruge

Planiramo suradnju sa sljedećim ustanovama:

- Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih – praćenje promjena u sustavu obrazovanja, slanje Godišnjih planova, Kurikuluma i Izvješća,
- Agencija za odgoj i obrazovanje Zagreb – sudjelovanje u edukaciji prema katalogu, slanje Godišnjih planova, Kurikuluma i Izvješća, traženje stručnih mišljenja, pomoć u problemskim situacijama
- Upravni odjel za obrazovanje, kulturu, šport i tehničku kulturu KZZ - redovito slanje podataka vezanih za statistiku, Godišnjih planova i Izvješća, izdavanje potrebne dokumentacije, razvojni projekti vrtića

- Obiteljski centar KZZ Krapina - konzultacije sa stručnjacima
- Dječji vrtići na nivou županije – stalna razmjena iskustava na nivou ustanova, prenošenje primjera dobre prakse putem društvenih mreža i prezentacija pojedinih segmenata odgojno-obrazovne prakse vrtića, sudjelovanje u manifestacijama koje služe promoviranju djelatnosti, druženju djece i sl.
- HE služba – stalni nadzor i davanje informacija u cilju zaštite zdravlja djece
- Dom zdravlja Zabok - Ambulanta Veliko Trgovišće – izdavanje potrebne dokumentacije za boravak djece u skupini, potrebni pregledi djece kod bolesti i povreda
- Stomatološka služba - preventivski programi,
- Osnovna škola Veliko Trgovišće – priprema djece za školu i suradnja s timom škole, zajedničke priredbe i manifestacije kroz program suradnje s školom
- Općina Veliko Trgovišće – sudjelovanje u društvenim događanjima, promocija prava djece i lobiranje roditelja kroz rad u Vijeću općine
- Centar za kulturu dr. Franjo Tuđman – sudjelovanje u kulturnim događanjima, predstavama, festivalima i sl.
- Župni ured - suradnja s Caritasom, obilježavanje blagdana
- DND Veliko Trgovišće – promicanje prava djece, zajedničke humanitarne akcije, svečanosti i priredbe
- Policijska uprava Krapinsko-zagorska - prometna policija – zajednički projekt iz prometnog odgoja, briga za sigurnost djece i objekta
- Centar za socijalnu skrb Zabok - kontaktiranje i rješavanje problema s područja zaštite djece u obitelji i obitelji
- Inspeksijske i druge nadzorne službe – rad na sigurnosti i zaštiti djece, objekta i prevencija neželjenih događanja

9. VREDNOVANJE PROGRAMA

Razvojni ciljevi:

- Praćenje i procjena postignuća i kompetencija djece
- Dokumentiranje odgojno-obrazovnog rada u skladu s zakonskim obvezama - Pravilnik o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencija o djeci u dječjem vrtiću (NN 83/2001)
- Analiza prakse i kritičkih točaka u procesu
- Proces samovrednovanja razvojnog plana kroz refleksiju i izvješća

Metode i aktivnosti realizacije razvojnih ciljeva:

- Grupno i individualno praćenje djece
- Dokumentiranje aktivnosti djece
- Postignuća djece na kraju godine, razvojne kompetencije

Mjerljivi pokazatelji:

- Obavezna zakonski propisana dokumentacija na nivou ustanove
- Obrasci, protokoli, zapažanja, ankete
- Dokumentiranje na nivou skupine
- Stručna znanja odgojitelja: prezentacije radova, sudjelovanja u suradnjama, mentorstvo za pripravništvo, motiviranje za pokretanje postupka izbora u zvanje mentora
- Profesionalne mape odgojitelja, teme od posebnog interesa prezentirane PP prezentacijama za završna izvješća, završne procjene odgojitelja putem procjene uspješnosti ostvarenog odgojno-obrazovnog programa
- Stručna edukacija u ustanovi i van ustanove, pripreme za stručne skupove za odgojitelje i stručne suradnike
- Potvrde o edukaciji i stručnom usavršavanju
- Radovi djece (zajednički i individualni), redovito prezentirani projekti i aktivnosti prostoru vrtića, različiti oblici zapisa
- Individualni i grupni portfolio djece
- Individualni dosjei za posebne potrebe

U dodatnu pedagošku dokumentaciju ubrajaju se u pisanom ili elektroničkom obliku:

- Posebni zapisi, bilješke odgojitelja i/ili članova stručno-razvojne službe
- Dječje mape, radovi djece, zapisi njihovih izjava, radni materijali, likovna i druga ostvarenja
- Različite liste praćenja za djecu i/ili odrasle
- Foto, video i audio zapisi djece i/ili odraslih, njihovih pojedinačnih i/ili zajedničkih radova i različitih ostvarenja u vrtiću
- Mjerni instrumenti izrađeni za potrebe procjene rada odgojno-obrazovne ustanove specifičnih segmenata tog procesa (upitnici, ankete, skale procjene, evaluacijske liste i sl.)
- Praćenje rada odgojitelja pripravnika
- Zapisnici individualnih sastanaka s roditeljima u skupinama
- Zapisnici komunikacijskih i plenarnih roditeljskih sastanaka
- Zapisnici/izvješća radnih dogovora Timskog planiranja

- Obavijesti, suglasnosti, potvrde
- Letci, brošure, članci, smjernice za roditelje i posjetitelje
- Potpisne liste
- Tekstovi za web stranicu vrtića

Vrednovanje i praćenje odgojno – obrazovnog procesa pridonosi rastu kvalitete cjelokupnog programa rada vrtića. Vrednovanjem i samovrednovanjem pojedinac i ustanova mogu utvrditi stvarno stanje, uočiti nedostatke, ali i prednosti te na temelju toga odrediti strategiju za unapređivanje i pojedinca i ustanove.

Samovrednovanje programa

Bitni čimbenici u procesu samovrednovanja cjelokupnog programa jesu: suradnički odnosi, kvalitetna komunikacija te zajedničko djelovanje ka istom cilju. Metode samovrednovanja u Dječjem vrtiću „Rožica“ provodit će se kroz: - tjedno i mjesečno sastajanje ravnateljice, zdravstvenog voditelja i odgojitelja – gdje će se provoditi refleksija na rad s djecom za osvješćivanje vlastita ponašanja te njegovo mijenjanje i unapređivanje.

10. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJICE

Rad ravnateljice bit će raspoređen u 5 dana u tjednu, u okviru 40-satnog radnog tjedna, u sklopu 8-satnog radnog vremena (od 7.00 do 15.00), te prema potrebi i u popodnevnim satima.

Struktura dnevnog radnog vremena ravnateljice

PODRUČJE RADA	SATI
Poslovi planiranja, upravljanja i financijskog poslovanja	4
Rad s roditeljima	0,5
Rad s odgojiteljima	0,5
Suradnja sa stručnim timom	0,5
Društveno okruženje	0,5
Promicanje rada i stručno usavršavanje	0,5
Dokumentiranje, planiranje i valorizacija rada	0,5

Ostali poslovi	0,5
Pauza	0,5

Poslovi planiranja, upravljanja i financijskog poslovanja

- organizacija poslova vezanih za novoprimljenu djecu (ugovori, intervjui)
- formiranje odgojno-obrazovnih skupina prema Planu upisa
- provedba upisa i ispisa djece
- roditeljski sastanci za novoprimljenu djecu
- roditeljski sastanci za predškolsku djecu
- raspored odgojnih djelatnika po skupinama
- izrada Plana korištenja godišnjeg odmora
- izrada Ljetnog plana rada vrtića
- vođenje Ljetopisa
- zastupanje Vrtića
- vođenje evidencije o radnicima i radnom vremenu
- utvrđivanje potreba za zapošljavanjem djelatnika na određeno vrijeme
- provedba natječaja za zapošljavanje u skladu sa zakonom
- izrada općih akata
- usklađivanje akata sa zakonskim odredbama
- praćenje primjene zakona i podzakonskih akata
- stručno usavršavanje iz područja vođenja ustanove
- izrada Plana nabave didaktičkih sredstava, igračaka, slikovnica, stručne literature
- priprema sjednica Upravnog vijeća
- usklađivanje odluka vijeća sa zakonom i aktima Vrtića
- na osnovi financijskih kriterija osigurati kontinuirano i kvalitetno funkcioniranje djelatnosti
- izrada prioriteta nabavki ovisno o namjenskim financijskim sredstvima
- podnošenje Godišnjeg izvješća o financijskom planu
- sklapanje ugovora s dobavljačima

Poslovi u odnosu na roditelje

- unapređenje suradnje s roditeljima
- organizacija individualnih razgovora prema potrebi

- informiranje roditelja o načinu rada u ustanovi
- organizaciju rada prilagoditi potrebama roditeljima
- motivirati roditelje za sudjelovanje u neposrednom odgojno-obrazovnom radu sa djecom
- praćenje broja zahtjeva za upis djece
- uključiti se i pratiti proces prilagodbe

Poslovi u odnosu na odgojitelje, stručne suradnike i sve ostale zaposlenike

- organiziranje i vođenje sjednica Odgojiteljskog vijeća
- omogućavanje stručnog usavršavanja izvan i unutar vrtića
- valorizacija stručnog usavršavanja
- promicanje timskog rada
- formiranje odgojnih grupa i raspored odgojitelja po odgojnim skupinama
- izrada Godišnjeg plana i programa rada
- izrada Izvješća o realizaciji plana i programa vrtića
- sudjelovanje u izradi programa stažiranja
- praćenje realizacije programa po fazama
- uvid u odgojno obrazovni rad
- provođenje mjera zdravstvene i protupožarne zaštite, zaštite na radu i civilne zaštite u skladu s Procjenom rizika
- stvaranje suradničkih odnosa u ustanovi
- savjetodavni rad
- organiziranje izleta i zajedničkih druženja

Poslovi u donosu na društvenu sredinu – planiranje suradnje po potrebi tijekom godine

- Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih – praćenje promjena u sustavu obrazovanja, slanje Godišnjih planova, Kurikuluma i Izvješća,
- Agencija za odgoj i obrazovanje Zagreb – sudjelovanje u edukaciji prema katalogu, slanje Godišnjih planova, Kurikuluma i Izvješća, traženje stručnih mišljenja, pomoć u problemskim situacijama
- Upravni odjel za obrazovanje, kulturu, šport i tehničku kulturu KZZ – redovito slanje podataka vezanih za statistiku, Godišnjih planova i Izvješća, izdavanje potrebne dokumentacije, razvojni projekti vrtića
- Obiteljski centar KZZ Krapina - konzultacije sa sustručnjacima

- Dječji vrtići na nivou županije – stalna razmjena iskustava na nivou ustanova, prenošenje primjera dobre prakse putem društvenih mreža i prezentacija pojedinih segmenata odgojno-obrazovne prakse vrtića, sudjelovanje u manifestacijama koje služe promoviranju djelatnosti, druženju djece i sl.
- HE služba – stalni nadzor i davanje informacija u cilju zaštite zdravlja djece
- Dom zdravlja Zabok - Ambulanta Veliko Trgovišće – izdavanje potrebne dokumentacije za boravak djece u skupini, potrebni pregledi djece kod bolesti i povreda
- Stomatološka služba - preventijski programi,
- Osnovna škola Veliko Trgovišće – priprema djece za školu i suradnja s timom škole, zajedničke priredbe i manifestacije kroz program suradnje s školom
- Općina Veliko Trgovišće – sudjelovanje u društvenim događanjima, promocija prava djece
- Župni ured - obilježavanje blagdana
- DND Veliko Trgovišće – promicanje prava djece, zajedničke humanitarne akcije, svečanosti i priredbe
- Policijska uprava Krapinsko-zagorska - prometna policija – zajednički projekt iz prometnog odgoja, briga za sigurnost djece i objekta
- Policijska postaja Zabok – međuresorna suradnja
- Centar za socijalnu skrb Zabok - kontaktiranje i rješavanje problema s područja zaštite djece u obitelji i obitelji
- Inspeksijske i druge nadzorne službe – rad na sigurnosti i zaštiti djece, objekta i prevencija neželjenih događanja

11. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA

Plan i program rada pedagoga organizira se na način da su u njega uključeni svi subjekti odgojno-obrazovnog procesa: odgojitelji, djeca, roditelji, ravnatelj, stručni tim te ostali.

Najveći udio u strukturi radnog vremena pedagoga zauzima rad s odgojiteljima, zatim rad s djecom, ravnateljem, stručnim timom i roditeljima, te na kraju rad s ostalim djelatnicima, odnosno ostali poslovi.

Pedagog postavlja i realizira zadatke koje proizlaze iz nužnosti zadovoljavanja prava i potreba svih uključenih subjekata odgojno-obrazovnog procesa.

ZADAĆE, SADRŽAJI, AKTIVNOSTI	SURADNICI	ORIJENTACIJSKO VRIJEME PROVOĐENJA
1. DIJETE 1.1. Rad na prilagodbi djeteta na vrtić • sudjelovanje u planiranju i praćenju procesa novoupisane djece • prikupljanje važnih informacija o djetetu • praćenje potreba i individualnog ritma djece koje naknadno ulaze u skupinu • sudjelovanje u stvaranju uvjeta za olakšavanje procesa prilagodbe naknadno uključenog djeteta • boravak u skupini te pružanje djetetu podrške i pomoći u procesu prilagodbe 1.2. Pratiti i procjenjivati trenutne djetetove potrebe radi adekvatnog pristupa organizaciji djetetova života i kreiranja cjelokupnog odgojnog procesa • praćenje i neposredno sudjelovanje u odgojno-obrazovnom procesu • savjetovanje i prilagodba kontekstualnih uvjeta za pojedino dijete i cijelu skupinu • promicati i štiti djetetova prava • timsko opserviranje djece s posebnim potrebama • redovito praćenje djece iz programa predškole koja nisu uključena u redoviti vrtićki program • pripremanje djece za školu kroz aktivnosti razvoja radnih navika, socijalnih i životnih vještina (pomoć odgajateljima u kreiranju i provođenju tih aktivnosti) 1.3. Rad na podizanju sveukupne kvalitete života u vrtiću • sudjelovanje u organizaciji različitih kulturno – umjetničkih događanja u vrtiću i izvan njega • posjet kulturno-umjetničkim institucijama i ustanovama • obilježavanje važnih dana i blagdana – kreiranje Vremenika događanja	odgojiteljice, logopedinja, zdravstveni voditelj, ravnateljica, roditelji odgojiteljice, logopedinja, ravnateljica odgojiteljice, vanjski suradnici, logopedinja, zdravstveni voditelj odgojiteljice, logopedinja, zdravstveni voditelj	Početkom pedagoške godine (rujan) Tijekom pedagoške godine po potrebi Tijekom cijele pedagoške godine Tijekom cijele pedagoške godine

• sudjelovanje u organizaciji sportsko-rekreativnih programa • pratnja djeci u organiziranim posjetima, izletima, priredbama • izbor i nabavka didaktičkih materijala radi unapređenja odgojno – obrazovnog procesa 1.4. Rad s djecom • praćenje svakodnevnih aktivnosti djece, međusobne interakcije, spontano uključivanje u aktivnosti, vođenje bilješki • rad s djecom kojima je potreban intenzivniji individualni pristup (djeca s teškoćama u ponašanju) • provedba i sudjelovanje u programu „Sigurnije škole i vrtići“ • provedba i sudjelovanje u projektu „Naša mala knjižnica“ • praćenje provedbe preventivnog CAP programa • praćenje programa prometne preventive 1.5. Dokumentacija • vođenje potrebne dokumentacije vezane uz djecu, ažuriranje podataka tijekom godine • refleksije s odgojiteljima; pojedino dijete; skupina, odgojno-obrazovni rad, prostorno-materijalni i organizacijski uvjeti		
NAČIN VREDNOVANJA: • opservacija djetetovog ponašanja, uvid u postojeću dokumentaciju, suradnja s vanjskim institucijama, sistematsko praćenje i promatranje, vođenje bilješki i potrebne dokumentacije, razmjena informacija sa stručnim timom OČEKIVANI ISHODI: • što lakša prilagodba djeteta na dnevni ritam vrtića, pravovremeni i zadovoljavajući odgovor na djetetove potrebe za vrijeme odgojno-obrazovnog procesa, raznovrsna ponuda kulturno-umjetničkog sadržaja u obogaćivanju dječjih iskustava, promocija i zaštita djetetovih prava, smanjenje straha od nepoznatog, intenzivniji rad na području soc.emocionalnog razvoja		

• osmišljavanje i provođenje aktivnosti, praćenje implementacije teorijskih spoznaja u praktičnom radu s djecom 2.4. Pomoć odgojiteljima u planiranju i realizaciji suradnje s roditeljima • zajednički roditeljski sastanci • pomoć u pripremi individualnih razgovora i problemskih situacija 2.5. Organizacija stručnog usavršavanja odgojitelja • organizacija i provođenje internih stručnih aktiva i radionica • timska planiranja i kvartalna vrednovanja odgojno-obrazovnog procesa • pomoć u realizaciji individualnog stručnog usavršavanja • pomoć i sugestije odgojiteljima u planiranju i realizaciji suradnje s roditeljima • pomoć u realizaciji stručnog usavršavanja izvan ustanove • poticanje kontinuiranog stručnog usavršavanja kroz novu stručnu literaturu • poticanje interdisciplinarne suradnje sa stručnjacima srodnih zanimanja radi unapređenja odgojnog - obrazovnog procesa • poticanje razmjene iskustava dobre prakse sa srodnim ustanovama 2.6. Stručna pomoć odgojiteljima mentorima tijekom stručno-pedagoške prakse studenata • organiziranje studentske prakse i izbor mentora • praćenje provedbe stručne prakse studenata • sudjelovanje u zajedničkom pisanju završnog mišljenja o provedenoj studentskoj praksi		
NAČIN VREDNOVANJA: • radni dogovori, redovita tjedna timska planiranja, osvrti, opservacija u tijeku prilagodbe, konzultacije, foto -zapisi OČEKIVANI ISHODI: • adekvatna analiza odgojno – obrazovnog procesa		

• uspješna implementacija teorijskih sadržaja u direktnom radu s djecom • stvaranje uvjeta i okruženja koje djecu potiču na istraživački pristup, rješavanje problema i kritičko promišljanje u skladu s dobi i mogućnostima • stvaranje ugodne radne atmosfere i okruženja prihvaćanja, tolerancije i razumijevanja • stvaranje poticajnog radnog okruženja za sve dionike odgojno – obrazovnog procesa • razvoj osnovnih pretpostavki za obrazovanje odgojitelja refleksivnog praktičara sposobnog napredovati i mijenjati svoju odgojno-obrazovnu praksu • uspješno provođenje studentske prakse		
3. RODITELJI		
3.5. Pomoć i podrška roditeljima prilikom upisa djece u vrtić • sudjelovanje na inicijalnim razgovorima; upoznavanje s djecom i roditeljima • pregled dokumentacije (zahtjev, inicijalni upitnik, ostala dokumentacija) pri upisu djeteta u vrtić • upoznavanje roditelja sa svim programima, funkcioniranjem vrtića, odgojiteljima i odgojnom skupinom u kojoj će dijete boraviti • sudjelovanje na plenarnom roditeljskom sastanku za roditelje novoupisane djece	odgojiteljice logopedinja, zdravstveni voditelj, ravnateljica	Svibanj/lipanj i po potrebi tijekom pedagoške godine Tijekom cijele pedagoške godine Tijekom cijele pedagoške godine
3.2. Pomoć i podrška roditelja tijekom prilagodbe • pružanje stručne i savjetodavne pomoći roditeljima tijekom procesa prilagodbe • individualne konzultacije i podrška roditeljima tijekom perioda prilagodbe djece	odgojiteljice, logopedinja, zdravstveni voditelj	
3.3. Uključivanje roditelja u život i rad vrtića • uključivanje roditelja u aktivnosti kojima se poboljšavaju uvjeti rada vrtića • uključivanje roditelja u provođenje projekata(donošenje neoblikovanog materijala, nabava sredstava, sudjelovanje u aktivnostima i neposrednom odgojno-obrazovnom radu • poticanje roditelja na sudjelovanje u svakodnevnoj realizaciji odgojno – obrazovnog procesa		Tijekom cijele pedagoške godine

• uključivanje roditelja u kreativne aktivnosti, izlete, posjete, aktivnosti uređenja unutarnjeg i vanjskog prostora • poticanje odgojitelja na aktivnu suradnju s roditeljima 3.4. Izrada edukativnih letaka za roditelje • pravovremeno i adekvatno informiranje roditelja o svim važnim sastavnicama uspješnog odgojno – obrazovnog procesa u vrtiću, ali u vlastitom domu 3.5. Obavijesti o ostalim važnim događanjima na razini vrtića 3.6. Izrada panoa za roditelje – stručne pedagoške teme • omogućiti letke sa stručnim temama za dijeljenje radi većeg obuhvata roditelja 3.7. Sudjelovanje na roditeljskim sastancima • sudjelovanje na plenarnom roditeljskom sastanku • sudjelovanje na roditeljskom sastanku za predškolarce • sudjelovanje na ostalim roditeljskim sastancima prema potrebi • sudjelovanje u ostalim oblicima suradnje s roditeljima (priredbe i svečanosti, manifestacije, humanitarne akcije i sl.) • individualni pedagoški savjetodavni rad s roditeljima; pružanje podrške roditeljima i stručna pomoć u rješavanju specifičnih situacija vezanih uz razvoj i potrebe djeteta kao i rad na afirmaciji roditeljskih vještina u odgoju djeteta	Članovi stručnog tima, ravnateljica	
NAČIN VREDNOVANJA: • upitnici, ankete, pisani materijali, roditeljski sastanci, individualni razgovori, izleti (u smislu obavijesti), završne svečanosti OČEKIVANI ISHODI: • uspješan partnerski odnos s roditeljima prilikom uključivanja u rad vrtića • zajedničko djelovanje u najboljem interesu svakog djeteta		

4. DRUŠTVENA SREDINA 4.3. Povezivanje sa stručnim i društvenim čimbenicima radi ostvarivanja što kvalitetnijeg odgojno-obrazovnog rada u vrtiću i unapređivanja odgojno-obrazovne prakse • suradnja sa stručnim institucijama • suradnja s drugim odgojno-obrazovnim institucijama – vrtići KZZ • suradnja s kulturno-umjetničkim i sportskim ustanovama • povezivanje s društvenim čimbenicima iz neposrednog okruženja vrtića radi obogaćivanja programa rada • poticanje suradnje na razini lokalne zajednice; suradnja s drugim vrtićima u županiji • uključivanje različitih udruga radi promicanja tolerancije i prihvatanja različitosti	Ravnateljica, stručni tim, vanjski suradnici	Tijekom cijele pedagoške godine
NAČIN VREDNOVANJA: • sastanci, dogovori, pisani materijali OČEKIVANI ISHODI: • kvalitetna i uspješna suradnja s različitim vanjskim suradnicima u obogaćivanju odgojno-obrazovnog procesa vrtića		
5. U ODNOSU NA RAVNATELJA 5.3. Suradnja s ravnateljicom u izradi Godišnjeg izvješća vrtića i drugih važnih dokumenata 5.4. Suradnja prilikom nabave literature, didaktičkih materijala i igračaka 5.5. Suradnja pri planiranju stručnih Odgojiteljskih vijeća 5.6. Suradnja pri osmišljavanju proširenosti programa i sadržaja rada vrtića 5.7. Analiza realizacije planiranog plana i programa te pomoć u rješavanju tekućih problema u ostvarivanju istog		Lipanj Tijekom cijele pedagoške godine Tijekom cijele pedagoške godine

NAČIN VREDNOVANJA: - sastanci, radni dogovori, stručni savjeti, rad na pisanom materijalu OČEKIVANI ISHOD: - uspješna i stručna suradnja s ciljem unapređenja cjelokupnog odgojno-obrazovnog procesa i unapređenje kvalitete života djece i odraslih u vrtiću		
6. U ODNOSU NA STRUČNI TIM 6.1. Suradnja na usklađivanju plana i programa s drugim članovima stručnog tima. S logopedinjom i zdravstvenim voditeljem: - zajedničko planiranje i provođenje internih stručnih dogovora - svakodnevna razmjena ključnih informacija vezanih uz djecu i odgojno-obrazovni proces radi vlastite suradnje i timske suradnje s odgojiteljima - suradnja u planiranju rada s djecom s teškoćama u razvoju - suradnja u provođenju zajedničkih konzultacija s roditeljima djece s teškoćama u razvoju - suradnja s članovima stručnog tima i ravnateljem na formiranju odgojnih skupina i organizaciji rada djelatnika odgojnih skupina.	logopedinja i zdravstveni voditelj	Tijekom cijele pedagoške godine
NAČIN VREDNOVANJA: - timski sastanci, dogovori, stručni savjeti, rad na pisanom materijalu OČEKIVANI ISHODI: - uspješna i stručna suradnja		
7. U ODNOSU NA OSTALE ZAPOSLENIKE 7.1. Edukacija ostalih zaposlenika vrtića u funkciji zadovoljavanja potreba djece, roditelja te stvaranja poticajne atmosfere u vrtiću 7.2. Radni dogovori i individualne konzultacije Suradnja s računovodstvom - razmjena općih informacija o djeci prilikom predaje zahtjeva i upisa djece - razmjena informacija prilikom nabave didaktike, stručne literature - koordinacija rada s računovotkinjom	računovotkinja, ravnateljica	Tijekom cijele pedagoške godine Tijekom cijele pedagoške godine

NAČIN VREDNOVANJA • pisani materijali OČEKIVANI ISHODI • uspješna i kvalitetna suradnja		
8. DOKUMENTACIJA: • vođenje dnevnika rada (svakodnevna evidencija o radu s djecom, suradnji s roditeljima, odgojiteljima, ravnateljicom, članovima stručnog tima i vanjskim suradnicima, tablica radnih sati) • izrada Godišnjeg plan rada pedagoga i Godišnje izvješće o radu pedagoga, vođenje razne dokumentaciju o radu pedagoga • izrada drugih potrebnih izvješća, analiza • vođenje evidencije o djeci, djeci s posebnim potrebama (bilješke) • vođenje dokumentacije o radu s odgojiteljima (zapisnici, bilješke, uvidi u skupine, pedagošku dokumentaciju i sl.) • objavljivanje na web stranici vrtića • izrada obrazaca i raznovrsnih oblika dokumentiranja • vođenje dokumentacije o radu s roditeljima (zapisnici individualnih razgovora) • nabava periodike i stručne literature • foto zapisi prostorno-materijalnog konteksta vrtića		Tijekom cijele pedagoške godine
OČEKIVANI ISHODI • kvalitetno odrađeni administrativni poslovi		
9. STRUČNO USAVRŠAVANJE • uključivanje u grupne oblike stručnog usavršavanja u organizaciji MZO-a, AZZO-a, Sekcije predškolskih pedagoga, Hrvatskog pedagoškog društva i drugih stručnih organizacija • uključivanje u grupne oblike stručnog usavršavanja unutar vrtića • praćenje stručne literature i pedagoške periodike • praćenje promjena u pravilnicima i programima za ranu i predškolsku dob • sudjelovanje u tematskim skupovima i radu projekta „Koalicija za ranu intervenciju u		Tijekom cijele pedagoške godine

djetinjstvu“ od strane HURID-a; ogranak KZZ • suradnja s nadležnim institucijama prema potrebi – MZO, AZOO (stručni skupovi, aktualna problematika itd.) • razmjena iskustva sa stručnim suradnicima pedagozima iz drugih vrtića • sudjelovanje i izlaganje na stručnim skupovima izvan vrtića prema mogućnostima		
NAČIN VREDNOVANJA: • proučavanje literature, primjena znanja i vještina iz struke OČEKIVANI ISHODI: • primjena znanja i vještina		
10. OSTALI POSLOVI - rješavanje problemskih situacija nastalih zbog odstupanja od planiranog – suradnja s vanjskim realizatorima izvedbenih programa i prenošenje informacija odgojiteljima ili roditeljima - suradnja s domarom na područjima rada zaštite sigurnosti i potrebe konstrukcije prostorno-materijalnih uvjeta - suradnja s kuharicom i spremačicama na poslovima higijene i prehrane - suradnja s računovodstvom na administrativni poslovima - ostali poslovi po nalogu ravnatelja		

12. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA LOGOPEDA

Godišnji plan i program stručnog suradnika logopeda namijenjen je svoj djeci korisnicima Dječjeg vrtića Rožica s ciljem prevencije, otkrivanja, procjene i otklanjanja teškoća u komunikaciji, jeziku, govoru i glasu. Osim neposrednog rada s djecom, posao stručnog suradnika logopeda odnosi se na suradnju s roditeljima, odgojiteljima i stručnim timom. Rad s djecom niže kronološke dobi bit će usmjeren na prevenciju poremećaja na području komunikacije, jezika i govora; kroz opservaciju i savjetodavni rad s roditeljima i odgojiteljima. Na početku pedagoške godine provest će se trijažno ispitivanje djece starijih vrtićkih skupina, naročito sve djece školskih obveznika za 2027./2028., kako bi se utvrdio broj djece kojoj je potrebno logopedsko praćenje ili terapija. U suradnji s roditeljima i odgojiteljima planirat će se raspored logopedskih vježbi. Stručni suradnik logoped bit će uključen u planiranje različitih aktivnosti vezanih uz osvještavanje i edukaciju roditelja i odgojitelja o jezično-govornom razvoju djeteta, mogućoj patologiji te oblicima poticanja jezično-govornog razvoja i

komunikacije (putem predavanja, edukativnih materijala i sl.). Logoped će sudjelovati u izradi opservacijskih te individualiziranih odgojno-obrazovnih programa za djecu s teškoća u razvoju. Osim navedenih aspekata neposrednog rada, logoped će ostvarivati stručnu suradnju sa specijaliziranim ustanovama prema potrebi, kontinuirano se usavršavati te voditi evidenciju o radu.

Organizacija rada

RAD S DJECOM

Cilj: prevencija, rano otkrivanje i otklanjanje komunikacijskih i jezično-govornih poremećaja

Vrijeme realizacije: rujan – kolovoz

- boravak u skupinama i opservacija djece
- praćenje jezično-govornog razvoja sve djece, a naročito djece s faktorima rizika u razvoju
- uvid u medicinsku dokumentaciju
- trijažno ispitivanje i otkrivanje poremećaja jezično-govorne-glasovne komunikacije
- utvrđivanje jezično-govornog statusa djeteta
- primjena odgovarajućih terapijskih postupaka
- određivanje liste prioriteta u dijagnostici i terapiji (prednost imaju starija djeca, naročito djeca pred polazak u školu)
- upućivanje djece na specijalističke pregleda, ako se procjeni da postoji potreba
- pisanje mišljenja za djecu
- vođenje dokumentacije o djeci – dnevnik rada logopeda, evidencija procijenjene djece, evidencija djece uključene u logopedsku terapiju, evidencija djece uključene u praćenje, vođenje individualnih dosjea djeteta
- sudjelovanje u timskoj izradi individualiziranog odgojno-obrazovnog plana za djecu s dodatnim potrebama
- vođenje razgovora s roditeljima novoupisane djece s ciljem upoznavanja djetetovog trenutnog razvojnog statusa
- primjena specijaliziranih metoda i postupaka individualnog rada i rada u paru s djecom s poremećajima komunikacije, jezika, govora i glasa

SURADNJA S RODITELJIMA

Cilj: edukacija roditelja o urednom razvoju djeteta, osvještavanje roditelja o potrebitostima ranih intervencija u cilju otklanjanja govornih poremećaja kod djece te edukacija roditelja za potporu i suradnju tijekom tretmana njihovog djeteta

Vrijeme realizacije: rujan-kolovoz

- provođenje inicijalnih razgovora s roditeljima novoupisane djece (prikupljanje anamnestičkih podataka i uvid u medicinsku dokumentaciju)
- individualni razgovori s roditeljima (rezultati procjene, preporuke za uključivanje djeteta u logopedске vježbe, informiranje o tijeku terapije)
- individualni razgovori s roditeljima, pedagoginjom i zdravstvenim voditeljem prilikom upućivanja djeteta na obradu u vanjsku ustanovu
- instruktivni rad s roditeljima u cilju uključivanja roditelja kao djelatnog čimbenika rehabilitacijskog procesa
- izrada stručnih naputaka
- sudjelovanje u plenarnim roditeljskim sastancima

SURADNJA S ODGOJITELJIMA

Cilj: razvijanje sposobnosti prepoznavanja i osvještavanja komunikacijskih i jezično-govornih poremećaja kod djece, pomoć oko suradnje s roditeljima djece s evidentiranim teškoćama, pomoć u planiranju rada pripreme djece za školu

Vrijeme realizacije: rujan – kolovoz

- prijenos informacija o svakom novoprimljenom djetetu, osobito o djeci s teškoćama
- informiranje o djeci s jezično-govornim teškoćama
- podrška u planiranju rada s djecom
- dogovaranje i planiranje uvjeta za provođenje probira i logopedskih vježbi
- informiranje o napretku logopedskih vježbi
- stručno usavršavanje odgojitelja putem predavanja
- u godini pred polazak u školu pojačano informiranje i savjetovanje o radu s djecom (poticanje razvoja predvještina čitanja, pisanja i računanja)
- radni dogovori i sudjelovanje u vođenju interesnih grupa u individualnom stručnom usavršavanju
- pomoć u provođenju aktivnosti s djecom (izleti, šetnje, predstave)

SURADNJA S RAVNATELJEM I STRUČNIM TIMOM

Cilj: suradnja s ravnateljicom i ostalim članovima stručnog tima u svim segmentima odgojno-obrazovnog rada

Vrijeme realizacije: rujan-kolovoz

- praćenje odgojno-obrazovnog procesa

- razmjena informacija o razvojnem statusu djece, rezultatima probira, dijagnostike i terapije na sastancima stručnog tima
- sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada vrtića
- vođenje zajedničkih razgovora s roditeljima s dodatnim potrebama
- zajednička provedba roditeljskih sastanaka (za novoupisanu djecu, djecu školske obveznike)
- provođenje upisnih intervjua
- sudjelovanje u izradi Godišnjeg izvješća vrtića
- sudjelovanje u nabavci didaktike, stručne literature i stručnog dijagnostičko – terapijskog materijala te potrošnog materijala

SURADNJA S DRUŠTVENOM SREDINOM

Cilj: suradnja sa svim ustanovama i stručnjacima bitnim za dijagnostiku i rehabilitaciju djece s jezično-govornim i glasovnim teškoćama

Vrijeme realizacije: rujan – kolovoz

- suradnja s Osnovnom školom Veliko Trgovišće
- suradnja s drugim predškolskim ustanovama s područja Krapinsko-zagorske županije
- suradnja sa specijaliziranim ustanovama (OB Zabok, Specijalna bolnica za medicinsku rehabilitaciju Krapinske Toplice, Centar za odgoj i obrazovanje Krapinske Toplice, Kabinet rane intervencije pri CZOOKT, Poliklinika za rehabilitaciju slušanja i govora SUVAG, Klinika za dječje bolesti Zagreb, Specijalna bolnica za zaštitu djece s neurorazvojnim i motoričkim smetnjama Goljak, Kukuljevićeva itd.)
- suradnja s podružnicama i sekcijama radi usavršavanja (HLD, Podružnica HLD-a Krapinsko-zagorske županije, Agencija za odgoj i obrazovanje, Edukacijsko-rehabilitacijski fakultet..)

STRUČNO USAVRŠAVANJE

Cilj: stjecanje novih znanja iz područja logopedije i srodnih znanosti radi učinkovitijeg rehabilitacijskog rada s djecom

- praćenje dostupne literature iz logopedije i srodnih znanosti bitnih za unapređenje edukacijsko-rehabilitacijskog procesa
- praćenje stručnih dostignuća u svijetu iz logopedije putem interneta
- uključivanje u sve oblike stručnog usavršavanja u organizaciji Vrtića
- uključivanje u sve oblike stručnog usavršavanja u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje i drugih stručnih ustanova

- sudjelovanje u radu Sekcije predškolskih logopeda
- sudjelovanje u radu HLD-a
- Sudjelovanje u radu Podružnice Hrvatskog logopedskog društva Krapinsko-zagorske županije
- vođenje evidencije o stručnom usavršavanju

OSTALI POSLOVI

- planiranje i dokumentiranje edukacijsko-rehabilitacijskog rada
- izrada didaktičkog materijala u dijagnostičke i terapijske svrhe
- planiranje logopedskih vježbi
- izrada individualnih planova rada za svako dijete uključeno u logopedsku terapiju
- izrada Godišnjeg plana i programa rada logopeda
- izrada Godišnjeg izvještaja o radu logopeda
- vođenje evidencije o dnevnoj realizaciji poslova kroz dnevnik rada
- mentoriranje u sklopu studentske prakse
- ostali poslovi i zadaće koji nisu u opisu poslova, a potrebno ih je izvršiti po nalogu ravnatelja

13. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZDRAVSTVENOG VODITELJA

Godišnji plan i program zdravstvenog voditelja namijenjen je svoj djeci korisnicima Dječjeg vrtića Rožica s ciljem očuvanja i unaprjeđenja njihovog zdravlja, kao i s ciljem pravovremenog otkrivanja i prevencije potencijalnih bolesti i neželjenih stanja.

Plan rada zdravstvenog voditelja obuhvaća:

- zdravstvenu zaštitu djece
- rad na osiguravanju prehrambenih standarda
- vođenje zdravstvene dokumentacije
- nadzor nad higijensko-tehničkim uvjetima i provođenjem stavki iz plana čišćenja, nadzor HACCP sustava
- suradnju s roditeljima i odgojiteljima
- suradnju sa stručnim suradnikom pedagogom i ravnateljicom
- suradnju sa stručnim službama

- edukaciju tehničkog osoblja
- vođenje zdravstvene dokumentacije u vrtiću

U vrtiću se vodi i čuva, u fizičkom ili digitalnom obliku sljedeća zdravstvena dokumentacija:

- Zdravstveni kartoni djece
- Evidencija procijepljenosti i bolesti djece
- Evidencija ozljeda
- Evidencija higijensko-epidemioloških indikacija
- Evidencija sanitarnog nadzora
- Evidencija higijensko-epidemiološkog nadzora 40
- Evidencija zdravstvenog odgoja
- Popis djece s alergijama i kroničnim nezaraznim bolestima i stanjima
- Popis lijekova za individualno pružanje prve pomoći
- Evidencija antropometrijskih mjerenja

Dokumentacija HACCP sustava pohranjuje se u pomoćnom prostoru kuhinje nakon pregleda nadležnih službi.

RAD S DJECOM

Ciljevi rada: poticanje i praćenje pravilnog rasta i razvoja djece u vrtiću s pomoću zadovoljavanja i prepoznavanja njihovih potreba.

Vrijeme realizacije: rujan – kolovoz

PLANIRANE ZADATKE U RADU SA DJECOM:

- svakodnevno procjenjivati zdravstvena stanja djece i poduzimati preventivne mjera za očuvanje i unaprjeđenje zdravlja i sigurnosti djece u vrtiću
- pružanje prve pomoći kod akutnih stanja i ozljeda te zbrinjavanje djeteta u potrebitoj ustanovi
- kontrolirati procijepljenost novoupisane djece i pratiti prema kalendaru cijepljenja (kontrola procijepljenosti, upućivanje na docjepljivanje, evidentiranje podataka)
- praćenje pobola, evidencija izostanaka putem liječničkih ispričnica, identifikacija poteškoća, utjecanje na smanjenje pobola među djecom
- dogovor i usklađivanje postupaka za provođenje eventualnih izvanrednih higijensko-epidemioloških mjera
- unapređivanje procesa prehrane uz primjenu prehrambenih standarda

- otkrivanje i procjena zdravstvenog statusa djeteta već na inicijalnim razgovorima
- praćenje adaptacije sve novoupisane djece, a zasebno i djecu na pedagoškoj opservaciji
- izrada zasebnih jelovnika za djecu s nutritivnim alergijama ili prehrambenim intolerancijama koje su potkrijepljene medicinskom indikacijom
- unapređivanje kulture prehrane i blagovanja i poticanje djeteta na usvajanje navika istih te usvajanje brige za vlastito zdravlje
- osiguranje dostatne prehrane prema prehrambenim standardima te svakodnevne ponude svježeg voća
- planiranje i praćenje, te evaluacija prehrane kroz HACCP dokumentaciju
- putem zadataka u odgojno- obrazovnom procesu mijenjanje nepoželjnih prehrambenih navika te usvajanje zdravog načina prehrane
- osiguravanje uvjeta za pravilno izmjenjivanje dnevnih aktivnosti uvažavajući individualne potrebe djece: prehrana, tekućina, odmor i kretanje
- osiguranje higijene i sigurnosti: prostora, opreme, igračaka i vrtićkog okoliša
- skrb za pravilne mikroklimatske uvjete u sobi
- skrb za primjerenu odjeću i obuću za vrijeme boravka u unutarnjem i vanjskom prostoru
- procjena psihofizičkog razvoja kroz vršenje antropometrijskih mjerenja
- djelovanje u slučaju pojave epidemije bolesti
- provođenje zdravstvenog odgoja djece- higijena ruku i tijela i briga o sebi, pravilna prehrana, pravilno pranje zubića - putem radionica u suradnji s epidemiološkom službom i stomatologom
- intenziviranje suradnje s roditeljima djece s poteškoćama u razvoju i posebnim potrebama
- naglasak na komunikaciji s roditeljima putem više modela komunikacije

SURADNJA S RODITELJIMA

Ciljevi suradnje: razmjena informacija s ciljem rane prevencije zaraznih bolesti i primjene specifičnih i dodatnih higijensko-epidemioloških mjera uslijed pojave većeg broja oboljenja u dječjem kolektivu, poput: bolesti probavnog sustava, pojave osipa, vodenih kozica, dječjih glista, ušiju glave i sl.

Vrijeme realizacije: rujan – kolovoz

PLANIRANE ZADAĆE U SURADNJI SA RODITELJIMA:

- suradnja s roditeljima pri sakupljanju podataka o bolestima i izostancima djece

- prikupljanje važnih zdravstvenih podataka od roditelja, te analiziranje zdravstvene dokumentacije radi utvrđivanja zdravstvenog statusa djeteta
- upoznavanje roditelja s planiranim zajedničkim zadaćama na očuvanju zdravlja djece
- prisustvovanje na roditeljskim sastancima sa zdravstvenim temama
- dogovor i usklađivanje postupaka za provođenje eventualnih izvanrednih higijensko- epidemioloških mjera
- edukativno-savjetodavno- konzultativni rad s roditeljima tijekom cijele pedagoške godine
- Razmjena informacija oko prehrane djece s alergijama na prehrambene proizvode vezano uz novootkrivene alergije te promjene postojećih alergološkog statusa

SURADNJA S ODGOJITELJIMA, ZAPOSLENICIMA VRTIČKE KUHINJE, SPREMAČICAMA I DOMAROM

Ciljevi suradnje: Razmjena informacija s odgajateljima, ali i svim ostalim zaposlenicima Dječjeg vrtića s ciljem što boljeg pristupa i prepoznavanja individualnih potreba svakog pojedinog djeteta, kao i upućivanje u zdravstveni odgoj te protokole djelovanja u eventualnim hitnim i izvanrednim situacijama.

Vrijeme realizacije: rujan – kolovoz

PLANIRANE ZADAĆE U SURADNJI S ODGOJITELJIMA, ZAPOSLENICIMA VRTIČKE KUHINJE, SPREMAČICAMA I DOMAROM:

- prijenos informacija o svakom novoprimljenom djetetu, osobito o djeci s teškoćama
- uvid u provođenje HACCP sustava i mjera DDD - dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije što se pogotovo odnosi na vrtićku kuhinju
- surađivati na planiranju adekvatne prehrane (sastavljanje jelovnika, posebne potrebe u prehrani kod djece)
- osiguranje optimalnih uvjeta za cjeloviti razvoj djeteta
- koordinacija i organizacija rada tehničkog osoblja
- afirmacija pozitivnih vrijednosti i razvijanje timskog rada
- upoznavanje odgojitelja s posebnim potrebama djece: upute o postupcima pružanja prve pomoći kod zdravstvenih teškoća visokog rizika (febrilne konvulzije, epilepsija, alergije, astma i dr.), te kod posebnih potreba u prehrani (prehrambene alergije i dr.)
- dogovor i usklađivanje postupaka za provođenje eventualnih izvanrednih higijensko- epidemioloških mjera
- unapređivanje kulture prehrane i blagovanja

- zdravstveni odgoj kroz unaprijed dogovorene radionice u skupinama
- edukacija svih djelatnika u higijensko sanitarnom i zdravstvenom pogledu
- edukacija djelatnika iz područja hitnih medicinskih postupaka
- edukacija o iznenadnim stanjima i oboljenjima
- utvrđivanje specifičnih zdravstvenih potreba te informiranje odgojitelja o njima
- upućivati odgojitelje na preglede za produljenje sanitarnih iskaznica i na preglede o zdravstvenoj sposobnosti radnika (medicina rada)
- prisustvo internim stručnim aktivima i radnim dogovorima, ev. roditeljskim sastancima
- naglasak na razvijanju novih modela komunikacije s radnicima unutar ustanove međusobno i prema vanjskim ustanovama i djelatnostima

SURADNJA S RAVNATELJEM I STRUČNIM TIMOM

Ciljevi suradnje: Razmjena informacija i suradnja s ravnateljicom i članovima stručnog tima u svim segmentima odgojno-obrazovnog rada, a pogotovo vezano uz tematiku zdravlja te unaprjeđenja i očuvanja istog kod djece.

Vrijeme realizacije: rujan – kolovoz

PLANIRANE ZADAĆE U SURADNJI S RAVNATELJEM I STRUČNIM TIMOM:

- praćenje odgojno-obrazovnog procesa te definiranje pojedinačnih zadaća
- prepoznavanje vrijednosti i razvijanje timskog rada
- radni dogovori o timskom djelovanju stručnih suradnika
- provođenje upisnih intervjua
- kontinuirani timski rad na zajedničkim projektima vrtića i individualnim projektima odgojnih skupina
- suradnja u svrhu unapređivanja suradnje s roditeljima djece s poteškoćama u razvoju i posebnim potrebama
- razmjena informacija o razvojnem statusu djece, rezultatima probira, dijagnostike i terapije na sastancima stručnog tima
- sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada vrtića
- sudjelovanje u izradi Godišnjeg izvješća vrtića

SURADNJA SA SURADNIM USTANOVAMA I DRUŠTVENOM SREDINOM

Ciljevi suradnje: Nastojanje da se kroz suradnju sa srodnim ustanovama i strukama postigne što bolji zdravstveni odgoj djece u dječjem vrtiću rožica.

Vrijeme realizacije: rujan – kolovoz

PLANIRANE ZADAĆE U SURADNJI SA SURADNIM USTANOVAMA I DRUŠTVENOM SREDINOM:

- suradnja s institucijama te provedba radionica i edukacija (Crveni križ „Sigurniji vrtići i škole“, HZZJZ, Dom zdravlja KZŽ, Zavod za hitnu medicinu KZŽ, Stomatološke ordinacije itd.)
- suradnja sa sanitarnim inspektoratom prema potrebi
- suradnja sa strukovnim organizacijama radi stručnog usavršavanja
- sudjelovanje u promidžbi rada vrtića putem mrežne stranice i sl.

STRUČNO USAVRŠAVANJE

Ciljevi usavršavanja: Stjecanje novih znanja iz područja pedijatrije i razvoja djece, kao i prepoznavanja simptoma potencijalnih oboljenja u kolektivu.

Vrijeme realizacije: rujan – kolovoz

- praćenje dostupne literature iz područja pedijatrijske medicine i srodnih grana medicine bitnih za unapređenje procesa zdravstvene skrbi
- praćenje stručnih dostignuća u svijetu iz područja pedagoške skrbi o djeci kao iz područja pedijatrijske medicine putem mrežnih stranica
- uključivanje u sve oblike stručnog usavršavanja u organizaciji Vrtića
- prisustvovati edukacijama i stručnom usavršavanju pri Hrvatskoj komori medicinskih sestara
- prisustvovati stručnim aktivima i edukacijama iz područja zdravstva i prosvjete
- vođenje evidencije o stručnom usavršavanju

DJEČJI VRTIĆ ROŽICA
VELIKO TRGOVIŠĆE
UPRAVNO VIJEĆE
KLASA: 601-02/26-05/34
UR.BROJ: 2197-26-02-26-1
Veliko Trgovišće, 13.10.2026.g.

Na temelju članka 21. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine”, broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23, 145/23, 145/24, 246/25 i 22/26) i članka 50. Statuta DJEČJEG VRTIĆA ROŽICA, Upravno vijeće DJEČJEG VRTIĆA ROŽICA na svojoj 14. sjednici održanoj dana 13.10.2026. godine donosi

ODLUKU

Prihvaća se prijedlog te se donosi Godišnji plan i program rada DJEČJEG VRTIĆA ROŽICA, za pedagošku godinu 2026./2027. u tekstu koji čini sastavni dio ove Odluke.

PREDSJEDNICA
UPRAVNOG VIJEĆA
Štefica Kukolja, ing. građ.
ROŽICA



Dostaviti:

- ① Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih, Uprava za odgoj i obrazovanje, Služba za rani i predškolski odgoj i obrazovanje, Zagreb, Donje Svetice 38 (elektroničkim putem, na adresu: vtici.planovi@mzom.hr)
2. KZZ, Upravni odjel za obrazovanje, kulturu, šport i tehničku kulturu, Magistratska 1, Krapina
3. Općina Veliko Trgovišće
4. Arhiva, ovdje